



รอส
G H BANK

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวง
ถนนพหลโยธิน 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง รับสมัครนิติบุคคลผู้ขอรับงานนายหน้าซื้อขายทรัพย์สิน NPA ธนาคาร

โดยวิธีสรรหาผู้ให้บริการภายนอก (Service Provider)

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์เปิดรับสมัครนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจทางด้านนายหน้าซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ เสนอเข้ารับการคัดเลือก เพื่อปฏิบัติงานในการซื้อขายทรัพย์สิน NPA ของธนาคารฯ ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล และเขตสาขาภูมิภาค

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จึงขอเชิญชวนนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจดังกล่าวข้างต้น เสนอเข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติงานให้กับธนาคารฯ โดยนิติบุคคลดังกล่าวต้องมีประสบการณ์ มีความมั่นคง มีการจัดการที่มีคุณภาพ มีคุณสมบัติและสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

เงื่อนไข	รายละเอียด
1. คุณสมบัติทั่วไป	1.1 ต้องเป็นนิติบุคคล ประเภท บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วน จำกัด ที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย 1.2 มีความสามารถ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้จดทะเบียนจัดตั้ง 1.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายรวมถึงนิติบุคคล หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย 1.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย 1.6 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอขอรับงานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ 1.7 ต้องไม่เคยถูกระงับการเลิกจ้างเพราะเหตุปฏิบัติผิดสัญญา หรือเพราะเหตุที่ได้กระทำให้นายธนาคารเสียหายไม่ว่าประการใดๆ 1.8 นิติบุคคล ผู้ถือหุ้นหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตลอดจนคู่สมรส บิดามารดาของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ต้องไม่มีหนี้ค้างชำระกับธนาคารถึงขั้นฟ้องคดี

เงื่อนไข	รายละเอียด
	1.9 ต้องไม่มีพนักงานธนาคาร หรือคู่สมรส บุตร บิดา มารดาหรือพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันของบุคคลดังกล่าว เป็นผู้ถือหุ้น หรือเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์จากนิติบุคคลไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม 1.10 ต้องมีบุคลากรเพื่อประสานงานกับธนาคารตลอดวันทำการ และเพียงพอกับปริมาณงาน ที่ได้รับจากธนาคาร 1.11 ต้องมีแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) BCP โดยมีขอบเขต และรายละเอียดแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น แผนป้องกันระบบงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบฐานข้อมูล ระบบความปลอดภัย หรือที่ธนาคารมอบหมาย เป็นต้น 1.12 ต้องแสดงหนังสือรับรองนิติบุคคล (กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน) และบัญชีผู้ถือหุ้น พร้อมรับรองความถูกต้อง 1.13 ต้องรักษาความปลอดภัยของข้อมูลธนาคารและข้อมูลของลูกค้าธนาคาร 1.14 ต้องมีวัฒนธรรมองค์กรและนโยบายการให้บริการที่มีความเหมาะสม สอดคล้องหรือไม่ขัดกับธนาคาร 1.15 สามารถปรับตัวตอบสนององพัฒนาการใหม่ๆ 1.16 ต้องยอมรับ ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ธนาคารกำหนด
2. <u>คุณสมบัติเฉพาะ</u>	2.1 ต้องเป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วน จำกัด มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) 2.2 ต้องมีสำนักงานหรือที่ทำการที่สามารถติดต่อประสานงานกับธนาคารได้โดยสะดวก โดยมีอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะที่อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ต้องมีโทรศัพท์ไม่น้อยกว่า 2 หมายเลข และโทรสารไม่น้อยกว่า 1 หมายเลข รวมถึงมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในสำนักงาน/บริษัทที่สามารถติดต่อสื่อสารกับธนาคารได้อย่างสะดวก 2.3 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้บริหารของบริษัทผู้ซึ่งชื่อนายหน้าขายทรัพย์สินธนาคาร ไม่สามารถซื้อทรัพย์สินกลับกับทางธนาคารได้

เงื่อนไข	รายละเอียด
3. <u>เงื่อนไขการทำสัญญา</u>	ธนาคารจ้างคราวละไม่เกิน 2 ปี โดยในการทำสัญญาจ้าง ให้นิติบุคคลที่ขอรับงานด้านนายหน้าต้องส่งมอบหลักประกันสัญญา ซึ่งเป็นแคชเชียร์เช็ค จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยตกลงทำสัญญาจ่านำแคชเชียร์เช็คในนามนิติบุคคลไว้กับธนาคาร เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ให้ธนาคารยึดถือแคชเชียร์เช็คดังกล่าวไว้จนกว่าจะหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา ธนาคารสงวนสิทธิในการยกเลิกสัญญาหรือต่อสัญญา โดยให้มีการประเมินผลงานของนิติบุคคลรับงานด้านนายหน้าทุก 6 เดือน ตามแบบประเมินผลที่ธนาคารกำหนด สำหรับนิติบุคคล รับงานด้านนายหน้าที่ผ่านเกณฑ์จะต้องได้คะแนนผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน และหากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล 2 ครั้ง ติดต่อกัน ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
4. <u>อัตราค่าบำเหน็จ การจ่ายค่าบำเหน็จ และเงื่อนไขการจ่ายค่าบำเหน็จ</u>	4.1 ผู้ว่าจ้างตกลงให้ค่าบำเหน็จแก่ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับค่าบำเหน็จเนื่องแต่ผลแห่งการที่ผู้รับจ้างได้ซื้อหรือจัดการให้ผู้ซื้อทรัพย์สินเข้าทำสัญญาซื้อทรัพย์สินกับผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 2.5 ของราคาขายทรัพย์สินแต่ละรายการ 4.2 เงินค่าบำเหน็จที่ผู้ว่าจ้างตกลงจะให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราดังกล่าว นั้น ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะรับ ค่าบำเหน็จ เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับชำระราคาทรัพย์สินที่ซื้อขายกันจากผู้ซื้อครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว และมีการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้ซื้อ ณ สำนักงานที่ดินแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบำเหน็จให้ภายในระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับจ้าง 4.3 กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้รับจ้างหรือผู้บริหารของผู้รับจ้างซื้อทรัพย์สินในนามตนเอง ผู้ว่าจ้างไม่พิจารณาจ่ายค่าบำเหน็จ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างรายอื่นๆ

เงื่อนไข	รายละเอียด
5. <u>หลักเกณฑ์การคัดเลือก</u>	5.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของคุณสมบัติตามที่ธนาคารฯ กำหนด 5.2 สำนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้นำมาพิจารณา ตามความเหมาะสมดังต่อไปนี้ (1) <u>ความเหมาะสมของอาคารสถานที่</u> พิจารณาจาก ตำแหน่งที่ตั้งของสำนักงาน ลักษณะอาคารที่ใช้เป็นสำนักงานตลอดจนขนาดพื้นที่ใช้สอยของสำนักงาน ว่ามีความเหมาะสมแก่การเป็นสำนักงาน และเหมาะสมกับจำนวนบุคลากร ประจำสำนักงานหรือไม่ (2) <u>ความเหมาะสมของอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ</u> พิจารณาจากจำนวนและคุณภาพของอุปกรณ์สำนักงาน (เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร ฯลฯ) และยานพาหนะ รวมถึงอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ว่ามีความเหมาะสมแก่การใช้และรองรับงานในสำนักงานและงานจากธนาคารฯ หรือไม่ 5.3 นิติบุคคลหรือบุคลากร มีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า 1 ปี โดยมีความสามารถทางด้านงานขายอสังหาริมทรัพย์หรือมีความเชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์

ธนาคารฯ จะเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2565 ถึง วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ที่ อาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ฝ่ายบริหาร NPA อาคาร 1 ชั้น 8 หมายเลขโทรศัพท์ 02-202-1822 02-202-1829 , 02-202-2132

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2564


(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ทำการแทน
กรรมการผู้จัดการ