

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง ชี้แจงเพิ่มเติมโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2,774 เครื่อง
เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A4 จำนวน 85 เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A3 จำนวน 2 เครื่อง และ
เครื่องพิมพ์ Multifunction A4 จำนวน 650 เครื่อง ระยะเวลา 3 ปี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เนื่องด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
รายละเอียดขอบเขตของงาน เพื่อประกอบการเสนอราคาโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2,774 เครื่อง
เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A4 จำนวน 85 เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A3 จำนวน 2 เครื่อง และ เครื่องพิมพ์
Multifunction A4 จำนวน 650 เครื่อง ระยะเวลา 3 ปี ตามที่มีผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

1. ข้อ 3.11 คุณสมบัติอื่นๆ (หน้า 2/22)

4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่มีคุณลักษณะตรงตามที่เสนอให้กับธนาคารที่
สำนักงานใหญ่ของธนาคาร ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย
ประเภทละ 1 เครื่อง มาทดสอบโดยวิธีการของธนาคาร และทดสอบการใช้งานแอปพลิเคชันของธนาคาร
(ยกเว้นหากเป็นเครื่องยี่ห้อ/รุ่น ที่ตรงกับที่ธนาคารใช้งานอยู่ ไม่ต้องนำมาทดสอบ) พร้อมให้มีเจ้าหน้าที่ทาง
เทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาสนับสนุนในการทดสอบด้วย ทั้งนี้ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ
ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อการทดสอบ
แล้วเสร็จตามกำหนดที่ระบุข้างต้น

คำถาม : บริษัทฯ จะขอนำเครื่องมาทดสอบกับทางธนาคารก่อนยื่นเสนอราคาจะได้หรือไม่
สำหรับวัน เวลา ในการทดสอบ Application ต่างๆ ของธนาคาร จะนัดหมายกับทางธนาคารอีกครั้งหนึ่ง

คำตอบ :ให้นำเครื่องมาทดสอบภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

2. ข้อ 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (หน้า 5/22)

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้
หลักเกณฑ์ราคา ดังนี้

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix พิจารณาจากราคารวม

(2) เครื่องพิมพ์ Multifunction A4 พิจารณาจากราคาต่อหน่วย โดยในการเสนอราคาให้เสนอราคาต่อหน่วยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว สำหรับค่าพิมพ์และสำเนาเอกสาร (ราคาต่อแผ่น) (ประมาณการใช้งานพิมพ์เฉลี่ยเครื่องละ 3,500 แผ่นต่อเดือน)

คำถาม :

1) โครงการนี้เป็นการพิจารณาแบบราคารวม หรือพิจารณาแบบแยกยื่นรายการ รายการที่ (1) เป็นสัญญาฉบับแรก และ รายการ (2) เป็นสัญญาฉบับที่สอง ใช่หรือไม่ และเวลาเสนอราคา ให้เสนอราคารวมแค่ราคาเดียวทั้งสองรายการ หรือต้องเสนอราคาแยกรายการที่ (1) และรายการ (2)

2) ผลการพิจารณาผู้ชนะ จะนำราคารวม ข้อที่ 1 รวมกับข้อที่ 2 (ข้อที่1+ข้อที่2) หากผู้เสนอราคายกได้นำเสนอราคารวมทั้งสองข้อต่ำสุดถือเป็นผู้ชนะในการประกวดราคาครั้งนี้ใช่หรือไม่

คำตอบ : พิจารณาจากราคารวมราคาเดียว คือ (1) + (2) โดยพิจารณาจากผู้ที่ยื่นเสนอราคารวมต่ำสุด และทำเป็นสัญญาเช่าสัญญาเดียว

3. ข้อ 10. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ (หน้า 6/22)

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ระยะเวลาส่งมอบและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งานภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเช่า โดยมีเงื่อนไขการส่งมอบพัสดุตามเอกสารแนบ ทั้งนี้หากธนาคารไม่สามารถแจ้งสถานที่ติดตั้งอันเป็นเหตุให้ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถติดตั้งได้ครบทั้งหมด ให้ส่งมอบในส่วนที่เหลือ ณ สำนักงานใหญ่ของธนาคาร หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้หากภายหลังธนาคารมีสถานที่ติดตั้งที่ชัดเจน ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกนำเครื่องส่วนที่เหลือไปติดตั้งตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

คำถาม :

1) งานโครงการนี้ต้องส่งมอบและติดตั้ง ให้กับธนาคาร ที่หน่วยงานใดบ้าง จะขอรายละเอียดตรงนี้ด้วยว่าส่งมอบสินค้าอะไรบ้าง จำนวนกี่เครื่อง ของแต่ละสถานที่ เนื่องจากทาง TOR ไม่ได้แนบมาให้

คำตอบ : ส่งมอบและติดตั้งที่สำนักงานใหญ่ และสาขาของธนาคารทั่วประเทศ

2) เรื่องแผนการจัดส่ง ทางธนาคารจะมีแผนการจัดส่งให้ หรือบริษัทสามารถออกแบบการจัดส่งได้เลย แต่ต้องแล้วเสร็จภายใน 120 วันใช่หรือไม่

คำตอบ : บริษัทเป็นผู้จัดทำแผน โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

4. ข้อ 12. เงื่อนไขการชำระเงิน (หน้า 6/22)

ธนาคารจะจ่ายเงินเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอมารถได้รับการคัดเลือกได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญาเช่า และธนาคารได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็นรายเดือน รวม 36 เดือน ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ได้

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเครื่องพิมพ์ Multifunction A4 คิดค่าใช้จ่ายตามจำนวนการใช้งาน จากเลขมิเตอร์ของแต่ละเดือน ซึ่งจะผันแปรไปตามปริมาณการพิมพ์และการสำเนาเอกสารแต่ละเดือนคุณด้วยราคาต่อแผ่น ตามที่ได้ตกลงกันไว้ตามสัญญา ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ยินยอมให้หักค่ากระดาดเสีย 3% ของจำนวนแผ่นที่พิมพ์ทั้งหมดต่อเดือนให้กับธนาคาร

คำถาม : ในกรณีการใช้งานเครื่องพิมพ์ Multifunction A4 ถ้าในกรณีที่ใช้ไม่ถึง 3,500 แผ่นต่อเดือน จะคิดค่าใช้จ่ายตามจำนวนจริงหรือจำนวน 3,500 แผ่น และในกรณีที่ใช้เกิน 3,500 แผ่นต่อเดือนจะสามารถเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมจากหน่วยงานได้หรือไม่ในจำนวนที่ใช้เกิน

คำตอบ : คิดค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ใช้งานจริง

5. ข้อ 13. อัตราค่าปรับ (หน้า 6/22)

กำหนดค่าปรับให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ทั้งนี้ราคาพัสดุดำเนินการตามสัญญาเช่า หากด้วยจำนวนเครื่องที่เช่า โดยค่าปรับต่อเครื่องต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

คำถาม : อัตราค่าปรับ ร้อยละ 0.20 คำนวณอย่างไร

คำตอบ : เป็นค่าปรับกรณีส่งมอบเครื่องล่าช้า วิธีคำนวณค่าปรับยกตัวอย่างเช่น ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องละ 600 บาทต่อเดือน ดังนั้นค่าเช่ารวม 3 ปี คิดเป็นเครื่องละ 21,600 บาท การคำนวณค่าปรับต่อวันคือ $21,600 \text{ บาท} \times 0.20\% = 43.20 \text{ บาท}$ แต่ค่าปรับต่อเครื่องต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท ดังนั้นค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้าตามตัวอย่างนี้คือวันละ 100 บาทต่อเครื่อง แต่หากเครื่องอื่นๆ คำนวณค่าปรับออกมาได้เกิน 100 บาท ก็จะคิดค่าปรับตามที่คำนวณได้จริง

6. ข้อ 14 เงื่อนไขการรับประกัน (หน้า 7/22)

ข้อ 14.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในการซ่อมบำรุงพัสดุที่เช่า จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน มาประจำที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร

คำถาม : หมายถึง ให้ส่งเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน มาประจำที่สำนักงานใหญ่ระยะเวลาทั้งหมดกี่เดือน และรายละเอียดการทำงานให้รับผิดชอบเฉพาะงานของโครงการนี้โดยเฉพาะใช่หรือไม่ และเรื่องสถานที่ประจำการไม่ทราบว่าทางหน่วยงานจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ให้อย่างหรือไม่ และสถานที่จะต้องเช่ากับหน่วยงานด้วยหรือไม่

คำตอบ : ต้องมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน มาประจำที่สำนักงานใหญ่ของธนาคารตลอดระยะเวลาเช่า 3 ปี (36 เดือน) โดยรับผิดชอบเฉพาะโครงการนี้โครงการเดียว ธนาคารจัดเตรียมสถานที่ทำงานให้ โดยบริษัทไม่ต้องเช่าสถานที่

7. ข้อ 1.5 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 650 เครื่อง (หน้า 16/22)

คำถาม : คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องพิมพ์ Multifunction A4 จำนวน 650 เครื่อง ที่ทางธนาคารจัดหาในครั้งนี้ เป็นแบบชนิด Inkjet หรือ Laser เนื่องจากข้อกำหนดดังกล่าวสามารถที่จะนำเสนอได้ทั้ง 2 แบบ และทั้งสองชนิดมีความแตกต่างทางด้านการใช้งานและราคา บริษัทขอสอบถามเพื่อความชัดเจนในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของธนาคาร

คำตอบ : เครื่องพิมพ์ Multifunction A4 จำนวน 650 เครื่อง เป็นเครื่องพิมพ์ Laser

8. ข้อ 2. เงื่อนไขการส่งมอบพัสดุ (หน้า 17-18/22)

ข้อ 2.5 กรณีติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เพิ่มเติม ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเตรียมสาย LAN (UTP) เข้าสายแบบ B ไว้ให้พร้อมสำหรับการติดตั้ง สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ : สาย LAN ความยาวไม่ต่ำกว่า 1.5 เมตร 1 เส้น และไม่ต่ำกว่า 2 เมตร 1 เส้น กรณีติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ไม่มีจุด LAN ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการเตรียมอุปกรณ์เชื่อมต่อ network ของธนาคาร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ (สำหรับใช้งานชั่วคราว) (switch/hub)

คำถาม :

1) สาย LAN สำหรับติดตั้งคอมพิวเตอร์ เรื่องความยาวของสาย 1.5 เมตร 1 เส้น และ 2 เมตร 1 เส้น ต้องเตรียมไว้ทั้ง 2 ขนาดเลยใช่ไหม และจะต้องเตรียมไว้เป็นจำนวนทุกเครื่องหรือไม่

คำตอบ : ต้องจัดเตรียมทั้ง 2 ขนาด และเตรียมไว้สำหรับทุกเครื่อง

2) ในส่วนของเครื่องพิมพ์ จะต้องเตรียมสาย LAN อีก 1 ชุด (สาย 1.5 เมตร 1 เส้น และ 2 เมตร 1 เส้น) หรือไม่

คำตอบ : ต้องจัดเตรียมทั้ง 2 ขนาด และเตรียมไว้สำหรับทุกเครื่อง

3) กรณีไม่มีจุด LAN จะต้องเชื่อมสายต่อระบบ Network ของธนาคาร จะใช้ความยาวสาย LAN ประมาณเท่าไร

คำตอบ : ความยาวของสาย LAN ขึ้นอยู่กับสถานที่ติดตั้ง

ข้อ 2.8 กรณีเป็นการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการจัดเก็บอุปกรณ์พร้อมจดข้อมูลรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เดิมลงในเอกสารให้ชัดเจนและนำบรรจุกล่องให้เรียบร้อย

คำถาม : ในการบรรจุกล่อง เป็นกล่องรุ่นเดิม (ฝ่ายงานหรือสาขาจะมีกล่องเดิมหรือเปล่า หรือเป็นกล่องของเครื่องใหม่ที่นำไปเปลี่ยน

คำตอบ : ธนาคารไม่มีกล่องรุ่นเดิม ให้บริษัทพิจารณาเรื่องกล่องที่ใช้จัดเก็บ

ข้อ 2.11 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งผู้ประสานงานที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการงาน ติดตั้งเข้ามาประจำที่สำนักงานใหญ่ ตลอดระยะเวลาการติดตั้ง เพื่อประสานงานการติดตั้งที่สำนักงานใหญ่ และสาขา โดยจำนวนของผู้ประสานงานจำนวน 9 คน และสอดคล้องกับแผนการติดตั้งจริงพร้อมรวบรวมสรุป รายงานผลการติดตั้งจนกว่าจะแล้วเสร็จส่งให้กับธนาคาร ทั้งนี้ไม่สามารถใช้บุคคลที่ปฏิบัติงานกับธนาคาร ตามสัญญาเดิมที่มีกับธนาคาร

คำถาม : ผู้ประสานงานจำนวน 9 คน จะต้องประจำอยู่ที่อาคารสำนักงานใหญ่ ตลอดระยะเวลา ภายใน 120 วันในช่วงเวลาการติดตั้งใช่หรือไม่

คำตอบ : ต้องประจำอยู่ที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร จนกว่าจะติดตั้งแล้วเสร็จ

9. ข้อ 4. การบำรุงรักษา (การทำ Preventive Maintenance) (หน้า 20/22)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 4 เดือน มิฉะนั้นผู้ที่ ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารหากคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.50 ของมูลค่าสัญญา ต่อการผิดเงื่อนไขการให้บริการหนึ่งครั้ง แต่มูลค่ารวมของการปรับแต่ละครั้งต่ำสุด 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

โดยมีเงื่อนไขการให้บริการดูแลรักษา ดังนี้

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตาม วรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องไม่ เกินเดือนละ 36 (สามสิบหก) ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์และ เครื่องพิมพ์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมให้ธนาคารคิด ค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.025 (ศูนย์จุดศูนย์สองห้า) ของราคารวมตามสัญญา สำหรับเวลาที่ไม่ สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น โดยผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกยินยอมให้ธนาคารหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลา ขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

คำถาม : อัตราค่าปรับในการบำรุงรักษา คิดอย่างไร (ย่อน้ำแรก 0.50 และย่อน้ำที่สอง 0.025)

คำตอบ :

ย่อน้ำแรก เป็นค่าปรับกรณีไม่เข้ามาทำการบำรุงรักษา (PM) คิดค่าปรับอัตราร้อยละ 0.50 ของมูลค่าสัญญา

ย่อน้ำที่ 2 เป็นค่าปรับกรณีเครื่องขัดข้องใช้งานไม่ได้ คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.025 ของราคารวมตามสัญญา

10. ข้อ 5 การซ่อมแซมแก้ไข (การทำ Corrective Maintenance) (หน้า 20-21/22)

ข้อ 5.1 (1) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลา 3 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือทางโทรศัพท์ รวมถึงต้องปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานที่ธนาคารกำหนดในระบบบริการจัดการ IT ขององค์กร และไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายในเวลา 8 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารดังกล่าว

คำถาม : การซ่อมแซมแก้ไขภายใน 3 ชม. หมายถึงการ Response ครั้งแรกหลังจากได้รับการแจ้ง และภายใน 8 ชม. ในกรณีต้องเปลี่ยนอะไหล่ใช่หรือไม่

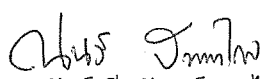
คำตอบ : เริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลา 3 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายในเวลา 8 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

ข้อ 5.2 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลา 8 ชั่วโมง หรือต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาให้ธนาคารใช้แทนภายในเวลา 8 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงความชำรุดบกพร่องจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ หรือไม่สามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ดังกล่าวมาให้ธนาคารใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ขัดข้องหรือพัสดุดทดแทนที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ทั้งนี้ราคาพัสดุดำเนินจากค่าเช่าต่อเครื่องต่อเดือนคูณด้วย 36 เดือน โดยคิดค่าปรับไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าธนาคารเห็นว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา

คำถาม : อัตราค่าปรับกรณีเครื่องพิมพ์ขัดข้อง ร้อยละ 0.20 คำนวณอย่างไร

คำตอบ : ถ้าภายในเวลา 8 ชั่วโมง ไม่สามารถนำเครื่องใหม่มาทดแทนได้ จะคำนวณค่าปรับในแนวทางเดียวกับการส่งมอบเครื่องล่าช้า ตามข้อ 13 เรื่องอัตราค่าปรับ

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2564


(นางสาวณัฐรินทร์ จันทน์หอมไกล)

หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป

ฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1

ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

