



**รอส**  
**G H BANK**

ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

สำนักงานใหญ่  
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวง  
ถนนพหลโยธิน 10310  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

### ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง รับสมัครผู้ให้บริการภายนอก (บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาพนายความ)  
โดยวิธีสรรหาผู้ให้บริการภายนอก (Service Provider)

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์เปิดรับสมัครผู้ให้บริการภายนอก (บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) ที่รับงานด้านงานกฎหมาย และบังคับคดี เพื่อปฏิบัติงานกับฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค(สาขาภูมิภาค) ฝ่ายบริหารคดี,ฝ่ายบังคับคดีและหนี้ส่วนขาด (สำนักงานใหญ่) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค รับจำนวน 20 บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด 14 สาขา ได้แก่

| ลำดับ | สาขาที่ต้องการรับสมัคร | จำนวนที่ต้องการรับสมัคร |
|-------|------------------------|-------------------------|
| 1     | เชียงใหม่              | 2                       |
| 2     | น่าน                   | 1                       |
| 3     | นครสวรรค์              | 1                       |
| 4     | นครราชสีมา             | 2                       |
| 5     | บุรีรัมย์              | 1                       |
| 6     | ศรีราชา                | 2                       |
| 7     | ปทุมธานี               | 1                       |
| 8     | บุญสมพันธ์             | 1                       |
| 9     | ระยอง                  | 3                       |
| 10    | บ้านฉาง                | 1                       |
| 11    | ปลวกแดง                | 2                       |
| 12    | จันทบุรี               | 1                       |
| 13    | กาญจนบุรี              | 1                       |
| 14    | หาดใหญ่                | 1                       |
|       | รวม                    | 20                      |

2. ฝ่ายบังคับคดีและหนี้ส่วนขาด รับจำนวน 3 บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด (งานด้านการบังคับคดีชั้น  
ได้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 334)

3. ฝ่ายบริหารคดี รับจำนวน 3 บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จึงขอเชิญชวน บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด เสนอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานให้กับธนาคารฯ โดยจะต้องมีข้อกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การคัดเลือก และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้างตามที่ธนาคารฯ กำหนดดังนี้

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1.คุณสมบัติทั่วไป</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาพนายความ</li> <li>2. มีความสามารถตามกฎหมาย</li> <li>3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย</li> <li>4. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ</li> <li>5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย</li> <li>6. ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอขอรับงานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ</li> <li>7. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นขอรับการคัดเลือกได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น</li> <li>8. ผู้เสนอขอรับงาน หัวหน้าสำนักงาน ทนายความของสำนักงาน จะต้องไม่เคยดำเนินคดีที่เป็นปฏิปักษ์กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ และหากเคยดำเนินคดีที่เป็นปฏิปักษ์กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ มาก่อนคดีนั้นจะต้องถึงที่สุดมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี</li> <li>9. ต้องไม่เคยถูกธนาคารเลิกจ้างเพราะเหตุปฏิบัติผิดสัญญา หรือเพราะเหตุที่ได้กระทำให้ธนาคารเสียหายไม่ว่าประการใดๆ</li> <li>10. นิติบุคคล ผู้ถือหุ้นหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตลอดจนคู่สมรส บิดามารดาของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ต้องไม่มีหนี้ค้างชำระกับธนาคารถึงขั้นฟ้องคดี</li> <li>11. ต้องไม่มีพนักงานธนาคาร หรือคู่สมรส บุตร บิดามารดา หรือพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันของบุคคลดังกล่าว เป็นผู้ถือหุ้น หรือเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์จากนิติบุคคลไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม</li> </ol> |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <p>12. ต้องมีพนักงานประจำสำนักงานเพื่อประสานงานกับธนาคารตลอดวันทำการ และมีทนายความประจำสำนักงานเพียงพอกับปริมาณคดีที่ได้รับจากธนาคาร</p> <p>13. ต้องมีแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง(Business Continuity Plan) BCP โดยมีขอบเขตและรายละเอียดแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น แผนป้องกันระบบงานที่เกี่ยวข้องอาทิเช่น ระบบฐานข้อมูล ระบบความปลอดภัย หรือที่ธนาคารมอบหมาย เป็นต้น</p> <p>14. ต้องแสดงหนังสือรับรองนิติบุคคล(กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน) และบัญชีผู้ถือหุ้น พร้อมรับรองความถูกต้อง</p> <p>15. ต้องรักษาความปลอดภัยของข้อมูลธนาคารและข้อมูลของลูกค้าธนาคาร</p> <p>16. ต้องมีวัฒนธรรมองค์กรและนโยบายการให้บริการที่มีความเหมาะสม</p> <p>17. สามารถปรับตัวตอบสนองพัฒนาการใหม่ๆ</p> <p>18. ต้องยอมรับ ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ธนาคารกำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.ข้อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ | <p><b>รับงานฝ่ายบริหารคดี ฝ่ายบังคับคดีและหนี้ส่วนตัว (สำนักงานใหญ่)</b></p> <p>1. เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ซึ่งมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>2. ต้องมีสำนักงานหรือที่ทำการในเขตพื้นที่ กทม. หรือปริมณฑล และสามารถติดต่อประสานงานกับ ธนาคารได้โดยตรง โดยมีอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะที่อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับ การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ต้องมีโทรศัพท์ไม่น้อยกว่า 2 หมายเลข และโทรสารไม่น้อยกว่า 1 หมายเลขรวมถึงมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสำนักงาน/บริษัท ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับธนาคารได้อย่างสะดวก</p> <p>3. ต้องมีผู้บริหารสำนักงานซึ่งเป็นทนายความมาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และมีทนายความประจำสำนักงานซึ่งเป็นทนายความมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ต้องมีประสบการณ์การดำเนินคดีประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ ทั้งในชั้นฟ้องคดีและบังคับคดีอย่างน้อย 4 ประเภท คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) บังคับจำนอง</li> <li>(2) ขับไล่</li> <li>(3) ละเมิด</li> <li>(4) ผิดสัญญาจ้าง</li> <li>(5) เช่าซื้อ</li> <li>(6) ล้มละลาย</li> </ol> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>(7) ยื่นคำร้องขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิจำนองหรือกระบวนการในชั้นบังคับคดีแพ่งและคดีล้มละลาย</p> <p><b>รับงานกับฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค (สาขาภูมิภาค)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ซึ่งมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)</li> <li>2. ต้องมีสำนักงานหรือที่ทำการในเขต/สาขาพื้นที่ที่รับงาน และสามารถติดต่อประสานงานกับธนาคารได้โดยสะดวก โดยมีอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะที่อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานทั้งนี้ต้องมีโทรศัพท์ไม่น้อยกว่า 2 หมายเลข และโทรสารไม่น้อยกว่า 1 หมายเลขรวมถึงมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสำนักงาน/บริษัท ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับธนาคารได้อย่างสะดวก</li> <li>3. ต้องมีผู้บริหารสำนักงานซึ่งเป็นทนายความมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และมีทนายความประจำสำนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ต่อหนึ่งเขต/สาขาพื้นที่</li> <li>4. ต้องมีประสบการณ์การดำเนินคดีประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ ทั้งชั้นฟ้องคดีและบังคับคดี อย่างน้อย 4 ประเภท คือ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) บังคับจำนอง</li> <li>(2) ขับไล่</li> <li>(3) ละเมิด</li> <li>(4) ผิดสัญญาจ้าง</li> <li>(5) เช่าซื้อ</li> <li>(6) ล้มละลาย</li> </ol> </li> </ol> <p>(7) ยื่นคำร้องขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิจำนอง หรือกระบวนการชั้นบังคับคดีแพ่งและคดีล้มละลาย</p> |
| 3.เงื่อนไขการทำสัญญา | <p><b>รับงานสำนักงานใหญ่</b></p> <p><b>ฝ่ายบริหารคดี</b></p> <p>ผู้ขอรับงานทำสัญญาจําแนกเคสเชียร์เช็ดในนามนิติบุคคลไว้กับธนาคาร เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างจำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>ทั้งนี้ ให้ธนาคารยึดถือเคสเชียร์เช็ดดังกล่าวไว้จนกว่าจะหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p><b>ฝ่ายบังคับคดีและหนี้ส่วนขาด</b></p> <p>ผู้ขอรับงานทำสัญญาจำนำแคชเชียร์เช็คในนามนิติบุคคลไว้กับธนาคาร เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)</p> <p>ทั้งนี้ ให้ธนาคารยึดถือแคชเชียร์เช็คดังกล่าวไว้จนกว่าจะหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา</p> <p>ธนาคารสงวนสิทธิในการยกเลิกสัญญาหรือต่อสัญญา โดยพิจารณาการประเมินผลงานเป็นประจำทุกๆ 1 เดือน ตามแบบประเมินที่ธนาคารกำหนด และสัญญาจ้างคราวละ 2 ปี</p> <p><b>รับงานกับฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค (สาขาภูมิภาค)</b></p> <p>ในการทำสัญญาจ้าง ให้ผู้ขอรับงานทำสัญญาจำนำแคชเชียร์เช็คในนามนิติบุคคลไว้กับธนาคาร เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา ในอัตรา 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเขตพื้นที่</p> <p>กิจการที่รับงานมากกว่า 1 ประเภทให้ทำสัญญาจำนำแคชเชียร์เช็คเป็นประกัน แยกตามรายสัญญาทุกสัญญา</p> <p>ทั้งนี้ ให้ธนาคารยึดถือแคชเชียร์เช็คดังกล่าวไว้จนกว่าจะหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา</p> <p>ธนาคารสงวนสิทธิในการยกเลิกสัญญาหรือต่อสัญญา โดยพิจารณาการประเมินผลงานเป็นประจำทุกๆ 1 เดือน ตามแบบประเมินที่ธนาคารกำหนด และสัญญาจ้างคราวละ 2 ปี</p> |
| <p><b>4.ขอบเขตงาน ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง</b></p> | <p>รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>5.หลักเกณฑ์การคัดเลือก</b></p>                   | <p>1. <u>ความเหมาะสมของอาคารสถานที่</u> พิจารณาจากตำแหน่งที่ตั้งของสำนักงาน ลักษณะอาคารที่ใช้เป็นสำนักงาน ตลอดจนขนาดพื้นที่ใช้สอยของสำนักงาน ว่ามีความเหมาะสมแก่การเป็นสำนักงานทนายความ และเหมาะสมกับจำนวนทนายความประจำสำนักงานหรือไม่ เพียงใด (10คะแนน)</p> <p>2. <u>ความเหมาะสมของอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ</u> พิจารณาจากจำนวนและคุณภาพของอุปกรณ์สำนักงาน (อาทิเช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร ฯลฯ) และยานพาหนะ ว่ามีความเหมาะสมแก่การใช้และรองรับงานในสำนักงานทนายความและงานจากธนาคารฯ หรือไม่ เพียงใด (10คะแนน)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>3. <u>ความเหมาะสมของระบบการบริหารสำนักงาน</u> พิจารณาใน 2 หัวข้อย่อย ดังนี้</p> <p>3.1 <u>ความเหมาะสมของระบบการจัดเก็บเอกสาร</u> พิจารณาจากระบบงานสารบรรณ งานทะเบียนเอกสาร การจัดเก็บและการค้นหาเอกสารโดยเฉพาะเอกสารสำนวนคดีว่ามีความเป็นระบบ เป็นระเบียบ มีประสิทธิภาพ และความปลอดภัยหรือไม่ เพียงใด (15คะแนน)</p> <p>3.2 <u>ความเหมาะสมของระบบการบัญชี</u> พิจารณาจากระบบงานสนับสนุนทางด้านบัญชีของสำนักงาน ว่ามีความเป็นระบบ ระเบียบ มีประสิทธิภาพหรือไม่ เพียงใด (15คะแนน)</p> <p>4 <u>ความเหมาะสมของประสพการณ์</u> พิจารณาใน 3 หัวข้อย่อย</p> <p>4.1 <u>ประสพการณ์ด้านคดีของผู้บริหารสำนักงาน</u> พิจารณาจากความหลากหลายด้านคดีและ ความยาวนานของประสพการณ์ (20คะแนน)</p> <p>4.2 <u>ประสพการณ์ด้านคดีของทนายความประจำสำนักงาน</u> พิจารณาจากความหลากหลายด้านคดีและความยาวนานของประสพการณ์ (20คะแนน)</p> <p>4.3 <u>ประสพการณ์ด้านคดีของที่ปรึกษาสำนักงาน</u> พิจารณาจากอาชีพตำแหน่งหน้าที่ ชื่อเสียงและประสพการณ์ของที่ปรึกษาสำนักงาน (10คะแนน)</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ธนาคารฯ จะเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 21-31 มีนาคม 2565 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ อาคาร 2 ชั้น 2 เคาน์เตอร์ฝ่ายบริหารคดี หรือสาขาที่ประสงค์ขอรับผู้ให้บริการภายนอก (บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) โดยยื่นเอกสารการสมัครณีกของเจ้าหน้าที่ประจำงานคณะกรรมการสรรหาผู้ให้บริการภายนอกที่รับงานด้านบริหารหนี้และควบคุมนิติบุคคลหรือบุคคลที่รับงานด้านบริหารหนี้ และรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ พร้อมทำบันทึกรับรองตามข้อกำหนด 1.คุณสมบัติทั่วไป ข้อ 2-11

ประกาศ ณ วันที่ วันที่ 1 มีนาคม 2565



(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ทำการแทน

กรรมการผู้จัดการ

เบอร์โทรศัพท์ 02-2022425, 022022410 (ผู้ประสานงานสำนักงานใหญ่)

02-2022727

(ผู้ประสานงานสาขาภูมิภาค)

ข้อกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การคัดเลือก และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้างสำนักงานนายความ/บริษัท ฯ ผู้ขอรับงานด้านงานกฎหมาย บังคับคดี ดังนี้

1. ผู้ขอรับงานด้านงานกฎหมายบังคับคดี ลูกหนี้ของสำนักงานใหญ่และสาขา กทม.และปริมณฑล

#### ข้อกำหนดคุณสมบัติทั่วไป

1. เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสภานายความ
2. มีความสามารถตามกฎหมาย
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอขอรับงานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ
7. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นขอรับการคัดเลือกได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
8. ผู้เสนอขอรับงาน หัวหน้าสำนักงาน นายความของสำนักงาน จะต้องไม่เคยดำเนินคดีที่เป็นปฏิปักษ์กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ และหากเคยดำเนินคดีที่เป็นปฏิปักษ์กับธนาคารอาคารสงเคราะห์มาก่อนคดีนั้นจะต้องถึงที่สุดมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
9. ต้องไม่เคยถูกระงับการเลิกจ้างเพราะเหตุปฏิบัติผิดสัญญา หรือเพราะเหตุที่ได้กระทำให้นายความเสียหายไม่ว่าประการใดๆ
10. นิติบุคคล ผู้ถือหุ้นหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตลอดจนคู่สมรส บิดามารดาของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ต้องไม่มีหนี้ค้างชำระกับธนาคารถึงขั้นฟ้องคดี
11. ต้องไม่มีพนักงานธนาคาร หรือคู่สมรส บุตร บิดามารดา หรือพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันของบุคคลดังกล่าว เป็นผู้ถือหุ้น หรือเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์จากนิติบุคคลไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
12. ต้องมีพนักงานประจำสำนักงานเพื่อประสานงานกับธนาคารตลอดวันทำการ และมีนายความประจำสำนักงานเพียงพอกับปริมาณคดีที่ได้รับจากธนาคาร

13. ต้องมีแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง(Business Continuity Plan) BCP โดยมีขอบเขตและรายละเอียดแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น แผนป้องกันระบบงานที่เกี่ยวข้องอาทิเช่นระบบฐานข้อมูล ระบบความปลอดภัย หรือที่ธนาคารมอบหมาย เป็นต้น
14. ต้องแสดงหนังสือรับรองนิติบุคคล(กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน)และบัญชีผู้ถือหุ้นพร้อมรับรองความถูกต้อง
15. ต้องรักษาความปลอดภัยของข้อมูลธนาคารและข้อมูลของลูกค้าธนาคาร
16. ต้องมีวัฒนธรรมองค์กรและนโยบายการให้บริการที่มีความเหมาะสม
17. สามารถปรับตัวตอบสนองพัฒนาการใหม่ๆ
18. ต้องยอมรับ ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ธนาคารกำหนด

#### ข้อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ

1. เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ซึ่งมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
2. ต้องมีสำนักงานหรือที่ทำการในเขตพื้นที่ กทม. หรือปริมณฑล และสามารถติดต่อประสานงานกับธนาคารได้โดยสะดวก โดยมีอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะที่อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ต้องมีโทรศัพท์ไม่น้อยกว่า 2 หมายเลข และโทรสารไม่น้อยกว่า 1 หมายเลข รวมถึงมีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศภายในสำนักงาน/บริษัท ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับธนาคารได้อย่างสะดวก
3. ต้องมีผู้บริหารสำนักงานซึ่งเป็นทนายความมาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และมีทนายความประจำสำนักงานซึ่งเป็นทนายความมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ต้องมีประสบการณ์การดำเนินคดีประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ ทั้งในชั้นฟ้องคดีและบังคับคดีอย่างน้อย 4 ประเภท คือ
  - (1) บังคับจำนอง
  - (2) ชื้อได้
  - (3) ละเมิด
  - (4) ผิดสัญญาจ้าง
  - (5) เช่าซื้อ
  - (6) ล้มละลาย
  - (7) ยื่นคำร้องขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิจำนองหรือกระบวนการในชั้นบังคับคดีแพ่งและคดีล้มละลาย



## หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ในการพิจารณาคัดเลือกสำนักงานทนายความเข้ารับงานดำเนินคดีลูกหนี้ของสำนักงานใหญ่และสาขาและปริมณฑล ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบความครบถ้วนของคุณสมบัติตามที่ธนาคารฯ กำหนด
2. สำนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้นำมาพิจารณาเพื่อให้คะแนนความเหมาะสมดังต่อไปนี้
  - 2.1 ความเหมาะสมของอาคารสถานที่ พิจารณาจากตำแหน่งที่ตั้งของสำนักงาน ลักษณะอาคารที่ใช้เป็นสำนักงาน ตลอดจนขนาดพื้นที่ใช้สอยของสำนักงาน ว่ามีความเหมาะสมแก่การเป็นสำนักงานทนายความ และเหมาะสมกับจำนวนทนายความประจำสำนักงานหรือไม่ เพียงใด (10คะแนน)
  - 2.2 ความเหมาะสมของอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ พิจารณาจากจำนวนและคุณภาพของอุปกรณ์สำนักงาน (อาทิเช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร ฯลฯ) และยานพาหนะ ว่ามีความเหมาะสมแก่การใช้และรองรับงานในสำนักงานทนายความและงานจากธนาคารฯ หรือไม่ เพียงใด (10คะแนน)
  - 2.3 ความเหมาะสมของระบบการบริหารสำนักงาน พิจารณาใน 2 หัวข้อย่อย ดังนี้
    - 2.3.1 ความเหมาะสมของระบบการจัดเก็บเอกสาร พิจารณาจากระบบงานสารบรรณงานทะเบียนเอกสาร การจัดเก็บและการค้นหาเอกสารโดยเฉพาะเอกสารสำนวนคดีว่ามีความเป็นระบบ เป็นระเบียบ มีประสิทธิภาพ และความปลอดภัยหรือไม่ เพียงใด (15คะแนน)
    - 2.3.2 ความเหมาะสมของระบบการบัญชี พิจารณาจากระบบงานสนับสนุนทางด้านบัญชีของสำนักงาน ว่ามีความเป็นระบบ ระเบียบ มีประสิทธิภาพหรือไม่ เพียงใด (15คะแนน)
  - 2.4 ความเหมาะสมของประสบการณ์ พิจารณาใน 3 หัวข้อย่อย
    - 2.4.1 ประสบการณ์ด้านคดีของผู้บริหารสำนักงาน พิจารณาจากความหลากหลายด้านคดีและความยาวนานของประสบการณ์ (20คะแนน)
    - 2.4.2 ประสบการณ์ด้านคดีของทนายความประจำสำนักงาน พิจารณาจากความหลากหลายด้านคดีและความยาวนานของประสบการณ์ (20คะแนน)
    - 2.4.3 ประสบการณ์ด้านคดีของที่ปรึกษาสำนักงาน พิจารณาจากอาชีพ ตำแหน่งหน้าที่ ชื่อเสียง และประสบการณ์ของที่ปรึกษาสำนักงาน (10คะแนน)

3. จัดลำดับสำนักงานทนายความตามคะแนนและความเหมาะสม เพื่อพิจารณาให้เข้ารับงานดำเนินคดีของธนาคารฯ ตามจำนวนที่คณะกรรมการสรรหาผู้ให้บริการภายนอกที่รับงานด้านบริหารหนี้และควบคุมนิติบุคคลหรือบุคคลที่รับงานด้านบริหารหนี้ พิจารณากำหนด

### เงื่อนไขการทำสัญญา

ในการทำสัญญาจ้าง ให้ผู้ขอรับงานทำสัญญาจํานําแคชเชียร์เช็คในนามนิติบุคคลไว้กับธนาคาร เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างจำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ธนาคารยึดถือแคชเชียร์เช็คดังกล่าวไว้จนกว่าจะหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

## 2. ผู้ขอรับงานด้านงานกฎหมาย บังคับคดี ลูกหนี้ของสาขาภูมิภาค

### ข้อกำหนดคุณสมบัติทั่วไป

1. เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสภานายความ
2. มีความสามารถตามกฎหมาย
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอขอรับงานรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ
7. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นขอรับการคัดเลือกได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
8. ผู้เสนอขอรับงานหัวหน้าสำนักงานทนายความของสำนักงาน จะต้องไม่เคยดำเนินคดีที่เป็นปฏิปักษ์กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ และหากเคยดำเนินคดีที่เป็นปฏิปักษ์กับธนาคารอาคารสงเคราะห์มาก่อนคดีนั้นจะต้องถึงที่สุดมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
9. ต้องไม่เคยถูกระงับการเลิกจ้างเพราะเหตุปฏิบัติผิดสัญญา หรือเพราะเหตุที่ได้กระทำให้นายการเสียหายไม่ว่าประการใดๆ
10. นิติบุคคล ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตลอดจนคู่สมรส บิดามารดาของผู้ถือหุ้น หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ต้องไม่มีหนี้ค้างชำระกับธนาคารถึงขั้นฟ้องคดี
11. ต้องไม่มีพนักงานธนาคาร หรือคู่สมรส บุตร บิดามารดา หรือพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันของบุคคลดังกล่าว เป็นผู้ถือหุ้นหรือเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์จากนิติบุคคลไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
12. ต้องมีพนักงานประจำสำนักงานเพื่อประสานงานกับธนาคารตลอดวันทำการ และมีทนายความประจำสำนักงานเพียงพอกับปริมาณคดีที่ได้รับจากธนาคาร
13. ต้องมีแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง(Business Continuity Plan) BCP โดยมีขอบเขตและรายละเอียดแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น แผนป้องกันระบบงานที่เกี่ยวข้องอาทิเช่น ระบบฐานข้อมูล ระบบความปลอดภัย หรือที่ธนาคารมอบหมาย เป็นต้น

14. ต้องแสดงหนังสือรับรองนิติบุคคล(กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน)และบัญชีผู้ถือหุ้น พร้อมรับรองความถูกต้อง
15. ต้องรักษาความปลอดภัยของข้อมูลธนาคารและข้อมูลของลูกค้าธนาคาร
16. ต้องมีวัฒนธรรมองค์กรและนโยบายการให้บริการที่มีความเหมาะสม
17. สามารถปรับตัวตอบสนองการพัฒนาการใหม่ๆ
18. ต้องยอมรับ ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ธนาคารกำหนด

#### ข้อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ

1. เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ซึ่งมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
2. ต้องมีสำนักงานหรือที่ทำการในเขต/สาขาพื้นที่ที่รับงาน และสามารถติดต่อประสานงานกับธนาคาร ได้โดยสะดวก โดยมีอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะที่อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ต้องมีโทรศัพท์ไม่น้อยกว่า 2 หมายเลข และโทรสารไม่น้อยกว่า 1 หมายเลขรวมถึงมีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศภายในสำนักงาน/บริษัท ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับธนาคารได้อย่างสะดวก
3. ต้องมีผู้บริหารสำนักงานซึ่งเป็นทนายความมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และมีทนายความประจำสำนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ต่อหนึ่งเขต/สาขาพื้นที่
4. ต้องมีประสบการณ์การดำเนินคดีประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ ทั้งชั้นฟ้องคดีและบังคับคดี อย่างน้อย 4 ประเภท คือ
  - (1) บังคับจำนอง
  - (2) ขับไล่
  - (3) ละเมิด
  - (4) ผิดสัญญาจ้าง
  - (5) เช่าซื้อ
  - (6) ล้มละลาย
  - (7) ยื่นคำร้องขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิจำนอง หรือกระบวนการชั้นบังคับคดีแพ่งและคดีล้มละลาย

## หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ในการพิจารณาคัดเลือกสำนักงานทนายความเข้ารับงานด้านงานกฎหมาย บังคับคดี ลูกหนี้ของ  
สาขาภูมิภาค ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบความครบถ้วนของคุณสมบัติตามที่ธนาคารฯ กำหนด
2. สำนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้นำมาพิจารณาเพื่อให้คะแนนความเหมาะสมดังต่อไปนี้
  - 2.1 ความเหมาะสมของอาคารสถานที่ พิจารณาจากตำแหน่งที่ตั้งของสำนักงาน ลักษณะอาคารที่ใช้  
เป็นสำนักงาน ตลอดจนขนาดพื้นที่ใช้สอยของสำนักงาน ว่ามีความเหมาะสมแก่การเป็น  
สำนักงานทนายความ และเหมาะสมกับจำนวนทนายความประจำสำนักงานหรือไม่ เพียงใด  
(10คะแนน)
  - 2.2 ความเหมาะสมของอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ พิจารณาจากจำนวนและคุณภาพของ  
อุปกรณ์สำนักงาน (อาทิเช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร  
โทรศัพท์ โทรสาร ฯลฯ) และยานพาหนะ ว่ามีความเหมาะสมแก่การใช้และรองรับงานใน  
สำนักงานทนายความและงานจากธนาคารฯ หรือไม่ เพียงใด (10คะแนน)
  - 2.3 ความเหมาะสมของระบบการบริหารสำนักงาน พิจารณาใน 2 หัวข้อย่อย ดังนี้
    - 2.3.1 ความเหมาะสมของระบบการจัดเก็บเอกสาร พิจารณาจากระบบงานสารบรรณ งาน  
ทะเบียนเอกสาร การจัดเก็บและการค้นหาเอกสารโดยเฉพาะเอกสารสำนวนคดีว่ามีความ  
เป็นระบบ เป็นระเบียบ มีประสิทธิภาพ และความปลอดภัยหรือไม่ เพียงใด (15คะแนน)
    - 2.3.2 ความเหมาะสมของระบบการบัญชี พิจารณาจากระบบงานสนับสนุนทางด้านบัญชีของ  
สำนักงาน ว่ามีความเป็นระบบ ระเบียบ มีประสิทธิภาพหรือไม่ เพียงใด (15คะแนน)
  - 2.4 ความเหมาะสมของประสบการณ์ พิจารณาใน 3 หัวข้อย่อย
    - 2.4.1 ประสบการณ์ด้านคดีของผู้บริหารสำนักงาน พิจารณาจากความหลากหลายด้านคดีและ  
ความยาวนานของประสบการณ์ (20คะแนน)
    - 2.4.2 ประสบการณ์ด้านคดีของทนายความประจำสำนักงาน พิจารณาจากความหลากหลาย  
ด้านคดีและความยาวนานของประสบการณ์ (20คะแนน)
    - 2.4.3 ประสบการณ์ด้านคดีของที่ปรึกษาสำนักงาน พิจารณาจากอาชีพ ตำแหน่งหน้าที่ ชื่อเสียง  
และประสบการณ์ของที่ปรึกษาสังงาน (10คะแนน)
3. จัดลำดับสำนักงานทนายความตามคะแนนและความเหมาะสม เพื่อพิจารณาให้เข้ารับงานดำเนินคดี  
ของธนาคารฯ ตามจำนวนที่คณะกรรมการสรรหาผู้ให้บริการภายนอกที่รับงานด้านบริหารหนี้และ  
ควบคุมนิติบุคคลหรือบุคคลที่รับงานด้านบริหารหนี้ พิจารณากำหนด

## เงื่อนไขการทำสัญญา

ในการทำสัญญาจ้าง ให้ผู้ขอรับงานทำสัญญาจํานําแคชเชียร์เช็คในนามนิติบุคคลไว้กับธนาคาร เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา ในอัตรา 200,000 บาท ต่อหนึ่งเขตพื้นที่

กิจการที่รับงานมากกว่า 1 ประเภทให้ทำสัญญาจํานําแคชเชียร์เช็คเป็นประกัน แยกตามรายสัญญาทุกสัญญา

ทั้งนี้ ให้ธนาคารยึดถือแคชเชียร์เช็คดังกล่าวไว้จนกว่าจะหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้ขอรับงานด้านงานกฎหมาย บัณฑิตคดี ดังนี้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฝ่ายบัณฑิตคดีและหนี้ส่วนขาด

- ส่วนบัณฑิตคดี

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัททนายความที่รับงานส่วนบัณฑิตคดี

บริษัท/ สำนักงานทนายความ .....

ประจำเดือน .....

| ข้อบกพร่อง                                                                          | จำนวน<br>คะแนน<br>ทั้งหมด | จำนวน<br>คะแนนที่ถูก<br>หัก(-) | เหตุยกเว้น<br>(+) | จำนวน<br>คะแนน<br>คงเหลือ(=) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------|------------------------------|
| 1.กรณีหัก 1 คะแนนต่อลูกหนี้ 1 ราย                                                   |                           |                                |                   |                              |
| 1.1 ไม่ดำเนินการยึดทรัพย์ภายใน 180 วัน                                              | 20                        |                                |                   |                              |
| 2.กรณีหัก 2 คะแนนต่อลูกหนี้ 1 ราย                                                   |                           |                                |                   |                              |
| 2.1 ไม่หักล้างเงินยืมทดรองจ่ายภายใน 30 วัน                                          | 20                        |                                |                   |                              |
| 2.2 ธนาคารโอนคดีไปให้สำนักงานทนายความอื่น<br>เนื่องจากดำเนินคดีล่าช้า               | 20                        |                                |                   |                              |
| 2.3 ไม่ดำเนินการยึดทรัพย์ภายใน 9 ปี 8 เดือน<br>หลังจากมีคำพิพากษา ตามรายงาน LA 25 B | 20                        |                                |                   |                              |
| 3. กรณีหัก 10 คะแนน                                                                 |                           |                                |                   |                              |
| 3.1 ไม่มีวัฒนธรรมองค์กรและนโยบายการให้บริการที่มี<br>ความเหมาะสม                    | 10<br>10                  |                                |                   |                              |
| 3.2 ไม่สามารถปรับตัวตอบสนองต่อการพัฒนาใหม่ๆ                                         |                           |                                |                   |                              |
| รวมคะแนน                                                                            | 100                       |                                |                   |                              |

จำนวนคะแนนทั้งหมดเท่ากับ \_\_\_\_\_ คะแนน

จำนวนคะแนนคงเหลือเท่ากับ \_\_\_\_\_ คะแนน

จำนวนคะแนนคงเหลือคิดเป็นร้อยละเท่ากับ \_\_\_\_\_

สรุปผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

หมายเหตุ ลูกหนี้ของสำนักงานทนายความ 1 ราย มีคะแนนเท่ากับ 1 คะแนน

จำนวนรายทั้งหมด ข้อ 1.1 พิจารณาจากรายงานคดีสถานะส่งบังคับคดีและสถานะส่งยึดทรัพย์ใหม่

ข้อ 2.1 ตามรายงานลูกหนี้เงินสำรองจ่าย

ข้อ 2.2-2.3 พิจารณาเป็นบัญชี

**ข้อ 3.1 กรณีไม่มีวัฒนธรรมองค์กรและนโยบายการให้บริการที่มีความเหมาะสม**

**ข้อ 3.2 กรณีไม่สามารถปรับตัวตอบสนองพัฒนาการใหม่ๆ**

คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของคะแนนที่ประเมินผลจะได้รับการประเมินผล "ผ่านเกณฑ์"

กรณีต่ำกว่า 90 % หากประสงค์จะขอผ่อนผันให้แจ้งเหตุผล



- ส่วนคดีเจ้าหน้าที่นอก

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทนายความที่รับงาน ส่วนคดีเจ้าหน้าที่นอก

บริษัท/ สำนักงานนายความ.....

ผู้ควบคุม.....

ประจำเดือน.....

| หัวข้อการประเมิน                                                                                | ผลประเมิน |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| 1.ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)                                                                       | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
| 1.1 คดีแพ่ง แดลงส่งเอกสารภายใน 30 วัน นับจากวันจ่ายคดี (เอกสารครบ)                              | 10        |                |
| 1.2 คดีแพ่ง (มีคำพิพากษา)ยื่นขอรับชำระหนี้บริมสิทธิ์ภายใน 45 วัน นับจากวันจ่ายคดี               | 10        |                |
| 1.3 คดีแพ่ง แจ้งผลการยื่นขอรับชำระหนี้บริมสิทธิ์ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ศาลมีคำสั่ง            | 5         |                |
| 1.4 คดีล้มละลาย ยื่นขอรับชำระหนี้ภายในกำหนด 2 เดือน นับจากวันประกาศราชกิจจานุเบกษา              | 10        |                |
| 1.5 คดีล้มละลาย แจ้งผลการยื่นขอรับชำระหนี้ ภายใน 7 วัน นับจาก จพท. มีคำสั่ง                     | 5         |                |
| 1.6 ดูแลการขายทอดตลาดทรัพย์สินและรายงานผลการขายทุกครั้ง (วันต่อวัน)                             | 10        |                |
| 1.7 กรณีธนาคารซื้อทรัพย์สินให้รับใบโอนสัญญาจำนอง หนังสือโอนส่งธนาคารภายใน 7 วัน นับจากวันขายได้ | 5         |                |
| 1.8 ส่งเอกสารหักล้างเงินยืมทดรองจ่าย ภายใน.....วัน นับจากวันชำระเงิน                            | 5         |                |
| 2. ความร่วมมือและการประสานงานของบริษัท                                                          |           |                |
| 2.1 ความตรงต่อเวลาในการรับ – ส่งงาน                                                             | 4         |                |
| 2.2 ปฏิบัติงานตามที่ธนาคารร้องขอ ทุกกรณี                                                        | 4         |                |
| 2.3 ทำรายงานแจ้งธนาคารถูกต้องและแนบเอกสารประกอบครบถ้วน                                          | 4         |                |
| 2.4 ความสะดวกในการติดต่อทางโทรศัพท์และมีบุคลากรเพียงพอ                                          | 4         |                |
| 2.5 ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า                                                            | 4         |                |
| 3.มีวัฒนธรรมองค์กรและนโยบายการให้บริการที่มีความเหมาะสม                                         | 10        |                |
| 4.สามารถปรับตัวตอบสนององพัฒนาการใหม่ๆ                                                           | 10        |                |
| รวมคะแนนทั้งหมด                                                                                 | 100       | .....คะแนน     |

บริษัทที่รับการประเมินจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ความเห็น.....

.....

(.....)

นิติกร/ผู้ควบคุมงาน

ผู้ประเมิน

(.....)

หัวหน้าส่วนคดีเจ้าหน้าที่นอก

ผู้ประเมิน

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารคดี**

**ส่วนฟ้องคดี**

**แบบประเมินผล ส่วนฟ้องคดี ฝ่ายบริหารคดี**

สำนักงานทนายความ.....

ประจำเดือน.....

| ข้อบกพร่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวน<br>คะแนน<br>ทั้งหมด | จำนวน<br>คะแนนที่ถูก<br>หัก(-) | เหตุยกเว้น<br>(+) | จำนวนคะแนน<br>คงเหลือ(=) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1. กรณีหัก 1 คะแนนต่อ 1 ราย<br>1.1 จ่ายคดีนานกว่า 90 วัน<br>1.2 บอกกล่าวนานกว่า 90 วัน<br>1.3 พิจารษานานกว่า 90 วัน<br>1.4 ออกคำบังคับนานกว่า 90 วัน<br>1.5 ส่งฟ้องใหม่นานกว่า 90 วัน<br>1.6 รายงานผลการดำเนินคดีผิดพลาดหรือไม่รายงานผลคดี<br>2. กรณีหัก 2 คะแนนต่อ 1 ราย<br>2.1 ไม่หักล้างเงินสำรองจ่ายภายใน 7 วัน<br>3. กรณีหัก 3 คะแนนต่อ 1 ราย<br>3.1 โอนคดีให้สำนักงานทนายความอื่นหรือธนาคารดำเนินคดี<br>แทน เนื่องจากดำเนินคดีล่าช้า<br>3.2 ดำเนินคดีมีข้อบกพร่องทำให้องค์กรเสียหาย<br>3.3 สำนักงานทนายความคืนเรื่อง เนื่องจากสืบหาพยานไม่พบ<br>แต่ธนาคารหรือสำนักงานทนายความอื่นตรวจพบพยานและฟ้อง<br>คดีได้<br>3.4 ฟ้องคดีถูกหนีผิดตัว<br>4.กรณีหัก 10 คะแนน<br>4.1 ไม่มีวัฒนธรรมองค์กรและนโยบายการให้บริการที่มีความ<br>เหมาะสม<br>4.2 ไม่สามารถปรับตัวตอบสนองพัฒนาการใหม่ๆ |                           |                                |                   |                          |
| รวมคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                |                   |                          |

- จำนวนคะแนนทั้งหมดเท่ากับ \_\_\_\_\_คะแนน
- จำนวนคะแนนคงเหลือเท่ากับ \_\_\_\_\_คะแนน

- จำนวนคะแนนคงเหลือคิดเป็นร้อยละเท่ากับ\_\_\_\_\_คะแนน

สรุป การประเมินผล

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

#### หมายเหตุ

- จำนวนคะแนนทั้งหมดลูกหนี้ 1 ราย เท่ากับ 1 คะแนน
- จำนวนรายทั้งหมดข้อ 1.1-1.5 พิจารณาจากรายงานคดีในแต่ละสถานะคดี, ข้อ 1.6 พิจารณาลูกหนี้ที่ต้องรายงานผลคดีทั้งหมด, ข้อ 2. พิจารณาข้อมูลจากส่วนบัญชีและข้อมูล (รวมถึงจำนวนรายที่ถูกหักคะแนน), ข้อ 3. พิจารณาข้อมูลจากจำนวนรายที่มีเหตุหักคะแนน
- เหตุยกเว้นตาม 3.1 ได้แก่ กรณีที่ลูกหนี้ขอชะลอฟ้อง งดฟ้อง ลูกหนี้เสียชีวิต ลูกหนี้ 2 บัญชีลูกหนี้ที่ต้องออกหนังสือบอกกล่าวไต่ถือนำจองใหม่ ลูกหนี้ที่ถูกฟ้องล้มละลาย หรือถูกเจ้าหนี้ที่ภายนอกดำเนินคดี หรือกรณีเปลี่ยนแปลงสำนักงานกฎหมาย
- เหตุยกเว้นกรณีอื่นคือลูกหนี้ที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการมากกว่าปกติ เช่น ลูกหนี้เสียชีวิต, ลูกหนี้ล้มละลายอยู่ระหว่างอุทธรณ์, ออกคำบังคับแล้ว แต่นิติกรไม่บันทึกสถานะไม่นำมาคำนวณ
- ข้อ 4.1 กรณีไม่มีวัฒนธรรมองค์กรและนโยบายการให้บริการที่มีความเหมาะสม
- ข้อ 4.2 .กรณีไม่สามารถปรับตัวตอบสนองพัฒนาการใหม่ๆ
- คะแนนคงเหลือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของคะแนนที่ประเมินผลจะได้รับการประเมินผล "ผ่านเกณฑ์"

- ส่วนคดีล้มละลาย

แบบประเมินผล ส่วนคดีล้มละลาย ฝ่ายบริหารคดี

สำนักงานทนายความ .....

ประจำเดือน .....

| ข้อบกพร่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวนคะแนน<br>ทั้งหมด | จำนวนคะแนน<br>ที่ถูกหัก(-) | เหตุยกเว้น<br>(+) | จำนวน<br>คะแนน<br>คงเหลือ(=) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------|------------------------------|
| 1. กรณีหัก 1 คะแนนต่อ 1 ราย<br>1.1 จ่ายคดีนานกว่า 30 วัน<br>1.2 ยื่นขอรับชำระหนี้เวลานานกว่า 60 วัน นับแต่ศาลมีคำสั่ง<br>พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด<br>1.3 ยุติคดีนานกว่า 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำอนุมัติ<br>1.4 รายงานคำสั่งอนุญาตศาล/ จพท. นานกว่า 30 วัน นับ<br>แต่วันที่ยื่นอนุญาต<br>1.5 นำส่งรายงานนัดตรวจฯ นานกว่า 30 วัน<br>1.6 แกล้งขอรับค่าธรรมเนียมศาลนานกว่า 60 วัน นับแต่<br>คดีถึงที่สุด<br>1.7 รายงานผลการดำเนินคดีผิดพลาดหรือไม่รายงานผล<br>คดี<br>2. กรณีหัก 2 คะแนนต่อ 1 ราย<br>2.1 ไม่หักล้างเงินสำรองจ่ายภายใน 7 วัน<br>3. กรณีหัก 3 คะแนนต่อ 1 ราย<br>3.1 ไม่เข้าประชุมเจ้าหน้าที่<br>3.2 โอนคดีให้สำนักงานทนายความอื่นหรือธนาคาร<br>ดำเนินคดีแทน เนื่องจากดำเนินคดีล่าช้า<br>3.3 ดำเนินคดีมีข้อบกพร่องทำให้นาคารเสียหาย<br>3.4 สำนักงานทนายความคืนเรื่อง เนื่องจากสืบหาทายาท<br>ไม่พบ แต่ธนาคารหรือสำนักงานทนายความอื่นตรวจพบ<br>ทายาทและฟ้องคดีได้<br>3.5 ฟ้องคดีถูกหนีผิดตัว<br>4. กรณีหัก 10 คะแนน<br>4.1 ไม่มีวัฒนธรรมองค์กรและนโยบายการให้บริการที่มี<br>ความเหมาะสม<br>4.2 ไม่สามารถปรับตัวตอบสนองพัฒนาการใหม่ๆ |                       |                            |                   |                              |
| รวมคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                            |                   |                              |

- จำนวนคะแนนทั้งหมดเท่ากับ \_\_\_\_\_ คะแนน
- จำนวนคะแนนคงเหลือเท่ากับ \_\_\_\_\_ คะแนน
- จำนวนคะแนนคงเหลือคิดเป็นร้อยละเท่ากับ \_\_\_\_\_ คะแนน

สรุป การประเมินผล

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

- หมายเหตุ**
- จำนวนคะแนนทั้งหมดลูกหนี้ 1 ราย เท่ากับ 1 คะแนน
  - การจ่ายคดีตามข้อ 1.1 นับเฉพาะการจ่ายคดีในเดือนนั้นๆ
  - จำนวนรายทั้งหมดข้อ 1.1-1.7 พิจารณาจากรายงานคดีในแต่ละสถานะคดี, ข้อ 2. พิจารณาข้อมูลจากส่วนบัญชีและข้อมูล (รวมถึงจำนวนรายที่ถูกหักคะแนน), ข้อ 3. พิจารณาข้อมูลจากจำนวนรายที่มีเหตุหักคะแนน
  - เหตุยกเว้นตาม 1.1 ได้แก่ กรณีที่ลูกหนี้ขอชะลอฟ้อง งดฟ้อง ลูกหนี้เสียชีวิต ลูกหนี้ที่ต้องจัดทำข้อสันนิษฐานเพิ่มเติมก่อนฟ้อง หรือกรณีเปลี่ยนแปลงสำนักงานกฎหมาย, พัทธกะทรัพย์เด็ดขาดในคดีอื่น, ข้อมูลบุคคลลูกหนี้ไม่ชัดเจน
  - เหตุยกเว้นกรณีอื่นคือลูกหนี้ที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการมากกว่าปกติ เช่น ลูกหนี้เสียชีวิต
  - ข้อ 4.1 กรณีไม่มีวัฒนธรรมองค์กรและนโยบายการให้บริการที่มีความเหมาะสม
  - ข้อ 4.2 กรณีไม่สามารถปรับตัวตอบสนองพัฒนาการใหม่ๆ
  - คะแนนคงเหลือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของคะแนนที่ประเมินผลจะได้รับการประเมินผล "ผ่านเกณฑ์"

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค**

สำนักงานทนายความ.....

ประจำเดือน.....

| ข้อบกพร่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน<br>คะแนน<br>ทั้งหมด | จำนวน<br>คะแนนที่ถูก<br>หัก(-) | เหตุยกเว้น<br>(+) | จำนวน<br>คะแนน<br>คงเหลือ<br>(=) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| 1. กรณีหัก 1 คะแนนต่อ 1 ราย<br>1.1 จ่ายคดีนานกว่า 90 วัน<br>1.2 บอกกล่าวนานกว่า 90 วัน<br>1.3 พินากษานานกว่า 90 วัน<br>1.4 ออกคำบังคับนานกว่า 90 วัน<br>1.5 ส่งฟ้องใหม่นานกว่า 90 วัน<br>1.6 รายงานผลการดำเนินคดีผิดพลาดหรือไม่<br>รายงานผลคดี<br>2. กรณีหัก 2 คะแนนต่อ 1 ราย<br>2.1 ไม่หักล้างเงินสำรองจ่ายภายใน 7 วัน<br>3. กรณีหัก 3 คะแนนต่อ 1 ราย<br>3.1 โอนคดีให้สำนักงานทนายความอื่นหรือธนาคาร<br>ดำเนินคดีแทน เนื่องจากดำเนินคดีล่าช้า<br>3.2 ดำเนินคดีมีข้อบกพร่องทำให้ธนาคารเสียหาย<br>3.3 สำนักงานทนายความคืนเรื่อง เนื่องจากสืบหา<br>ทายาทไม่พบ แต่ธนาคารหรือสำนักงานทนายความอื่น<br>ตรวจพบทายาทและฟ้องคดีได้<br>3.4 ฟ้องคดีลูกหนี้ผิดตัว<br>4. กรณีหัก 10 คะแนน<br>4.1 ไม่มีวัฒนธรรมองค์กรและนโยบายการให้บริการที่มี<br>ความเหมาะสม<br>4.2 ไม่สามารถปรับตัวตอบสนองพัฒนาการใหม่ๆ |                           |                                |                   |                                  |
| รวมคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                |                   |                                  |

- จำนวนคะแนนทั้งหมดเท่ากับ \_\_\_\_\_ คะแนน
- จำนวนคะแนนคงเหลือเท่ากับ \_\_\_\_\_ คะแนน
- จำนวนคะแนนคงเหลือคิดเป็นร้อยละเท่ากับ \_\_\_\_\_ คะแนน

สรุปการประเมินผล

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

หมายเหตุ

- จำนวนคะแนนทั้งหมดลูกหนี้ 1 ราย เท่ากับ 1 คะแนน
- จำนวนรายทั้งหมดข้อ 1.1-1.5 พิจารณาจากรายงานคดีในแต่ละสถานะคดี,
- ข้อ 1.6 พิจารณาลูกหนี้ที่ต้องรายงานผลคดี ทั้งหมด, ข้อ 2. พิจารณาข้อมูลจากส่วนบัญชีและข้อมูล (รวมถึงจำนวนรายที่ถูกหักคะแนน) , ข้อ 3. พิจารณาข้อมูลจากจำนวนรายที่มีเหตุหักคะแนน
- เหตุยกเว้นตาม 3.1 ได้แก่ กรณีที่ลูกหนี้ขอชะลอฟ้อง งดฟ้อง ลูกหนี้เสียชีวิต ลูกหนี้ 2 บัญชีลูกหนี้ที่ต้องออกหนังสือบอกกล่าวไต่ถอนจำนองใหม่ ลูกหนี้ที่ถูกฟ้องล้มละลาย หรือถูกเจ้าหน้าที่ภายนอกดำเนินคดี หรือกรณีเปลี่ยนแปลงสำนักงานกฎหมาย
- เหตุยกเว้นกรณีอื่นคือลูกหนี้ที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการมากกว่าปกติ เช่น ลูกหนี้เสียชีวิต, ลูกหนี้ล้มละลายอยู่ระหว่างอุทธรณ์, ออกคำบังคับแล้ว แต่นิติกรไม่บันทึกสถานะไม่นำมาคำนวณ
- ข้อ 4.1 กรณีไม่มีวัฒนธรรมองค์กรและนโยบายการให้บริการที่มีความเหมาะสม
- ข้อ 4.2 กรณีไม่สามารถปรับตัวตอบสนองพัฒนาการใหม่ๆ
- คะแนนคงเหลือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของคะแนนที่ประเมินผลจะได้รับการประเมินผล "ผ่านเกณฑ์"

แบบประเมินผลการดำเนินงานคิซิปไล์ ตาม ป.วิ.แพ่ง ม.309 ตริ (เดิม) ป.วิ.แพ่ง ม.334 (แก้ไขใหม่)

ประจำเดือน .....

บริษัท/สำนักงาน.....

สาขา.....

| หัวข้อประเมินผล                                                                                                               | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินผลที่ได้ |    |    |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----|----|---|
|                                                                                                                               |           | 20                   | 15 | 10 | 5 |
| ด้านคุณภาพงาน                                                                                                                 |           |                      |    |    |   |
| 1. การดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา                                                                                 | 20        |                      |    |    |   |
| 2. การรายงานความคืบหน้าของคดีภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน                                                                       | 20        |                      |    |    |   |
| 3. การให้ความร่วมมือกับธนาคารในการติดตามและประสานงานให้รวมถึงความสามารถปรับตัวตอบสนองพัฒนาการใหม่ๆ                            | 20        |                      |    |    |   |
| 4. เรื่องร้องเรียนในการดำเนินการที่มีผลต่อภาพลักษณ์ของธนาคารให้รวมถึงการมีวัฒนธรรมองค์กรและนโยบายการให้บริการที่มีความเหมาะสม | 20        |                      |    |    |   |
| ด้านปริมาณงาน                                                                                                                 |           |                      |    |    |   |
| 5. ปริมาณความสำเร็จของงาน                                                                                                     | 20        |                      |    |    |   |

รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน

บริษัท/สำนักงาน ที่รับการประเมิน จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์

สรุปความเห็นสาขา ☐ เห็นควรให้ต่อสัญญาจ้าง

☐ ไม่เห็นควรให้ต่อสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

พนักงานบริหารหนี้

หัวหน้าบริหารหนี้



## สัญญาจ้างดำเนินคดี

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 63 ถนนพระรามเก้า แขวง/ตำบลห้วยขวาง เขต/อำเภอห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2563 ระหว่าง **ธนาคารอาคารสงเคราะห์** โดย ..... ตำแหน่ง .....ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ **ผู้ว่าจ้าง** ” ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ..... โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตาม หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ลงวันที่ 23 กันยายน 2563 (และหนังสือมอบอำนาจลง วันที่.....-.....) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ **ผู้รับจ้าง** ” อีกฝ่ายหนึ่งโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาร่วมกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

### 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ในสัญญาฉบับนี้ “ **ผู้ให้บริการ** ” หมายถึง ผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าต้องเสียค่าใช้จ่ายบริการหรือไม่ก็ตาม รวมถึงลูกค้าทุกประเภทของผู้ว่าจ้าง

1.2 รายละเอียดของงานที่รับจ้าง มีดังนี้

ตามที่กำหนดในภาคผนวก 1

### 2. ค่าจ้างของผู้รับจ้างและการจ่าย

ในการจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงคิดค่าจ้างดังนี้

2.1 ผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้างในอัตราเท่ากับ ตามกำหนดในภาคผนวก 1 ซึ่งอัตราค่าจ้างได้รวมภาษีอากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ปวงด้วยแล้ว ทั้งนี้อัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดขึ้นนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดเป็นอย่างอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่รับ หรือเรียกเอาเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ นอกเหนือค่าจ้างจากผู้ให้บริการ หรือบุคคลอื่นใด หรือผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

2.2 ในการรับเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้บริการแล้วแต่กรณีจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ตามที่กำหนดในภาคผนวก 1

### 3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3.1 ภาคผนวก 1.ขอบเขตของงาน ค่าจ้าง และวิธีการจ่ายค่าจ้างจำนวน 38 (สามสิบแปด) หน้า

3.2 ภาคผนวก 2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้ขอรับงานด้านงานกฎหมาย บัณฑิตคดี จำนวน 10 (สิบ) หน้า

3.3 ภาคผนวก 3 ข้อตกลงให้บริการ (Service level agreement) จำนวน 3 (สาม) หน้า

3.4 ภาคผนวก 4 ข้อกำหนดลักษณะงานเฉพาะในการเข้าใช้ระบบงานหลักของธนาคาร (GHB SYSTEM) จำนวน 2 (สอง) หน้า

3.5 บันทึกต่อท้ายสัญญาจ้างดำเนินคดี ฉบับลงวันที่ 8 ตุลาคม 2563

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

#### 4. กำหนดระยะเวลาการจ้าง การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

4.1 กำหนดระยะเวลาการจ้าง

สัญญาฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 2 ปี เริ่มนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564

4.2 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้างยินยอมให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่ฝ่ายเดียวในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ หรือต่ออายุสัญญานี้เพื่อรองรับการให้บริการแก่ผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้าง

4.3 การโอนงาน

4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้ช่วงงานต่อ มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างมอบช่วงงานต่อ ผู้รับจ้างจะต้องว่าจ้าง มอบหมาย หรือแต่งตั้งผู้รับจ้างช่วงงานต่อที่มีคุณสมบัติในการรับจ้างเช่นเดียวกับผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงงานต่อ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ข้อตกลง และหลักเกณฑ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าไปควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงงานต่อให้เป็นไปตามสัญญานี้ได้ด้วย โดยผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อผู้ให้บริการและผู้ว่าจ้างตามขอบเขตและเงื่อนไขในสัญญานี้ทุกประการ

4.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

#### 4.4 การระงับงานชั่วคราว ลดงาน และบอกเลิกสัญญา

##### 4.4.1 การระงับงานชั่วคราว ลดงาน บอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับงานชั่วคราว ลดงาน หรือบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือปฏิบัติงานด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ หรือเอกสารแนบท้าย

(ข) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ค) นอกเหนือจากการบอกเลิกสัญญาตาม (ก) หรือ (ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน

##### 4.4.2 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ ว่าผู้รับจ้างประสงค์ที่จะบอกเลิกสัญญา โดยการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน

#### 5. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้รับจ้าง

ในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาด หรือบกพร่องในงานที่รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขงานให้ถูกต้อง หรือในกรณีที่มีข้อร้องเรียนจากผู้ให้บริการอันเกิดจากการกระทำการ ไม่กระทำการ ซึ่งเป็นความผิดของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างแล้ว ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ภาคผนวก 2) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะลดงาน ระงับงานชั่วคราว หรือบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการทุกประการ

## 6. กรณีสัญญาสิ้นสุดลง และได้มีการปฏิบัติตามสัญญาต่อไป

6.1 กรณีที่กำหนดสัญญาจ้างสิ้นสุดลงโดยไม่มีการบอกเลิกสัญญา แต่ผู้ว่าจ้างยังคงมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญาจ้างต่อมา ให้ถือว่าคู่สัญญาได้ขยายระยะเวลาจ้างออกไปไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด ทั้งนี้จนกว่าผู้ว่าจ้างจะระงับการมอบหมายงาน โดยใช้เงื่อนไขข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้ และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม

6.2 ผู้รับจ้างตกลงว่า ในระหว่างที่ยังไม่มีการทำสัญญาจ้างฉบับใหม่ขึ้นใช้บังคับแทน ผู้รับจ้างต้องผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาจ้างฉบับเดิมทุกประการ โดยผู้รับจ้างจะไม่ยกเหตุผลใดๆ รวมตลอดถึงเหตุเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลาจ้างขึ้นโต้แย้งคัดค้านการผูกพันดังกล่าว ซึ่งผู้รับจ้างตกลงยินยอมรับผิดชอบในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาจ้างเดิมฉบับ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

## 7. สิทธิและหน้าที่ภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้ถูกบอกเลิกสัญญา หรือกำหนดระยะเวลาจ้างตามสัญญานี้ได้ สิ้นสุดลง และยังไม่ได้มีการต่ออายุสัญญา ให้ถือเป็นหน้าที่อันสำคัญที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมอบหมายซึ่งยังคงค้างอยู่ให้เสร็จสิ้น รวมถึงมีหน้าที่ส่งมอบเอกสาร หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ใช้บริการที่เกี่ยวข้องกับการรับจ้างตามสัญญานี้คืนให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมด หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างจากการที่ผู้รับจ้างละเลยไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ บรรดาที่เกิดขึ้นทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้ใช้บริการโดยทันที และสัญญาว่าจะไม่ยกข้อต่อสู้ใดๆ ขึ้นเป็นข้อต่อสู้ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้ใช้บริการ

## 8. สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยงในงานที่รับจ้าง โดยจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ( Business continuity plan) กรณีที่เกิดการหยุดชะงักของงาน พร้อมจัดหาพนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามแผนฯ อย่างเพียงพอ โดยผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ( Business continuity plan) ให้ทันสมัยและเหมาะสมต่อการให้บริการของผู้ว่าจ้าง

8.2 ผู้รับจ้างตกลงว่า บรรดาเอกสาร และ/หรือข้อมูลใดๆ ของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้ใช้บริการที่ผู้รับจ้างได้รับทราบจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าอยู่ในรูปแบบใด ให้ถือเป็นข้อมูลความลับ จะไม่นำไปใช้ และ/หรือแสวงหาประโยชน์ เพื่อตนเองและ/หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกจากนี้จะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยกับบุคคลอื่นใดเป็นอันขาด รวมทั้งจะดำเนินการให้ลูกจ้าง และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของตน และ/หรือบุคคลใดที่รับรู้หรือรับทราบข้อความ/ ข้อมูลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามสัญญานี้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวโดยเคร่งครัด ทั้งนี้แม้ว่าสัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หรือเป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ หรือความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ หรือเป็นข้อมูล และ/หรือเป็นเอกสารที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่แล้ว

หรือเป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งของศาล โดยตกลงจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาพอสมควรก่อนเปิดเผยข้อมูล

นอกเหนือจากหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ใช้บริการแล้ว ผู้รับจ้างยังมีหน้าที่ดูแลเก็บรักษาเอกสาร และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และหรือ/ผู้ใช้บริการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการกับผู้ให้บริการโดยมีข้อตกลงการให้บริการ ( Service level agreement ) ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ภาคผนวก 3 ) หากผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการได้ตามเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ลดงาน ระงับงานชั่วคราว หรือบอกเลิกสัญญาได้

8.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือของผู้รับจ้างรายอื่นๆ เพื่อไปให้บริการแทน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้ใช้บริการที่เกิดขึ้นเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้บริการแล้วเกิดข้อขัดข้องกับผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาหาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องดังกล่าว และจะต้องแจ้งเหตุข้อขัดข้องรวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ใช้บริการให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากผู้รับจ้างได้แก้ไขข้อขัดข้องให้แก่ผู้ใช้บริการแล้ว ยังคงมีความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ใช้บริการ

8.5 ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะให้การรับจ้างในลักษณะอย่างเดียวกันต่อสถาบันการเงิน หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจอื่น หรือผู้ให้บริการประเภทอื่น

8.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับ ของทางการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับจ้างตามสัญญานี้

8.7 ผู้รับจ้างยินยอมให้ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ว่าจ้าง ผู้ตรวจสอบภายนอกของผู้ว่าจ้าง หน่วยงานของทางการอื่น เข้าตรวจสอบการดำเนินงาน ระบบการควบคุมภายในต่างๆ รวมทั้งการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากผู้รับจ้าง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับจ้าง ทั้งนี้หากการเข้าตรวจสอบต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่กำกับดูแลผู้รับจ้าง ๆ จะต้องดำเนินการให้สามารถเข้าตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง

8.8 ในขณะที่ทำสัญญานี้หรือต่อไปภายภาคหน้า กรรมการบริษัทผู้รับจ้างทุกคนตลอดจนสามี ภรรยา บิดา มารดา หรือบุตรของกรรมการบริษัทผู้รับจ้าง จะต้องไม่เป็นลูกหนี้เงินกู้หรือลูกหนี้อื่นใด ของผู้ว่าจ้างที่มีหนี้ค้างจนถึงขั้นถูกฟ้องร้องดำเนินคดีในศาล ผู้รับจ้างรับรองว่ากรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้รับจ้างไม่ได้เป็นพนักงานของผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

8.9 ผู้รับจ้างยอมรับชำระภาระภาษีต่างๆ อากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นเนื่องจากสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องเสียอากรแสตมป์เพิ่มเติมตามประมวลรัษฎากร อันเนื่องมาจากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างตกลงจะมาดำเนินการติดอากรให้ครบถ้วนในทันที

8.10 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนด หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะไม่ประพฤติดิจจรยาบรรณ โดยจะต้องไม่ประกอบธุรกิจโดยอาศัยชื่อ อุปกรณ์ นุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือมีพนักงานของผู้ว่าจ้างไปมีส่วนได้เสียกับกิจการของผู้รับจ้างไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม และ จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยจะไม่รับอำมิสสินจ้าง รักษาชื่อเสียง ผลประโยชน์ ภาพลักษณ์ของ ผู้ว่าจ้าง ตลอดจนรักษาข้อมูลความลับของผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการ

## 9. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

9.1 บรรดางานที่ผู้ว่าจ้างจะส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อตกลงแห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมรับว่า เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาส่งเรื่องใดๆ ให้ดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ภายในกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้

9.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิด ความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 4.4.1 ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าเสียหายให้เสร็จสิ้น ผู้รับจ้างยอม ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าเสียหายดังกล่าวจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับจากผู้ว่าจ้าง หรือใช้สิทธิ เรียกร้องบังคับเอาค่าเสียหายจากหลักประกันตามสัญญาข้อ 11 รวมตลอดถึงบังคับเอาเงิน ทรัพย์สิน และ หลักประกันใดๆ ที่ผู้รับจ้างมีอยู่กับผู้ว่าจ้างโดยให้ถือว่าเงิน สินทรัพย์ และหลักประกันดังกล่าวเป็นหลักประกัน ตามสัญญานี้

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตาม สัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 4 ก็ได้

## 10. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างและการกำหนดค่าเสียหาย

10.1 ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดแก่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการในกรณีที่ ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงงานต่อ ผู้จัดการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงงานต่อ จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือหน้าที่ที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ หรือทุจริตในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามจำนวนที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการทั้งหมดในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และในกรณีที่มีการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือผิดข้อกำหนดเงื่อนไข หรือข้อปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ซึ่งไม่ต้องตามความประสงค์อันแท้จริงแห่งสัญญานี้และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้ให้บริการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการด้วย โดยผู้รับจ้าง จะยกเอาความละเลย หรือการหย่อนความสามารถ หรือความหลงผิด หรือพลั้งเผลอในการปฏิบัติ ตามสัญญานี้ของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงงานต่อ ผู้จัดการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือ ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ หรือยกเอาข้อบังคับ หรือ ระเบียบวิธีปฏิบัติภายในของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงงานต่อมา เป็นเหตุปฏิเสธความรับผิดใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

10.2 หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแห่งสัญญานี้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติทั้งที่ระบุเป็นลายลักษณ์อักษร หรือด้วยวาจาไม่ว่าประการหนึ่งประการใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้ให้บริการ จากกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กล่าวข้างต้น ผู้รับจ้าง ยินยอมชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ แก่ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้ให้บริการ ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องอีกส่วนหนึ่งด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการรับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าเสียหายแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งปวง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งความเสียหายตามปกติอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือไม่ชำระหนี้ และตลอดจนกระทั่งความเสียหายอันเกิดแต่พฤติการณ์พิเศษ โดยถือว่าผู้รับจ้างคาดเห็นหรือควรจะคาดเห็นพฤติการณ์หรือความเสียหายล่วงหน้าแล้ว และผู้รับจ้างขอรับผิดชอบในความเสียหาย ในกรณีที่มีการละเมิดสัญญาตามพฤติการณ์และความร้ายแรงแห่งการละเมิดอีกด้วย

## 11. หลักประกันสัญญา

เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอม

ส่งมอบตัวเงินซึ่งเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยตกลงจำนำแคชเชียร์เช็ครวมทั้งสิทธิอันเกิดจากแคชเชียร์เช็คของธนาคารอาคารสงเคราะห์รวม 3 ฉบับ ได้แก่

1. แคชเชียร์เช็คเลขที่ ..... จำนวนเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
2. แคชเชียร์เช็คเลขที่ ..... จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
3. แคชเชียร์เช็คเลขที่ ..... จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

จัดให้ธนาคารพาณิชย์เป็นผู้ค้ำประกัน โดยให้มีความรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วมกันในวงเงิน .....-.....บาท (.....-.....) โดยทำเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร .....-..... เลขที่.....-.....มามอบไว้

ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อยึดถือไว้เป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างต่อเมื่อพ้นจากข้อผูกพันหรือความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีเอกสารหรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างอยู่ในความครอบครองของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิตามสัญญาฉบับนี้ หักเงินในแคชเชียร์เช็คซึ่งจำนำเป็นหลักประกันตามวรรคแรก ผู้รับจ้างต้องจัดหาหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็คของธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับใหม่มาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือในกรณีที่

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่กล่าวในวรรคสองมีจำนวนลดน้อยถอยลง ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนตามที่กำหนดในสัญญาข้อนี้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่หลักประกันดังกล่าวลดน้อยถอยลง

ทั้งนี้ในระหว่างที่ผู้รับจ้างยังมิได้จัดหาหลักประกันมาเพิ่มเติมตามวรรคที่กล่าวข้างต้น เงินที่เหลือจากการหักเงินในแคชเชียร์เช็คดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นหลักประกันตามสัญญาต่อไปจนกว่าผู้รับจ้างจะจัดหาหลักประกันมาเพิ่มเติม

หลักประกันซึ่งผู้รับจ้างได้นำมามอบไว้ดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างเมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาฉบับนี้ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีความเสียหาย ไม่มีเอกสารหรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้ให้บริการอยู่ในความครอบครองของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบังคับชำระค่าเสียหายจากหลักประกันตามข้อ 11 แล้วไม่พอชำระ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างบังคับเอาเงิน ทรัพย์สิน และหลักประกันใดๆ ที่ผู้รับจ้างมีอยู่กับผู้ว่าจ้างโดยให้ถือว่าเงิน ทรัพย์สิน และหลักประกันดังกล่าวเป็นประกันตามสัญญานี้ และยอมรับผิดและยินยอมชดเชยค่าเสียหายส่วนที่ขาดให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ในระหว่างอายุสัญญาหากผู้ว่าจ้างสืบทราบว่า พนักงานของผู้ว่าจ้างเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดรวมทั้งการเป็นตัวแทน นายหน้าหรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่ทำธุรกิจกับ ผู้ว่าจ้าง และให้ รวมถึงญาติสนิท ซึ่งหมายความว่าถึง พ่อ แม่ พี่น้อง ของตนเองและของคู่สมรส ทั้งนี้ให้รวมถึงบุตรของพนักงานของผู้ว่าจ้างเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อมกับการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ในเวลาใด ๆ ก็ได้ และในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)  
(.....)  
กรรมการบริษัท

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน  
(.....) (.....)



## ภาคผนวก 1 (ฉบับแก้ไข)

### ขอบเขตของงาน ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

เขตอำนาจศาลในจังหวัด..... และหรือในเขตอำนาจศาลในจังหวัดอื่นที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณามอบหมายงานให้ดำเนินคดีเป็นคราวๆไป

#### ก. การดำเนินคดีบังคับจำนอง

##### ขอบเขตของงาน

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินคดีฟ้องลูกหนี้ของผู้ว่าจ้างที่ผิดสัญญา กู้ยืมเงินและสัญญาจำนอง และตกลงเป็นผู้รับมอบอำนาจดำเนินคดีแทนผู้ว่าจ้าง ตลอดจนบังคับคดี ขายทอดตลาดทรัพย์สินจำนอง บรรดาคดีที่ผู้ว่าจ้างจะได้ส่งให้ดำเนินคดี และการบังคับคดีกับทรัพย์สินอื่นของลูกหนี้ตามคำพิพากษาในคดีฟ้องบังคับจำนองตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ข้อ 2. บรรดางานที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ดำเนินคดีฟ้องลูกหนี้ของผู้ว่าจ้าง เมื่อพบว่าลูกหนี้เสียชีวิต ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความรู้ความสามารถในการดำเนินการสืบหาทายาทของลูกหนี้ที่ตายภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่รู้ว่าการเสียชีวิตและดำเนินคดีตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย โดย

2.1 กรณีที่พบทายาท ให้ดำเนินคดีตามวิธีปฏิบัติปกติต่อไป

2.2 กรณีไม่พบทายาท ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันที่ตรวจสอบไม่พบทายาทเพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 3. งานคดีที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ดำเนินการบอกกล่าว ฟ้องคดี เบิกความเป็นพยานต่อศาล ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ หรือบังคับคดี ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะรับผิดชอบดำเนินการต่อไปอย่างดีที่สุด ทั้งนี้จนกว่าจะถึงที่สุด หรือจนกว่างานที่เกี่ยวกับคดีที่ทำนั้นจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยการกระทำการแทนผู้ว่าจ้างในฐานะผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับจ้างจะไม่กระทำการใดๆ นอกเหนือจากการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย และทนายความที่ผู้รับจ้างกำหนดให้เป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมแสดงหลักฐานต่างๆ เช่น ใบอนุญาตว่าความเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อจัดทำหนังสือมอบอำนาจก่อนเริ่มลงมือทำงาน ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเกี่ยวกับทนายความที่ผู้รับจ้างกำหนดให้เป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 4. บรรดาคดีที่ผู้ว่าจ้างส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินคดี ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายและภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

4.1 ออกหนังสือบอกกล่าวให้ลูกหนี้ชำระหนี้จะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่ผู้รับจ้างได้รับเอกสารต่างๆ และยอดหนี้ครบถ้วนแล้ว หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2 การฟ้องคดีจะต้องยื่นฟ้องคดีต่อศาลภายในกำหนดเวลา 20 วัน นับแต่ผู้รับจ้างได้รับเอกสารต่างๆ และยอดหนี้ครบถ้วนแล้ว หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3 การบังคับคดีจะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามคำบังคับของศาล หรือในกรณีผิดสัญญาประนีประนอมยอมความจะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

4.4 การบังคับคดีกับทรัพย์สินอื่นของลูกหนี้ จะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 5. ในกรณีปรากฏว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเรื่องคืนผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการและทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอรับผิดชอบและยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้นๆ กับผู้ว่าจ้างทุกประการ

#### ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 1. ค่าจ้างดำเนินคดี ค่าจ้างบังคับคดี ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนค่าฤชาธรรมเนียมให้เป็นไปดังนี้

##### 1.1 ชั้นสืบหาทายาท

ค่าใช้จ่ายเหมาะจ่ายในการสืบหาทายาทลูกหนี้รายละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ผู้รับจ้างขอเบิกเพิ่มไม่ได้

##### 1.2 ชั้นบอกกล่าวบังคับจำนอง

ในกรณีที่ธนาคารมอบหมายให้สำนักงานทนายความดำเนินการบอกกล่าวบังคับจำนองแทน ไม่ว่าธนาคารจะระงับฟ้องหรือไม่ ให้สำนักงานทนายความเบิกค่าใช้จ่ายได้เรื่องละ 300 บาท โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกคือ สำเนาหนังสือบอกกล่าว และสำเนาใบตอบรับหรือของจดหมายตีกลับของลูกหนี้ทุกราย

##### 1.3 ชั้นฟ้อง

1.3.1 ค่าฤชาธรรมเนียมศาลให้เป็นไปตามกฎหมายในอัตราร้อยละ 2.5 ของทุนทรัพย์ที่จะฟ้องแต่ไม่เกินสองแสนบาท เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

1.3.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าน้ำมัน ค่าบริการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

- คดีที่ยื่นฟ้องก่อนวันที่ 15 ตุลาคม 2564 เหม่าจ่ายคดีละ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- คดีที่ยื่นฟ้องตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2564 เหม่าจ่ายคดีละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างจะขอเบิกเพิ่มไม่ได้ เว้นแต่ ค่าประกาศหนังสือพิมพ์ ของศาล ในกรณีที่ต้องประกาศหนังสือพิมพ์เบิกได้ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถ้าจำเป็นต้องเบิกเกินกว่าครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ก็ให้เบิกได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยต้องมีหลักฐานใบเสร็จรับเงินมาแสดงประกอบ

1.3.3 ค่าจ้างดำเนินคดีไม่ว่าคดีจะมีทุนทรัพย์มากน้อยเพียงใด ตกลงเหม่าจ่ายเรื่องละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ทั้งนี้จนกว่าคดีจะถึงที่สุดโดยผู้ว่าจ้างเป็นฝ่ายชนะคดีและผู้รับจ้างดำเนินการออกคำบังคับให้ผู้ว่าจ้างแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องคืนเอกสารสัญญาและหลักฐานเอกสารที่นำไปใช้ดำเนินคดีให้ผู้ว่าจ้างและส่งคืนหรือหักล้างเงินสำรองจ่ายจนครบถ้วนแล้วด้วย

1.3.4 คดีที่ฟ้องยังศาลจังหวัดอื่น นอกจากที่ระบุไว้โดยเฉพาะเจาะจงในภาคผนวกนี้ ผู้รับจ้างตกลงคิดค่าพาหนะแบบเหม่าจ่ายเรื่องละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

#### 1.4 ชั้นบังคับคดี

1.4.1 ค่าธรรมเนียมในการยึดให้เป็นไปตามที่กรมบังคับคดีหรือสำนักงานบังคับคดีกำหนด ทั้งนี้โดยต้องมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานยืนยันรับรองการจ่ายเงินมาแสดงประกอบการขอเบิกเงินด้วย

1.4.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่านายืด ค่าบริการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ตกลงเหม่าจ่ายเรื่องละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ผู้รับจ้างจะขอเบิกเพิ่มไม่ได้

1.4.3. ค่าจ้างบังคับคดีตกลงเหม่าจ่ายเรื่องละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ทั้งนี้จนกว่าคดีจะเสร็จสิ้น

1.4.4. การบังคับคดีลูกหนี้ซึ่งทรัพย์ที่จะบังคับคดีตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่ รับผิดชอบให้เบิกค่าพาหนะเหม่าจ่ายได้เรื่องละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

คดีที่ฟ้องลูกหนี้ต่อศาลนอกเขตพื้นที่ รับผิดชอบ แต่ทรัพย์ที่จะบังคับคดีอยู่ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ ให้เบิกค่าพาหนะเหม่าจ่ายได้เรื่องละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

เว้นแต่ กรณีที่ฝ่ายบริหารคดีหรือบริหารหนี้ภูมิภาคสาขาอื่นฟ้องคดีแทนและทรัพย์ที่จะบังคับคดีอยู่ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ ไม่สามารถเบิกค่าพาหนะได้

1.4.5 ค่าใช้จ่ายใน คดีที่ต้องออกหมายบังคับคดีข้ามเขต เฉพาะกรณีคดีที่ต้องดำเนินคดีตามภูมิลำเนาลูกหนี้ ซึ่งอยู่นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของสาขาส่วนงานเจ้าของบัญชี

- คดีที่ยื่นขอออกหนังสือบังคับแพนก่อนวันที่ 15 ตุลาคม 2564 เหม่าจ่าย  
เรื่องละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

- คดีที่ยื่นขอออกหนังสือบังคับแพนตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2564 เหม่า  
จ่ายเรื่องละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

#### 1.5 ชั้นบังคับคดีกับทรัพย์สินอื่นของลูกหนี้

1.5.1 ค่าธรรมเนียมในการบังคับคดีให้เป็นไปตามที่กรมบังคับคดีหรือสำนักงาน  
บังคับคดีกำหนด รวมทั้งเงินวางประกันเพิ่มหากยังขายทอดตลาดไม่เสร็จ ให้เบิกตามจำนวนที่จ่ายจริง

1.5.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบังคับคดี เช่น ค่าคัดถ่ายเอกสารสิทธิ ทำแผนที่  
ที่ตั้งทรัพย์ ภาพถ่ายทรัพย์ ราคาประเมินจากกรมธนารักษ์ ค่านายึด ค่าบริการเจ้าหน้าที่เป็นต้น ตกลงเหมาย  
จ่ายเรื่องละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

1.5.3 ค่าจ้างตกลงเหมายจ่ายเรื่องละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

1.5.4 ค่าพาหนะ ค่าที่พักกรณีทรัพย์ที่จะบังคับคดีตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่  
กรุงเทพมหานคร ตกลงจ่ายค่าพาหนะค่าที่พักตามตารางรายละเอียดดังนี้

| ลำดับ                                                                                                                 | จังหวัด                                                                                                                                                                                | ระยะทาง                                 | จำนวนเงิน<br>(บาท) | ค่าที่พัก จ่ายตาม<br>จริงไม่เกิน<br>(บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                    | นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร นครปฐม ปทุมธานี                                                                                                                                          | ประมาณไม่เกิน 50 กม.                    | 1,000              | -                                         |
| 2.                                                                                                                    | อ่างทอง สิงห์บุรี ชัยนาท ราชบุรี เพชรบุรี ชลบุรี สุพรรณบุรี กาญจนบุรี<br>สระบุรี นครนายก ลพบุรี ปราจีนบุรี อุทัยธานี สมุทรสงคราม จะเข้่งเตรา                                           | ประมาณตั้งแต่ 51 กม.ไม่เกิน 200<br>กม.  | 1,500              | 1,600                                     |
| 3.                                                                                                                    | อุทัยธานี นครสวรรค์ นครราชสีมา สระแก้ว ระยอง ประจวบคีรีขันธ์<br>กำแพงเพชร ชัยภูมิ ตราด จันทบุรี เพชรบูรณ์ พินิจโลก พิจิตร                                                              | ประมาณตั้งแต่ 201 กม.ไม่เกิน<br>400 กม. | 2,000              | 1,600                                     |
| 4.                                                                                                                    | ตาก ลำปาง แพร่ อุตรดิตถ์ สุโขทัย เลย ขอนแก่น อุดรธานี กาฬสินธุ์<br>บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด ยโสธร อำนาจเจริญ<br>ระนอง หนองบัวลำพูชุมพร                           | ประมาณตั้งแต่ 401 กม.ไม่เกิน<br>600 กม. | 3,000              | 1,600                                     |
| 5.                                                                                                                    | ลำพูน เชียงใหม่ พะเยา เชียงราย น่าน หนองคาย สกลนคร นครพนม<br>อุบลราชธานี มุกดาหาร พังงา สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ภูเก็ต กระบี่<br>ตรัง พัทลุง สงขลา ปัตตานี แม่ฮ่องสอน ยะลา นราธิวาส | ประมาณตั้งแต่ 601 กม.ขึ้นไป             | 4,000              | 1,600                                     |
| หมายเหตุ 1. เขตพื้นที่กรุงเทพมหานครไม่จ่ายค่าพาหนะ<br>2. จ่ายตามที่เดินทางจริงตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นควรดำเนินการ |                                                                                                                                                                                        |                                         |                    |                                           |

กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างที่ประจำสาขาอื่นของผู้ว่าจ้างดำเนินการ ให้ผู้รับจ้างที่  
ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างดังกล่าวสามารถเบิกค่าพาหนะค่าที่พักในการเดินทางตามที่จ่ายจริงตาม  
ระยะทางและตามอัตราค่าที่พักตามตาราง ข้อ 1.5.4

## ข้อ 2. การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปดังนี้

### 2.1 ขั้นสืบหาทายาท

2.1.1 ผู้รับจ้างสามารถเบิกค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายจำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ได้เมื่อมีการฟ้องคดี

2.1.2 ในกรณีที่สืบหาทายาทพบแล้วและต้องดำเนินคดี ณ ภูมิลำเนาทายาท ซึ่งมีภูมิลำเนานอกเขตพื้นที่ดำเนินคดี ให้ผู้รับจ้างที่สืบหาทายาทเป็นผู้เบิกค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายดังกล่าว

2.1.3 กรณีที่ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายสืบหาทายาทได้

2.1.3.1 ทายาทเป็น บิดา – มารดา ที่มีเลขประจำตัวประชาชนที่ปรากฏในทะเบียนราษฎร

2.1.3.2 ทายาทเป็นผู้ร่วม, คู่สมรส ที่ปรากฏในสัญญากู้ สัญญาจำนอง

2.1.3.3 กรณีลูกหนี้เสียชีวิตในระหว่างการพิจารณาคดีในชั้นศาล

2.1.3.4 ทายาทที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้านลูกหนี้ที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบให้ผู้รับจ้าง

### 2.2 ขั้นฟ้องคดี

2.2.1 ค่าฤชาธรรมเนียมตามข้อ 1.3.1 ตกลงให้ทำเรื่องเบิกก่อนวันยื่นฟ้อง 7 วัน พร้อมกับสำเนาคำฟ้องเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินด้วย และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ในวันที่ทำการยื่นฟ้องคดีนั้น

2.2.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินคดีตามข้อ 1.3.2 และค่าจ้างดำเนินคดี ตามข้อ 1.3.3 ตกลงแบ่งจ่ายเป็นงวด ดังนี้

2.2.2.1 วันยื่นฟ้อง ตกลงจ่าย

- ค่าใช้จ่าย จำนวน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ค่าจ้างดำเนินคดี 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2.2.2.2 ส่วนที่เหลือตกลงจ่าย

- ค่าใช้จ่าย จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) สำหรับคดีที่ยื่นฟ้องตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2564

- ค่าจ้างดำเนินคดี จำนวน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อศาลได้มีคำพิพากษาคัดสินคดีเป็นอันถึงที่สุดแล้ว ผู้ว่าจ้างเป็นฝ่ายชนะคดีและดำเนินการออกค้ำบังคับให้ผู้ว่าจ้างแล้วเสร็จ หรือ ศาลได้มีคำพิพากษามาตามยอม หรือ ถอนฟ้องตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง โดยต้องส่งคืนบรรดาเอกสารที่เบิกไปใช้ในการดำเนินคดี และหักล้างเงิน

สำรองจ่ายที่เบิกไปใช้ในการดำเนินคดีให้ครบถ้วน และแนบสำเนาคำพิพากษา สัญญาประนีประนอมยอมความ หรือ คำสั่งศาล เป็นหลักฐานมาพร้อมคำขอเบิกเงิน

2.1.3 ค่าพาหนะ ตามข้อ 1.3.4 ให้เบิกได้ในวันยื่นฟ้อง

2.1.4 ค่าใช้จ่ายบอกกล่าวบังคับจำนองตาม ข้อ 1.2 ให้ผู้รับจ้างเบิกได้ต่อเมื่อ ลูกหนี้ขอประนอมหนี้หรือฟ้องคดี

## 2.3 ชั้นบังคับคดี

2.3.1 ค่าธรรมเนียมการยึดและค่าใช้จ่ายตามข้อ 1.4.1 และ 1.4.2 ตกลงให้ทำเรื่องเบิกก่อนวันขอตั้งเรื่องบังคับคดี 7 วัน พร้อมกับให้แนบสำเนาคำขอออกหมายบังคับคดีเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินมาด้วย และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ในวันที่ยื่นตั้งเรื่องบังคับคดีนั้น

2.3.2. ค่าจ้างบังคับคดีตามข้อ 1.4.3 ตกลงชำระตามเงื่อนไขดังนี้

2.3.2.1. ให้เบิกค่าจ้าง 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างยึดทรัพย์เสร็จ โดยแนบสำเนามาหมายบังคับคดี คำพิพากษารายงานยึดทรัพย์ แผนที่ ภาพถ่ายหลักประกัน สำเนาสัญญาจำนองและข้อตกลงต่อท้าย และต้องไม่มีเงินยืมสำรองจ่ายค้างหักล้าง

2.3.2.2 ค่าจ้างส่วนที่เหลือ จำนวน 3,500 บาท ให้แบ่งจ่ายดังนี้

กรณีถอนการยึดทรัพย์

- (1) งวดแรก จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการถอนการยึดทรัพย์ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง
- (2) งวดสุดท้าย จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ถอนการบังคับคดี

กรณีทรัพย์ขายทอดตลาด

- (1) งวดแรก จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อขายทอดตลาดเสร็จ โดยแนบสัญญาซื้อขาย พร้อมหักล้างเงินยืมทดรองจ่ายเงินวางซื้อทรัพย์และค่าอากรครบถ้วน
- (2) ส่วนที่เหลือ จำนวน 3,000 บาท(สามพันบาทถ้วน) ให้จ่ายดังนี้

(2.1)กรณีบุคคลภายนอกซื้อทรัพย์จากการขายทอดตลาด

ให้เบิกค่าจ้างที่เหลือ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับสำเนาบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินและเช็คเงินได้จ่ายการขายทอดตลาด โดยแนบสำเนาบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินและสำเนาเช็คเงินได้จากการขายทอดตลาด

(2.2)กรณี ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาดให้  
แบ่งจ่ายดังนี้

- ให้เบิกค่าจ้าง 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาท  
ถ้วน) เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับโฉนดและหนังสือโอนกรรมสิทธิ์

- ให้เบิกค่าจ้าง 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)  
เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับสำเนาบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงิน  
และเช็คเงินค่าใช้จ่ายคืน(ถ้ามี) โดยแนบสำเนาบัญชี  
แสดงรายการรับจ่ายและสำเนาเช็คเงินค่าใช้จ่ายคืน  
(ถ้ามี)

2.3.3 ค่าพาหนะตามข้อ 1.4.4 เบิกได้เมื่อดำเนินการยึดทรัพย์สินสำเร็จ

2.3.4 ค่าใช้จ่ายออกหมายบังคับคดีข้ามเขตตามข้อ 1.4.5 ตกลงแบ่งจ่าย  
เป็นงวด ดังนี้

2.3.4.1 ให้เบิกจำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาท) เมื่อยื่นขอออก  
หนังสือบังคับคดีแทนแล้วเสร็จ

2.3.4.2 ให้เบิกจำนวน 500 บาท(ห้าร้อยบาท) เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ  
สำเนาบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงิน พร้อมเช็คเงินได้จากการขายทอดตลาดหรือเช็คเงิน  
ค่าใช้จ่ายโจทก์คืนแล้วแต่กรณี

2.4 ชั้นบังคับคดีกับทรัพย์สินอื่นของผู้ถูกหนี้

2.4.1 ค่าธรรมเนียมในการบังคับคดีตามข้อ 1.5.1 ให้ผู้รับจ้างสำรองจ่ายก่อน  
แล้วนำไปเสร็จรับเงินหรือหลักฐานยืนยันรับรองการจ่ายเงินมาแสดงเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน

2.4.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบังคับคดีตามข้อ 1.5.2 ให้ผู้รับจ้างแนบ  
หลักฐานการดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดี เช่น สำเนาใบเสร็จค่าคัดถ่ายเอกสารสิทธิ , ราคาประเมิน ,  
สัญญาจำนอง เป็นต้น พร้อมแนบสำเนาเอกสารในการคัดถ่ายประกอบในการเบิกค่าใช้จ่าย

2.4.3 ค่าจ้างตามข้อ 1.5.3 แบ่งจ่าย 3 งวด ดังนี้

2.4.3.1 งวดแรกจ่ายเรื่องละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ตกลงจ่าย  
เมื่อผู้รับจ้างยึด/อายัดทรัพย์สินเสร็จ โดยแนบรายงานการยึด/อายัดพร้อมสำเนารายงานเจ้าพนักงานบังคับ  
คดีเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน

2.4.3.2 งวดที่สองจ่ายเรื่องละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตกลงจ่าย  
เมื่อมีประกาศขายทอดตลาดโดยแนบประกาศขายทอดตลาดเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน

2.4.3.3 งวดสุดท้ายจ่ายเรื่องละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตกลง  
จ่ายเมื่อขายทอดตลาดเสร็จและผู้ว่าจ้างได้รับเช็คเงินจากการขายทอดตลาดตามที่เจ้าพนักงานบังคับคดีมี  
คำสั่ง พร้อมสำเนาบัญชีแสดงรับจ่ายเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน

2.4.4 ค่าพาหนะ ค่าที่พักกรณีทรัพย์สินที่จะบังคับคดีตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามข้อ 1.5.4 ตกลงจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีแล้ว เช่น คัดถ่ายเอกสารสิทธิ์ ทำแผนที่ตั้งทรัพย์สิน ภาพถ่ายทรัพย์สิน ราคาประเมิน นำยึดทรัพย์สิน เป็นต้น โดยให้แนบหลักฐานที่ได้ดำเนินการดังกล่าว และใบเสร็จรับเงินค่าที่พักตามที่จ่ายจริง (ถ้ามีค่าที่พัก)ประกอบการขอเบิกเงินด้วย

ข. การดำเนินคดีบังคับจำนอง (เฉพาะคดีฟ้องลูกหนี้พร้อมผู้ซื้อทรัพย์สินติดจำนองหรือฟ้องผู้ซื้อทรัพย์สินติดจำนองหลังจากดำเนินคดีบังคับจำนองลูกหนี้แล้ว เท่านั้น )

#### ขอบเขตของงาน

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินคดีฟ้องผู้ซื้อทรัพย์สินติดจำนองหรือฟ้องลูกหนี้พร้อมผู้ซื้อทรัพย์สินติดจำนอง ของผู้ว่าจ้างที่ผิดสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาจำนอง และตกลงเป็นผู้รับมอบอำนาจดำเนินคดีแทนผู้ว่าจ้าง ตลอดจนบังคับคดี ขายทอดตลาดทรัพย์สินจำนอง บรรดาคดีที่ผู้ว่าจ้างจะได้ส่งให้ดำเนินคดี และการบังคับคดีกับทรัพย์สินอื่นของลูกหนี้ตามคำพิพากษาในคดีฟ้องบังคับจำนองตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ข้อ 2. บรรดางานที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ดำเนินคดีฟ้องผู้ซื้อทรัพย์สินติดจำนองหรือฟ้องลูกหนี้พร้อมผู้ซื้อทรัพย์สินติดจำนองของผู้ว่าจ้าง เมื่อพบว่าลูกหนี้หรือผู้ซื้อทรัพย์สินติดจำนองเสียชีวิต ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความรู้ความสามารถในการดำเนินการสืบหาทายาทของลูกหนี้หรือผู้ซื้อทรัพย์สินติดจำนองที่ตาย ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่รู้าลูกหนี้หรือผู้ซื้อทรัพย์สินติดจำนองเสียชีวิตและดำเนินคดีตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย โดย

2.1 กรณีที่พบทายาท ให้ดำเนินคดีตามวิธีปฏิบัติปกติต่อไป

2.2 กรณีไม่พบทายาท ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันที่ตรวจสอบไม่พบทายาทเพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 3. งานคดีที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ดำเนินการบอกกล่าว ฟ้องคดี เบิกความเป็นพยานต่อศาล ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ หรือบังคับคดี ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะรับผิดชอบดำเนินการต่อไปอย่างดีที่สุด ทั้งนี้จนกว่าจะถึงที่สุด หรือจนกว่างานที่เกี่ยวกับคดีที่ทำนั้นจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยการกระทำการแทนผู้ว่าจ้างในฐานะผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับจ้างจะไม่กระทำการใดๆ นอกเหนือจากการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย และทนายความที่ผู้รับจ้างกำหนดให้เป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมแสดงหลักฐานต่างๆ เช่น ใบอนุญาตว่าความเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อจัดทำหนังสือมอบอำนาจก่อนเริ่มลงมือทำงาน ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเกี่ยวกับทนายความที่ผู้รับจ้างกำหนดให้เป็นผู้รับมอบ



อำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 4. บรรดาคดีที่ผู้ว่าจ้างส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินคดี ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายและภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

4.1 ออกหนังสือบอกกล่าวให้ลูกหนี้ชำระหนี้จะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่ผู้รับจ้างได้รับเอกสารต่างๆ และยอดหนี้ครบถ้วนแล้ว หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2 การฟ้องคดีจะต้องยื่นฟ้องคดีต่อศาลภายในกำหนดเวลา 20 วัน นับแต่ผู้รับจ้างได้รับเอกสารต่างๆ และยอดหนี้ครบถ้วนแล้ว หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3 การบังคับคดีจะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามคำบังคับของศาล หรือในกรณีผิดสัญญาประนีประนอมยอมความจะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

4.4 การบังคับคดีกับทรัพย์สินอื่นของลูกหนี้ จะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 5. ในกรณีปรากฏว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเรื่องคืนผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการและทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินดียินยอมรับผิดชดเชยและยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้นๆ กับผู้ว่าจ้างทุกประการ

#### ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 1. ค่าจ้างดำเนินคดี ค่าจ้างบังคับคดี ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนค่าฤชาธรรมเนียมให้เป็นไปดังนี้

##### 1.1 ขั้นสืบหาทายาท

ค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายในการสืบหาทายาทลูกหนี้รายละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ผู้รับจ้างขอเบิกเพิ่มไม่ได้

##### 1.2 ขั้นบอกกล่าวบังคับจำนอง

ในกรณีที่ธนาคารมอบหมายให้สำนักงานทนายความดำเนินการบอกกล่าวบังคับจำนองแทน ไม่ว่าธนาคารจะระงับฟ้องหรือไม่ ให้สำนักงานทนายความเบิกค่าใช้จ่ายได้เรื่องละ 300 บาท โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกคือ สำเนาหนังสือบอกกล่าว และสำเนาใบตอบรับหรือของจดหมายตีกลับของลูกหนี้ทุกราย

##### 1.3 ขั้นฟ้อง

1.3.1 ค่าฤชาธรรมเนียมศาลให้เป็นไปตามกฎหมายในอัตราร้อยละ 2.5 ของทุนทรัพย์ที่จะฟ้องแต่ไม่เกินสองแสนบาท เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

1.3.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่านำหมาย ค่าบริการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น เหม่าจ่ายคดิละ 8,500 บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้รับจ้างจะขอเบิกเพิ่มไม่ได้ เว้นแต่ค่าประกาศหนังสือพิมพ์ของศาล ในกรณีที่ต้งประกาศหนังสือพิมพ์เบิกได้ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถ้าจำเป็นต้องเบิกเกินกว่าครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ก็ให้เบิกได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยต้งมีหลักฐานใบเสร็จรับเงินมาแสดงประกอบ

1.3.3 ค่าจ้างดำเนินคดีไม่ว่าคดีจะมีทุนทรัพย์มากน้อยเพียงใด ตกลงเหม่าจ่ายเรื่องละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ทั้งนี้จนกว่าคดีจะถึงที่สุดโดยผู้ว่าจ้างเป็นฝ่ายชนะคดีและผู้รับจ้างดำเนินการออกค่างบคัให้ผู้ว่าจ้างแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้งคืนเอกสารสัญญาและหลักฐานเอกสารที่นำไปใช้ดำเนินคดีให้ผู้ว่าจ้างและส่งคืนหรือหักล้างเงินสํารองจ่ายจนครบถ้วนแล้วด้วย

1.3.4 คดิที่ฟ้องยังศาลจังหวัดอื่น นอกจากที่ระบุไว้โดยเฉพาะเจาะจงในภาคผนวกนี้ ผู้รับจ้างตกลงคิดค่าพาหนะแบบเหม่าจ่ายเรื่องละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

#### 1.4 ชั้บังคับคดี

1.4.1 ค่าธรรมเนียมในการยึดให้เป็นไปตามที่กรมบังคับคดีหรือสำนักงานบังคับคดีกำหนด ทั้งนี้โดยต้งมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานยืนยันรับรองการจ่ายเงินมาแสดงประกอบการขอเบิกเงินด้วย

1.4.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่านายึด ค่าบริการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ตกลงเหม่าจ่ายเรื่องละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ผู้รับจ้างจะขอเบิกเพิ่มไม่ได้

1.4.3 ค่าจ้างบังคับคดีตกลงเหม่าจ่ายเรื่องละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ทั้งนี้จนกว่าคดีจะเสร็จสิ้น

1.4.4 การบังคับคดีลูกหนี้ซึ่งทรัพย์ที่จะบังคับคดีตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่ รับผิดชอบให้เบิกค่าพาหนะเหม่าจ่ายได้เรื่องละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

คดิที่ฟ้องลูกหนี้ต่อศาลนอกเขตพื้นที่ รับผิดชอบ แต่ทรัพย์ที่จะบังคับคดีอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้เบิกค่าพาหนะเหม่าจ่ายได้เรื่องละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

เว้นแต่ กรณีที่ฝ่ายบริหารคดี หรือบริหารหนี้ภูมิภาคสาขาอื่นฟ้องคดีแทนและทรัพย์ที่จะบังคับคดีอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ไม่สามารถเบิกค่าพาหนะได้

1.4.5 คดิที่ต้งออกหมายบังคับคดีข้ามเขตเหม่าจ่ายเรื่องละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) เฉพาะกรณี คดิที่ต้งดำเนินคดีตามภูมิลำเนาลูกหนี้ ซึ่งอยู่นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของสาขา, ส่วนงานเจ้าของบัญชี

#### 1.5 ชั้บังคับคดีกับทรัพย์สินอื่นของลูกหนี้

1.5.1 ค่าธรรมเนียมในการบังคับคดีให้เป็นไปตามที่กรมบังคับคดีหรือสำนักงานบังคับคดีกำหนด รวมทั้งเงินวางประกันเพิ่มหากยังขายทอดตลาดไม่เสร็จ ให้เบิกตามจำนวนที่จ่ายจริง

1.5.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบังคับคดี เช่น ค่าคัดถ่ายเอกสารสิทธิ์ ทำแผนที่ตั้งทรัพย์สิน ภาพถ่ายทรัพย์สิน ราคาประเมินจากกรมธนารักษ์ ค่าน้ำยัด ค่าบริการเจ้าหน้าที่เป็นต้น ตกลงเหมาจ่ายเรื่องละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

1.5.3 ค่าจ้างตกลงเหมาจ่ายเรื่องละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

1.5.4 ค่าพาหนะ ค่าที่พักกรณีทรัพย์สินที่จะบังคับคดีตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตกลงจ่ายค่าพาหนะค่าที่พักตามตารางรายละเอียดดังนี้

| ลำดับ                                                                                                                                   | จังหวัด                                                                                                                                                                          | ระยะทาง                               | จำนวนเงิน (บาท) | ค่าที่พัก จ่ายตามจริงไม่เกิน (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                      | นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร นครปฐม ปทุมธานี                                                                                                                                    | ประมาณไม่เกิน 50 กม.                  | 1,000           | -                                  |
| 2.                                                                                                                                      | อ่างทอง สิงห์บุรี ชัยนาท ราชบุรี เพชรบุรี ชลบุรี สุพรรณบุรี กาญจนบุรี สระบุรี นครนายก ลพบุรี ปราจีนบุรี อุทัยธานี สมุทรสงคราม ฉะเชิงเทรา                                         | ประมาณตั้งแต่ 51 กม. ไม่เกิน 200 กม.  | 1,500           | 1,600                              |
| 3.                                                                                                                                      | อุทัยธานี นครสวรรค์ นครราชสีมา สระแก้ว ระยอง ประจวบคีรีขันธ์ กำแพงเพชร ชัยภูมิ ตราด จันทบุรี เพชรบูรณ์ พิจิตร                                                                    | ประมาณตั้งแต่ 201 กม. ไม่เกิน 400 กม. | 2,000           | 1,600                              |
| 4.                                                                                                                                      | ตาก ลำปาง แม่ฮ่องสอน อุตรดิตถ์ สุโขทัย เลย ขอนแก่น อุดรธานี กาฬสินธุ์ บัณฑิตบุรี สุรินทร์ ศรีสะเกษ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด ยโสธร อำนาจเจริญ หนองบัวลำภู ชุมพร                         | ประมาณตั้งแต่ 401 กม. ไม่เกิน 600 กม. | 3,000           | 1,600                              |
| 5.                                                                                                                                      | ลำพูน เชียงใหม่ พะเยา เชียงราย น่าน หนองคาย สกลนคร นครพนม อุบลราชธานี มุกดาหาร พังงา สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ภูเก็ต กระบี่ ตรัง พัทลุง สงขลา บัตตานี แม่ฮ่องสอน ยะลา นราธิวาส | ประมาณตั้งแต่ 601 กม. ขึ้นไป          | 4,000           | 1,600                              |
| <p><b>หมายเหตุ</b> 1. เขตพื้นที่กรุงเทพมหานครไม่จ่ายค่าพาหนะ</p> <p>2. จ่ายตามที่เดินทางจริงตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นควรดำเนินการ</p> |                                                                                                                                                                                  |                                       |                 |                                    |

กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างที่ประจำสาขาอื่นของผู้ว่าจ้างดำเนินการ ให้ผู้รับจ้างที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างดังกล่าวสามารถเบิกค่าพาหนะค่าที่พักในการเดินทางตามที่จ่ายจริงตามระยะทางและตามอัตราค่าที่พักตามตาราง ข้อ 1.5.4

ข้อ 2. การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปดังนี้

2.1 สืบหาทายาท

2.1.1 ผู้รับจ้างสามารถเบิกค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายจำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ได้เมื่อมีการฟ้องคดี

2.1.2 ในกรณีที่สืบหาทายาทพบแล้วและต้องดำเนินคดี ณ ภูมิลำเนาทายาท ซึ่งมีภูมิลำเนานอกเขตพื้นที่ดำเนินคดี ให้ผู้รับจ้างที่สืบหาทายาทเป็นผู้เบิกค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายดังกล่าว

2.1.3 กรณีที่ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายสืบหาทายาทได้

2.1.3.1 ทายาทเป็น บิดา – มารดา ที่มีเลขประจำตัวประชาชนที่ปรากฏในทะเบียนราษฎร

2.1.3.2 ทายาทเป็นผู้รู้ร่วม, คู่สมรส ที่ปรากฏในสัญญากู้ สัญญาจำนอง

2.1.3.3 กรณีลูกหนี้เสียชีวิตในระหว่างการพิจารณาคดีในชั้นศาล

2.1.3.4 ทายาทที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้านลูกหนี้ที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบให้ผู้รับจ้าง

## 2.2 ชั้นฟ้องคดี

2.1.1 ค่าฤชาธรรมเนียมตามข้อ 1.3.1 ตกลงให้ทำเรื่องเบิกก่อนวันยื่นฟ้อง 7 วัน พร้อมกับสำเนาคำฟ้องเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินด้วย และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ในวันที่ทำการยื่นฟ้องคดีนั้น

2.1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินคดีตามข้อ 1.3.2 และค่าจ้างดำเนินคดี ตามข้อ 1.3.3 ตกลงแบ่งจ่ายเป็นงวด ดังนี้

2.1.2.1 วันยื่นฟ้อง ตกลงจ่าย

- ค่าใช้จ่ายจำนวน 8,500 บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ค่าจ้างดำเนินคดี 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2.1.2.2 ส่วนที่เหลือตกลงจ่าย

- ค่าจ้างดำเนินคดี จำนวน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อศาลได้มีคำพิพากษาคัดสินคดีเป็นอันถึงที่สุดแล้ว ผู้ว่าจ้างเป็นฝ่ายชนะคดีและดำเนินการออกคำบังคับให้ผู้ว่าจ้างแล้วเสร็จ หรือ ศาลได้มีคำพิพากษตามยอม หรือถอนฟ้องตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยต้องส่งคืนบรรดาเอกสารที่เบิกไปใช้ในการดำเนินคดี และหักล้างเงินสำรองจ่าย ที่เบิกไปใช้ในการดำเนินคดีให้ครบถ้วน และแนบสำเนาคำพิพากษา สัญญาประนีประนอมยอมความ หรือ คำสั่งศาล เป็นหลักฐานมาพร้อมคำขอเบิกเงิน

2.1.3 ค่าพาหนะ ตามข้อ 1.3.4 ให้เบิกได้ในวันยื่นฟ้อง

2.1.4 ค่าใช้จ่ายบอกกล่าวบังคับจำนองตาม ข้อ 1.2 ให้ผู้รับจ้างเบิกได้ต่อเมื่อลูกหนี้ขอประนอมหนี้หรือฟ้องคดี

## 2.3 ชั้นบังคับคดี

2.3.1 ค่าธรรมเนียมการยึดและค่าใช้จ่ายตามข้อ 1.4.1 และ 1.4.2 ตกลงให้ทำเรื่องเบิกก่อนวันขอตั้งเรื่องบังคับคดี 7 วัน พร้อมกับให้แนบสำเนาคำขอออกหมายบังคับคดีเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินมาด้วย และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ในวันที่ยื่นตั้งเรื่องบังคับคดีนั้น

### 2.3.2 ค่าจ้างบังคับคดีตามข้อ 1.4.3 ตกลงชำระตามเงื่อนไขดังนี้

2.3.2.1 ให้เบิกค่าจ้าง 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างยึดทรัพย์เสร็จ โดยแนบสำเนาหมายบังคับคดี คำพิพากษารายงานยึดทรัพย์ แผนที่ ภาพถ่ายหลักประกัน สำเนาสัญญาจำนองและข้อตกลงต่อท้าย และต้องไม่มีเงินยืมสำรองจ่ายค้างหักล้าง

2.3.2.2 ค่าจ้างส่วนที่เหลือ จำนวน 3,500 บาท ให้แบ่งจ่ายดังนี้  
กรณีถอนการยึดทรัพย์

- (1) งวดแรก จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการถอนการยึดทรัพย์ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง
- (2) งวดสุดท้าย จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ถอนการบังคับคดี

กรณีทรัพย์ขายทอดตลาด

- (1) งวดแรก จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อขายทอดตลาดเสร็จ โดยแนบสัญญาซื้อขาย พร้อมหักล้างเงินยืมทวงรองจ่ายเงินวางซื้อทรัพย์และค่าอากรครบถ้วน

- (2) ส่วนที่เหลือ จำนวน 3,000 บาท(สามพันบาทถ้วน) ให้จ่ายดังนี้

(2.1)กรณีบุคคลภายนอกซื้อทรัพย์จากการขายทอดตลาด

ให้เบิกค่าจ้างที่เหลือ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับสำเนาบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินและเช็คเงินได้จ่ายการขายทอดตลาด โดยแนบสำเนาบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินและสำเนาเช็คเงินได้จากการขายทอดตลาด

(2.2)กรณี ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ซื้อทรัพย์จากการขายทอดตลาดให้แบ่งจ่ายดังนี้

-ให้เบิกค่าจ้าง 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับโฉนดและหนังสือโอนกรรมสิทธิ์

-ให้เบิกค่าจ้าง 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับสำเนาบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินและเช็คเงินค่าใช้จ่ายคืน(ถ้ามี) โดยแนบสำเนาบัญชีแสดงรายการรับจ่ายและสำเนาเช็คเงินค่าใช้จ่ายคืน (ถ้ามี)

### 2.3.3 ค่าพาหนะตามข้อ 1.4.4 เบิกได้เมื่อดำเนินการยึดทรัพย์สำเร็จ

### 2.3.4 ค่าออกหมายบังคับคดีข้ามเขตตามข้อ 1.4.5 เบิกได้เมื่อออกหมายบังคับคดี

ข้ามเขตเสร็จ

## 2.4 ชั้นบังคับคดีกับทรัพย์สินอื่นของลูกหนี้

2.4.1 ค่าธรรมเนียมในการบังคับคดีตามข้อ 1.5.1 ให้ผู้รับจ้างสำรองจ่ายก่อน แล้วนำไปเสร็จรับเงินหรือหลักฐานยืนยันรับรองการจ่ายเงินมาแสดงเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน

2.4.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบังคับคดีตามข้อ 1.5.2 ให้ผู้รับจ้างแนบหลักฐานการดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดี เช่น สำเนาใบเสร็จค่าตัดถ่ายเอกสารสิทธิ , ราคาประเมิน , สัญญาจำนอง เป็นต้น พร้อมแนบสำเนาเอกสารในการตัดถ่ายประกอบในการเบิกค่าใช้จ่าย

### 2.4.3 ค่าจ้างตามข้อ 1.5.3 แบ่งจ่าย 3 งวด ดังนี้

2.4.3.1 งวดแรกจ่ายเรื่องละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ตกลงจ่ายเมื่อผู้รับจ้างยึด/อายัดทรัพย์สินเสร็จ โดยแนบรายงานการยึด/อายัดพร้อมสำเนารายงานเจ้าพนักงานบังคับคดีเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน

2.4.3.2 งวดที่สองจ่ายเรื่องละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตกลงจ่ายเมื่อมีประกาศขายทอดตลาดโดยแนบประกาศขายทอดตลาดเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน

2.4.3.3 งวดสุดท้ายจ่ายเรื่องละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตกลงจ่ายเมื่อขายทอดตลาดเสร็จและผู้ว่าจ้างได้รับเช็คเงินจากการขายทอดตลาดตามที่เจ้าพนักงานบังคับคดีมีคำสั่ง พร้อมสำเนาบัญชีแสดงรับจ่ายเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน

2.4.4 ค่าพาหนะ ค่าที่พักกรณีทรัพย์สินที่จะบังคับคดีตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามข้อ 1.5.4 ตกลงจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีแล้ว เช่น ค่าตัดถ่ายเอกสารสิทธิ ทำแผนที่ตั้งทรัพย์สิน ภาพถ่ายทรัพย์สิน ราคาประเมิน นำยึดทรัพย์สิน เป็นต้น โดยให้แนบหลักฐานที่ได้ดำเนินการดังกล่าว และใบเสร็จรับเงินค่าที่พักตามที่จ่ายจริง (ถ้ามีค่าที่พัก)ประกอบการขอเบิกเงินด้วย

## ค. การสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้

### ขอบเขตของงาน

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้

ข้อ 2. บรรดางานที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ดำเนินการ เมื่อผู้รับจ้างได้รับเอกสารต่างๆ และยอดหนี้ครบถ้วนแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทันที ที่ได้รับเอกสารดังกล่าว โดยจะต้องดำเนินงานภายในกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

2.1 ดำเนินการออกหนังสือบอกกล่าวให้ลูกหนี้ชำระหนี้ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารต่างๆ และยอดหนี้ครบถ้วนแล้วหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.2 ถ้าลูกหนี้ไม่มาติดต่อชำระหนี้หรือมาติดต่อแต่ไม่ชำระหนี้ตามข้อตกลงให้ผู้รับจ้างสืบหาทรัพย์สินอื่นของลูกหนี้เพื่อบังคับคดีต่อไป โดยในส่วนของ การตรวจสอบหาทรัพย์สินซึ่งเป็นที่ดิน และหรือสิ่งปลูกสร้างให้ตรวจสอบ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่งในเขตจังหวัดที่ลูกหนี้มีภูมิลำเนา

2.3 เมื่อผู้รับจ้างสืบพบทรัพย์สินของลูกหนี้ ต้องรายงานให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 7 วัน และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบังคับคดีเอาทรัพย์สินนั้นเมื่อได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่นเดียวกับข้อ ก. การดำเนินคดีบังคับจำนอง

ข้อ 3. ผู้รับจ้างจะไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการจำหน่ายสิทธิ หรือทำให้ผู้ว่าจ้างเสียสิทธิ เช่น ละเว้นไม่แจ้งทรัพย์สินของลูกหนี้ที่พบ ให้คำแนะนำช่วยเหลือ ยุยงส่งเสริมให้ลูกหนี้ให้จำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินที่มีอยู่ออกไป กระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นสาเหตุให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถบังคับคดี ถูกรอนสิทธิกับทรัพย์สินของลูกหนี้

### ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 1. ค่าจ้างสืบหาทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนค่าฤชาธรรมเนียมให้เป็นไปดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าค่าขอตรวจสอบเอกสาร ค่าบริการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น เหมายจ่ายคดิละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้รับจ้างจะขอเบิกเพิ่มไม่ได้

1.2 ค่าจ้างสืบหาทรัพย์สิน ไม่ว่าลูกหนี้จะเป็นหนี้ผู้ว่าจ้างมากน้อยเพียงใด ตกลงเหมายจ่ายเรื่องละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่ว่าจะสืบพบทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

1.3 กรณีที่ต้องสืบหาทรัพย์สินในเขตจังหวัดอื่น นอกจากจังหวัดที่ระบุไว้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเพิ่มเรื่องละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

1.4 กรณีที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้สืบหาทรัพย์สินอื่นของลูกหนี้เองและมอบหมายให้ผู้รับจ้างตรวจสอบหาที่ตั้งของทรัพย์สินดังกล่าว ผู้รับจ้างจะได้รับค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 2. ค่าจ้างและค่าใช้จ่ายในการบังคับคดีกับทรัพย์สินอื่นที่สืบพบให้เป็นไปดังนี้

2.1 กรณีเป็นการยึดทรัพย์สิน อัตราและวิธีการจ่ายค่าจ้าง และค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามอัตราและวิธีการจ่ายในชั้นบังคับคดีสำหรับการดำเนินคดีบังคับจำนองที่กำหนดไว้ในภาคผนวกนี้

2.2 กรณีเป็นการอายัดเงินเดือน เงินฝาก หรือสิทธิเรียกร้องอื่นใดที่อาจบังคับคดีได้ตามกฎหมายตกลงค่าใช้จ่ายแบบเหมายจ่ายเรื่องละ 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างสามารถเบิกเพิ่มได้เฉพาะค่านำหมายตามจำนวนที่จ่ายจริง

ข้อ 3. การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปดังนี้

3.1 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 1.1 ให้ทำเรื่องเบิกภายหลังมีหนังสือบอกกล่าวให้ลูกหนี้ชำระหนี้แล้ว โดยให้แนบสำเนาหนังสือบอกกล่าวพร้อมหลักฐานไปรษณีย์ตอบรับประกอบการขอเบิกด้วย

3.2 ค่าจ้างสืบหาทรัพย์สินตามข้อ 1.2 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสืบหาทรัพย์สินแล้วเสร็จ และแนบหลักฐานว่าได้มีการสืบหาทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

3.3 กรณีต้องสืบหาทรัพย์สินในเขตจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดที่ระบุไว้ ให้เบิกได้พร้อมกับค่าใช้จ่ายตามข้อ 3.1 จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และเบิกพร้อมค่าจ้างสืบหาทรัพย์สินตามข้อ 3.2 อีก 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

#### ข้อ 4. การจ่ายค่าตอบแทน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้รับชำระหนี้อันเป็นผลมาจากการที่ผู้รับจ้างตรวจสอบพบทรัพย์สินและได้ดำเนินการบังคับคดีจนเสร็จสิ้น ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนให้อัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินสุทธิตามที่ผู้ว่าจ้างได้รับชำระหนี้คืนหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้รับชำระหนี้แล้ว

กรณีที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้สืบหาทรัพย์สินเอง แล้วมอบหมายให้ผู้รับจ้างตรวจสอบหาที่ตั้งของทรัพย์สินดังกล่าว หรือดำเนินการบังคับคดีกับทรัพย์สินนั้น ผู้รับจ้างจะไม่ได้รับค่าตอบแทนตามวรรคแรก

### ง. การดำเนินคดีข้อได้

#### ขอบเขตของงาน

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินคดีฟ้องข้อได้ และตกลงเป็นผู้รับมอบอำนาจดำเนินคดีแทนผู้ว่าจ้าง ตลอดจนบังคับคดีข้อได้บุคคลผู้ไม่มีสิทธิที่จะอยู่ในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างออกไปเสีย และส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 2. งานคดีที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ดำเนินการบอกกล่าว ฟ้องคดี เบิกความเป็นพยานต่อศาล ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ หรือบังคับคดี ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะรับผิดชอบดำเนินการต่อไปอย่างดีที่สุดทั้งนี้จนกว่าจะถึงที่สุด หรือจนกว่างานที่เกี่ยวกับคดีที่ทำนั้นจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยการกระทำการแทนผู้ว่าจ้างในฐานะผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับจ้างจะไม่กระทำการใดๆ นอกเหนือจากการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย และทนายความที่ผู้รับจ้างกำหนดให้เป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมแสดงหลักฐานต่างๆ เช่น ใบอนุญาตว่าความเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อจัดทำหนังสือมอบอำนาจก่อนเริ่มลงมือทำงาน ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเกี่ยวกับทนายความที่ผู้รับจ้างกำหนดให้เป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร



ข้อ 3.บรรดาคดีที่ผู้ว่าจ้างส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินคดี ผู้ว่าจ้างจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายและภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

3.1 ออกหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ถูกหน้ชำระหนี้จะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่ผู้รับจ้างได้รับเอกสารต่างๆ และยอดหนี้ครบถ้วนแล้ว หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.2 การฟ้องคดีจะต้องยื่นฟ้องคดีต่อศาลภายในกำหนดเวลา 20 วัน นับแต่ผู้รับจ้างได้รับเอกสารต่างๆ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว

3.3 การบังคับคดีจะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่ครบกำหนดระยะเวลาตามคำบังคับของศาล หรือในกรณีผิดสัญญาประนีประนอมยอมความจะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4. ในกรณีปรากฏว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเรื่องคืนผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการและทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยิตรับผิดทางแพ่งและยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้นๆ กับผู้ว่าจ้างทุกประการ

#### ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 1. ค่าจ้างดำเนินคดี ค่าจ้างบังคับคดี ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนค่าฤชาธรรมเนียมให้เป็นไปดังนี้

##### 1.1 ชันฟ้อง

1.1.1 ค่าฤชาธรรมเนียมศาลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

1.1.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่านาหมาย ค่าบริการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น เหม่าจ่ายคดีละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ผู้รับจ้างจะขอเบิกเพิ่มไม่ได้ เว้นแต่ ค่าประกาศหนังสือพิมพ์ของศาล ในกรณีที่ตองประกาศหนังสือพิมพ์เบิกได้ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถ้าจำเป็นต้องเบิกเกินกว่าครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ก็ให้เบิกได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยตองมีหลักฐานใบเสร็จรับเงินมาแสดงประกอบด้วย

กรณีที่ผู้เช่าหรือผู้อาศัยโดยไม่มีสิทธิได้ย้ายทรัพย์สินและบริวารออกจากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างภายหลังการบอกกล่าวขับไล่ของผู้รับจ้าง แต่ก่อนมีการยื่นฟ้องเป็นคดีขับไล่ต่อศาล ผู้รับจ้างตกลงรับค่าใช้จ่ายเหม่าจ่ายรายละเอียด 1,000 บาท โดยจะเบิกเพิ่มอีกไม่ได้ ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างตองรายงานการดำเนินการหรือส่งสำเนาหนังสือบอกกล่าวเป็นหลักฐานในการเบิกค่าใช้จ่ายด้วย

1.1.3 ค่าจ้างดำเนินคดีไม่ว่าคดีจะมีทุนทรัพย์มากน้อยเพียงใด ตกลงเหม่าจ่ายเรื่องละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ทั้งนี้จนกว่าคดีจะถึงที่สุด ผู้ว่าจ้างเป็นฝ่ายชนะคดีและดำเนินการออกคำบังคับให้ผู้ว่าจ้างแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างตองคืนเอกสารสัญญาและหลักฐานเอกสารที่นำไปใช้ดำเนินคดีให้ผู้ว่าจ้างและส่งคืนหรือหักล้างเงินสำรองจ่ายจนครบถ้วนแล้วด้วย

1.1.4 คดีที่ฟ้องยังศาลจังหวัดอื่นนอกจากที่ระบุไว้โดยเฉพาะเจาะจงในภาคผนวกนี้ ผู้รับจ้างตกลงคิดค่าพาหนะแบบเหมาจ่ายเรื่องละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

## 1.2 ชั้นบังคับคดี

1.2.1 ค่าธรรมเนียมในการบังคับคดีให้เป็นไปตามที่กรมบังคับคดีหรือสำนักงานบังคับคดีกำหนด

1.2.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่านายืด ค่าบริการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ตกลงเหมาจ่ายเรื่องละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ผู้รับจ้างจะขอเบิกเพิ่มไม่ได้

กรณีที่ผู้เช่าหรือผู้อาศัยโดยไม่มีสิทธิได้ย้ายทรัพย์สินและบริวารออกจากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างภายหลังจากที่มีการตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี และมีการวางค่าใช้จ่ายเพื่อตั้งเรื่องบังคับคดีแล้ว แต่ก่อนมีการนำเจ้าพนักงานบังคับคดีออกไปดำเนินการขับไล่ ผู้รับจ้างตกลงรับค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายรายละ 3,000 บาท โดยจะเบิกเพิ่มอีกไม่ได้

1.2.3 ค่าจ้างบังคับคดี ตกลงเหมาจ่ายเรื่องละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ทั้งนี้จนกว่าการบังคับคดีจะเสร็จสิ้น

กรณีที่ผู้เช่าหรือผู้อาศัยโดยไม่มีสิทธิได้ย้ายทรัพย์สินและบริวารออกจากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างก่อนมีการนำเจ้าพนักงานบังคับคดีออกไปดำเนินการขับไล่ ผู้รับจ้างจะเบิกค่าจ้างตามข้อนี้ไม่ได้

1.2.4 ค่าพาหนะให้คิดได้เช่นเดียวกับข้อ 1.1.4

## ข้อ 2. การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปดังนี้

### 2.1 ชั้นฟ้องคดี

2.1.1 กรณีผู้รับจ้างดำเนินการฟ้องขับไล่ต่อศาลค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามข้อ 1.1.1 และ 1.1.2 ผู้รับจ้างตกลงให้ทำเรื่องเบิกก่อนวันยื่นฟ้อง 7 วัน พร้อมกับสำเนาคำฟ้องเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินด้วย และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ในวันที่ยื่นฟ้องคดีนั้น

2.1.2 ค่าจ้างดำเนินคดีตามข้อ 1.1.3 ตกลงจ่ายค่าจ้างดังนี้

2.1.2.1 วันยื่นฟ้อง ตกลงจ่าย 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2.1.2.2 ส่วนที่เหลือจำนวน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตกลงจ่าย ให้เมื่อศาลได้มีคำพิพากษาคัดค้านถึงที่สุดแล้ว โดยผู้ว่าจ้างเป็นฝ่ายชนะคดีและผู้รับจ้างดำเนินการออกคำบังคับให้ผู้ว่าจ้างแล้วเสร็จ โดยต้องส่งคืนบรรดาเอกสารที่เบิกไปใช้ในการดำเนินคดี และหักล้างเงินสำรองจ่ายที่เบิกไปใช้ในการดำเนินคดีให้ครบถ้วน และแนบสำเนาคำพิพากษาเป็นหลักฐานมาพร้อมคำขอเบิกเงินด้วย

2.1.3 ค่าพาหนะ ตามข้อ 1.1.4 ให้เบิกได้ในวันยื่นฟ้อง

## 2.2 ชั้นบังคับคดี

2.2.1 ค่าธรรมเนียมการบังคับคดี ตกลงให้ทำเรื่องเบิกก่อนวันขอตั้งเรื่องบังคับคดี 7 วัน พร้อมกับให้แนบสำเนาขอออกหมายบังคับคดีเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินมาด้วยและผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ในวันที่ยื่นตั้งเรื่องบังคับคดีนั้น

2.2.2 การจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าใช้จ่าย ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

2.2.2.1 กรณีผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ลูกหนี้และ/หรือผู้อาศัยโดยไม่มีสิทธิ ย้ายทรัพย์สินและบริวารออกจากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เข้าครอบครองทรัพย์สินและได้ดำเนินการตรวจทรัพย์สินแล้วเห็นว่าเป็นที่เรียบร้อย ไม่มีทรัพย์สินของลูกหนี้และ/หรือผู้อาศัยโดยไม่มีสิทธิแล้ว หากกรณีมีความจำเป็นต้องรวบรวมทรัพย์สินคืนลูกหนี้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งให้เสร็จสิ้น

2.2.2.2 กรณีลูกหนี้และ/หรือบริวารของลูกหนี้ขอซื้อทรัพย์สินที่ครอบครอง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างตกลงที่ขายและได้มีการทำสัญญาจะซื้อขายทรัพย์สินนั้นแล้ว

2.2.2.3 กรณีบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่บริวารของลูกหนี้ขอซื้อทรัพย์สินที่ลูกหนี้และ/หรือบริวารของลูกหนี้ครอบครอง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างตกลงที่ขายและได้มีการทำสัญญาจะซื้อขายทรัพย์สินนั้นแล้ว

2.2.3 ค่าพาหนะตามข้อ 1.2.4 เบิกได้ในวันตั้งเรื่องบังคับคดี

## จ. การดำเนินคดีขอรับชำระหนี้จำนอง

### การดำเนินคดีในชั้นศาล

#### ขอบเขตของงาน

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินคดีขอรับชำระหนี้จำนองของผู้ว่าจ้าง บรรดาคดีที่ผู้ว่าจ้างจะได้ส่งให้ดำเนินคดีที่อยู่ในเขตอำนาจศาลพื้นที่รับผิดชอบ และหรือในเขตอำนาจศาลในจังหวัดอื่นที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณามอบหมายงานให้ดำเนินคดีเป็นคราวๆไป

ข้อ 2. งานคดีที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ดำเนินการขอรับชำระหนี้จำนอง ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะรับผิดชอบดำเนินการต่อไปอย่างดีที่สุด ทั้งนี้จนกว่าจะถึงที่สุด หรือจนกว่างานที่เกี่ยวกับคดีที่ทำนั้นจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 3. บรรดาคดีที่ผู้ว่าจ้างส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินคดี ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

3.1 การขอรับชำระหนี้จํานองต้องยื่นคำร้องขอต่อศาลภายในกำหนดเวลา 30 วันนับแต่ผู้รับจ้างได้รับเอกสารต่างๆ และยอดหนี้ครบถ้วนแล้ว หรือก่อนการขายทอดตลาดแล้วแต่ระยะเวลาใดจะถึงกำหนดก่อนกัน

3.2 การขอสวมสิทธิบังคับคดีแทนจะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4. ในกรณีปรากฏว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเรื่องคืนผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการและทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างยินยิตรับผิดทางแพ่งและยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้นๆ กับผู้ว่าจ้างทุกประการ

### ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 1. ค่าจ้างดำเนินคดี ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขอรับชำระหนี้ให้เป็นไปดังนี้

#### 1.1 การขอรับชำระหนี้

1.1.1 ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่านําหมาย ค่าบริการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น เหม่าจ่ายคดีละ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้รับจ้างจะขอเบิกเพิ่มไม่ได้ เว้นแต่ ค่าประกาศหนังสือพิมพ์ของศาล ในกรณีที่ต้องประกาศหนังสือพิมพ์เบิกได้ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถ้าจำเป็นต้องเบิกเกินกว่าครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ก็ให้เบิกได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยต้องมีหลักฐานใบเสร็จรับเงินมาแสดงประกอบ

1.1.2 ค่าจ้างดำเนินคดีไม่ว่าคดีจะมีทุนทรัพย์มากน้อยเพียงใด ตกลงเหม่าจ่ายเรื่องละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้จนกว่าคดีจะถึงที่สุด ผู้ว่าจ้างเป็นฝ่ายชนะคดี และผู้รับจ้างต้องคืนเอกสารสัญญาและหลักฐานเอกสารที่นำไปใช้ดำเนินคดีให้ผู้ว่าจ้างและส่งคืนหรือหักล้างเงินสำรองจ่ายจนครบถ้วนแล้วด้วย

1.1.3 คดีที่ดำเนินการร้องขอรับชำระหนี้ยังศาลจังหวัดอื่นนอกจากที่ระบุไว้โดยเฉพาะเจาะจงในภาคผนวกนี้ ผู้รับจ้างตกลงคิดค่าพาหนะแบบเหม่าจ่ายเรื่องละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

#### 1.2 การขอสวมสิทธิบังคับคดีแทน

1.2.1 ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่านําหมาย ค่าบริการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น เหม่าจ่ายคดีละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้รับจ้างจะขอเบิกเพิ่มไม่ได้ เว้นแต่ ค่าประกาศหนังสือพิมพ์ของศาล ในกรณีที่ต้องประกาศหนังสือพิมพ์เบิกได้ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถ้าจำเป็นต้องเบิกเกินกว่าครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ก็ให้เบิกได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยต้องมีหลักฐานใบเสร็จรับเงินมาแสดงประกอบ

1.2.2 การดำเนินการขอสวมสิทธิบังคับคดีแทน ผู้รับจ้างตกลงที่จะดำเนินการโดยไม่มีค่าจ้าง

1.2.3 ค่าพาหนะให้เบิกได้เช่นเดียวกับข้อ 1.1.3

ข้อ 2. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างดำเนินคดีและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 ให้เป็นไปดังนี้

#### 2.1 การขอรับชำระหนี้

2.1.1 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 1.1.1 ตกลงให้ทำเรื่องเบิกก่อนวันยื่นคำร้อง 7 วัน พร้อมกับสำเนาคำร้องเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินด้วย และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ในวันที่ทำการยื่นคำร้องคดีนั้น

2.1.2 ค่าจ้างดำเนินคดีตามข้อ 1.1.2 ตกลงจ่ายให้เมื่อศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งตัดสินคดีเป็นอันถึงที่สุดแล้ว และผู้ว่าจ้างเป็นฝ่ายชนะคดี โดยต้องส่งคืนบรรดาเอกสารที่เบิกไปใช้ในการดำเนินคดี และหักล้างเงินสำรองจ่ายที่เบิกไปใช้ในการดำเนินคดีให้ครบถ้วน และแนบสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลเป็นหลักฐานมาพร้อมคำขอเบิกเงิน

2.1.3 ค่าพาหนะตามข้อ 1.1.3 ให้เบิกได้ในวันยื่นคำร้อง

#### 2.2 การขอสวมสิทธิบังคับคดีแทน

2.2.1 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 1.2.1 ตกลงให้ทำเรื่องเบิกก่อนวันยื่นคำร้อง 7 วัน พร้อมให้แนบสำเนาคำร้องเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินมาด้วยและผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ในวันที่ยื่นคำร้องนั้น

2.2.2 ค่าพาหนะตามข้อ 1.2.3 ให้เบิกได้ในวันยื่นคำขอ

### การดำเนินคดีในชั้นบังคับคดี

#### ขอบเขตของงาน

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการธุรการดำเนินการด้านบังคับคดีกรณีลูกหนี้ของผู้ว่าจ้างถูกเจ้าหนี้อื่นยึดทรัพย์

บรรดางานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ดำเนินการ เมื่อผู้รับจ้างได้รับเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นในการทำงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานภายในกำหนดเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือมอบอำนาจเพื่อใช้ในการดำเนินการบังคับคดีตามแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบยื่นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อลงนาม

1.2 ผู้รับจ้างจะต้องยื่นคำแถลงต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีผู้มีอำนาจเพื่อนำส่งโฉนดที่ดิน สัญญาจำนอง และแถลงให้ทราบถึงยอดหนี้จำนองและวิธีการขายทอดตลาดภายใน 5 วันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารจากผู้ว่าจ้าง

1.3 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าประมูลซื้อทรัพย์สินตามวันเวลาในประกาศขายทอดตลาดของกรมบังคับคดีและหรือสำนักงานบังคับคดีจนกว่าการขายทอดตลาดจะเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องแจ้งผลการขายทอดตลาดให้ผู้ว่าจ้างทราบในทันทีและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบพร้อมทั้งทำการหักล้างเงินยืมประกอบด้วยเอกสารสำคัญ อันได้แก่ รายงานการขายทอดตลาดใบเสร็จรับเงิน สัญญาซื้อขาย แคชเชียร์เช็ค เป็นต้น ภายใน 3 วันนับแต่วันขายทอดตลาดเสร็จสมบูรณ์

1.4 ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประมูลซื้อทรัพย์สินได้จากการขายทอดตลาด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับหมายจากเจ้าพนักงานบังคับคดีให้ดำเนินการขอรับโฉนดที่ดิน สัญญาจำนอง หนังสือโอนกรรมสิทธิ์ทำการวางเงินเพิ่ม รับรองบัญชีรับจ่าย หรือคำสั่งอื่นใด หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องดำเนินการดังกล่าวภายใน 3 วัน และเมื่อศาลหรือเจ้าพนักงานบังคับคดีมีคำสั่งอนุญาตแล้ว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำส่งเอกสารดังกล่าวนั้นส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 3 วันนับแต่วันที่มิคำสั่งนั้น

1.5 ในกรณีที่บุคคลภายนอกเป็นผู้ประมูลซื้อทรัพย์สินได้จากการขายทอดตลาด ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องติดตามเร่งรัดให้มีการจัดทำบัญชีรับจ่ายและมีการจ่ายเงินราคาขายทรัพย์สินให้ผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

1.6 นอกจากกรณีดังกล่าวมาข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างภายในเวลา 7 วันนับแต่วันที่ได้อบรมหมายงาน เว้นแต่กรณีเร่งด่วนจะต้องดำเนินการภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 2. งานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะรับผิดชอบดำเนินการต่อไปอย่างดีที่สุดทั้งนี้จนกว่าจะถึงที่สุด หรือจนกว่างานที่ทำนั้นจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 3. บรรดางานที่ผู้ว่าจ้างส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการยื่นคำแถลงต่างๆ เช่น แถลงส่งโฉนด สัญญาจำนอง วิธีการขายทอดตลาดและยอดหนี้ แถลงตรวจสำนวนทุก 3 เดือน หรือตามที่ได้รับมอบหมายและรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบแถลงเปลี่ยนวิธีการขายทอดตลาดแถลงแจ้งยอดหนี้ แถลงขอสวมสิทธิบังคับคดีและวางค่าใช้จ่าย แถลงรับโฉนด หนังสือโอนกรรมสิทธิ์และสัญญาจำนอง เป็นต้น ตลอดจนดูแลการขายทอดตลาดจนกว่าจะมีการขายได้ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือที่เจ้าพนักงานกำหนด หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 4. ในกรณีที่ผู้รับจ้าง มิได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 3. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบคืนผู้ว่าจ้างภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการและทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบทางแพ่งและรับผิดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ กับผู้ว่าจ้างทุกประการ

### ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 1. ค่าจ้างดำเนินการด้านบังคับคดี กรณีเจ้าหน้าที่อื่นยึดทรัพย์สินจำนองลูกหนี้ธนาคาร ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนค่าธรรมเนียมในการบังคับคดี ให้เป็นไปดังนี้

1.1 ค่าธรรมเนียมในการบังคับคดี ผู้ว่าจ้างให้เบิกตามคำสั่งเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

1.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าบริการเจ้าหน้าที่ ค่าคัดกรองเอกสารต่างๆ เป็นต้น เหม่าจ่ายคดียละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

1.3 ค่าจ้างดำเนินการบังคับคดี ตกกลงเหม่าจ่ายคดียละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้จนกว่าการบังคับคดีจะแล้วเสร็จ

1.4 การดำเนินการบังคับคดียังสำนักงานบังคับคดีอื่น นอกจากสำนักงานบังคับคดีพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าจ้างตกลงคิดค่าพาหนะแบบเหม่าจ่ายเรื่งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

## ข้อ 2. การเบิกจ่ายเงินตามข้อ 1. ให้เป็นไปดังนี้

2.1 ค่าฤชาธรรมเนียมในการบังคับคดี ตามข้อ 1.1 ผู้รับจ้างตกลงสำรองจ่ายไปก่อน และจะนำใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารแสดงการจ่ายเงินมาเบิกกับผู้ว่าจ้างในภายหลัง

2.2 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 1.2 และค่าพาหนะตามข้อ 1.4 ตกกลงจ่ายให้เมื่อการบังคับคดีแล้วเสร็จโดยแนบเอกสารประกอบการเบิกเงิน คือ บัญชีรับ-จ่าย ใบเสร็จรับเงิน หรือเช็คส่งจ่ายผู้ว่าจ้างของกรมบังคับคดี

### 2.3 ค่าจ้างตามข้อ 1.3 ตกกลงจ่ายให้ดังนี้

- 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ยื่นคำแถลงส่งโฉนดสัญญาจำนองวิธีการขายทอดตลาดและยอดหนี้แล้ว โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกเงิน คือ สำเนาคำแถลงฉบับประทับตรารับคำแถลง

- 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) เมื่อมีการขายทอดตลาดทรัพย์สินจำนองได้แล้ว โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกเงิน คือ สำเนาสัญญาซื้อขาย ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง รายงานการขายทอดตลาด

- 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้แถลงรับโฉนด หนังสือโอนกรรมสิทธิ์ สัญญาจำนอง และแถลงรับรองบัญชีรับจ่ายและวางเงินเพิ่ม หรือรับเงินได้จากการขายทอดตลาดแล้ว โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกเงิน คือ โฉนด หนังสือโอนกรรมสิทธิ์ สัญญาจำนอง บัญชีแสดงรายการรับ-จ่าย ใบเสร็จรับเงิน หรือเช็คส่งจ่ายของกรมบังคับคดี กรณีผู้ว่าจ้างเป็นผู้ซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาด หากมีการรับโฉนด หนังสือโอนกรรมสิทธิ์ และสัญญาจำนอง คนละครวกับการรับรองบัญชีรับ-จ่าย หรือรับรองบัญชีวางเงินเพิ่ม ให้เบิกเงินได้ครวละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) แต่รวมแล้วไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

## ฉ. การดำเนินคดีเช่าซื้อและขับไล่

### ขอบเขตของงาน

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินคดีเช่าซื้อและขับไล่ ตลอดจนบังคับคดีขับไล่บุคคลผู้ไม่มีสิทธิที่จะอยู่ในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างออกไปเสีย และส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 2. งานคดีที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ดำเนินการบอกกล่าว ฟ้องคดี หรือบังคับคดี ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะรับผิดชอบดำเนินการต่อไปอย่างดีที่สุด ทั้งนี้จนกว่าจะถึงที่สุด หรือจนกว่างานที่เกี่ยวกับคดีที่ทำนั้นจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 3. บรรดาคดีที่ผู้ว่าจ้างส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินคดี ผู้ว่าจ้างจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายและภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

3.1 ออกหนังสือบอกกล่าวให้ลูกหนี้ชำระหนี้จะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่ผู้รับจ้างได้รับเอกสารต่างๆ และยอดหนี้ครบถ้วนแล้ว หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.2 การฟ้องคดีจะต้องยื่นฟ้องคดีต่อศาลภายในกำหนดเวลา 20 วัน นับแต่ผู้รับจ้างได้รับเอกสารต่างๆ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว

3.3 การบังคับคดีจะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่ครบกำหนดระยะเวลาตามคำบังคับของศาล หรือในกรณีผิดสัญญาประนีประนอมยอมความจะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4. ในกรณีปรากฏว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเรื่องคืนผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการและทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินดียินยอมรับผิดทางแพ่งและยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้นๆ กับผู้ว่าจ้างทุกประการ

### ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 1. ค่าจ้างดำเนินคดี ค่าจ้างบังคับคดี ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนค่าฤชาธรรมเนียมให้เป็นไปดังนี้

#### 1.1 ชั้นฟ้อง

1.1.1 ค่าฤชาธรรมเนียมศาลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

1.1.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่านำหมาย ค่าบริการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น เหม่าจ่ายคดีละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ผู้รับจ้างจะขอเบิกเพิ่มไม่ได้ เว้นแต่ ค่าประกาศหนังสือพิมพ์ของศาล ในกรณีที่ต้องประกาศหนังสือพิมพ์เบิกได้ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถ้าจำเป็นต้องเบิกเกินกว่าครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ก็ให้เบิกได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยต้องมีหลักฐานใบเสร็จรับเงินมาแสดงประกอบด้วย

กรณีที่ผู้เช่าซื้อหรือผู้อาศัยโดยไม่มีสิทธิได้ย้ายทรัพย์สินและบริวารออกจากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างภายหลังการบอกกล่าวขับไล่ของผู้รับจ้าง แต่ก่อนมีการยื่นฟ้องเป็นคดีขับไล่ต่อศาล ผู้รับจ้างตกลงรับค่าใช้จ่ายเหม่าจ่ายรายละเอียด 1,000 บาท โดยจะเบิกเพิ่มอีกไม่ได้ ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการดำเนินการหรือส่งสำเนาหนังสือบอกกล่าวเป็นหลักฐานในการเบิกค่าใช้จ่ายด้วย



1.1.3 ค่าจ้างดำเนินคดีไม่ว่าคดีจะมีทุนทรัพย์มากน้อยเพียงใด ตกลงเหมาจ่ายเรื่องละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ทั้งนี้จนกว่าคดีจะถึงที่สุด ผู้ว่าจ้างเป็นฝ่ายชนะคดีและดำเนินการออกคำบังคับให้ผู้ว่าจ้างแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องคืนเอกสารสัญญาและหลักฐานเอกสารที่นำไปใช้ดำเนินคดีให้ผู้ว่าจ้างและส่งคืนหรือหักล้างเงินสำรองจ่ายจนครบถ้วนแล้วด้วย

1.1.4 คดีที่ฟ้องยังศาลจังหวัดอื่นนอกจากที่ระบุไว้โดยเฉพาะเจาะจงในภาคผนวกนี้ ผู้รับจ้างตกลงคิดค่าพาหนะแบบเหมาจ่ายเรื่องละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

## 1.2 ชั้นบังคับคดี

1.2.1 ค่าธรรมเนียมในการบังคับคดีให้เป็นไปตามที่กรมบังคับคดีหรือสำนักงานบังคับคดีกำหนด

1.2.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่านายืด ค่าบริการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ตกลงเหมาจ่ายเรื่องละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ผู้รับจ้างจะขอเบิกเพิ่มไม่ได้

กรณีที่ผู้เช่าซื้อหรือผู้อาศัยโดยไม่มีสิทธิได้ย้ายทรัพย์สินและบริวารออกจากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างภายหลังจากที่มีการตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี และมีการวางค่าใช้จ่ายเพื่อตั้งเรื่องบังคับคดีแล้ว แต่ก่อนมีการนำเจ้าพนักงานบังคับคดีออกไปดำเนินการขับไล่ ผู้รับจ้างตกลงรับค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายรายละ 3,000 บาท โดยจะเบิกเพิ่มอีกไม่ได้

1.2.3 ค่าจ้างบังคับคดี ตกลงเหมาจ่ายเรื่องละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ จนกว่าการบังคับคดีจะเสร็จสิ้น ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

กรณีที่ผู้เช่าซื้อหรือผู้อาศัยโดยไม่มีสิทธิได้ย้ายทรัพย์สินและบริวารออกจากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างก่อนมีการนำเจ้าพนักงานบังคับคดีออกไปดำเนินการขับไล่ผู้รับจ้างจะเบิกค่าจ้างตามข้อนี้ไม่ได้

1.2.4 ค่าพาหนะให้คิดได้เช่นเดียวกับข้อ 1.1.4

## ข้อ 2. การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปดังนี้

### 2.1 ชั้นฟ้องคดี

2.1.1 กรณีผู้รับจ้างดำเนินการฟ้องขับไล่ต่อศาล ค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ตามข้อ 1.1.1 และ 1.1.2 ผู้รับจ้างตกลงให้ทำเรื่องเบิกก่อนวันยื่นฟ้อง 7 วัน พร้อมกับสำเนาคำฟ้องเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินด้วย และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ในวันที่ยื่นฟ้องคดีนั้น

2.1.2 ค่าจ้างดำเนินคดีตามข้อ 1.1.3 ตกลงจ่ายค่าจ้างดังนี้

2.1.2.1 วันยื่นฟ้อง ตกลงจ่าย 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2.1.2.2 ส่วนที่เหลือจำนวน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตกลงจ่ายให้เมื่อศาลได้มีคำพิพากษาคดีอันถึงที่สุดแล้ว โดยผู้ว่าจ้างเป็นฝ่ายชนะคดีและผู้รับจ้างดำเนินการออกคำบังคับให้ผู้ว่าจ้างแล้วเสร็จ โดยต้องส่งคืนบรรดาเอกสารที่เบิกไปใช้ในการดำเนินคดี และหักล้างเงิน

สำรองจ่ายที่เบิกไปใช้ในการดำเนินคดีให้ครบถ้วน และแนบสำเนาคำพิพากษาเป็นหลักฐานมาพร้อมคำขอเบิกเงินด้วย

2.1.3 ค่าพาหนะ ตามข้อ 1.1.4 ให้เบิกได้ในวันยื่นฟ้อง

## 2.2 ชั้นบังคับคดี

2.2.1 ค่าธรรมเนียมการบังคับคดี ตกลงให้ทำเรื่องเบิกก่อนวันขอตั้งเรื่องบังคับคดี 7 วัน พร้อมกับให้แนบสำเนาขอออกหมายบังคับคดีเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินมาด้วยและผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ในวันที่จะยื่นตั้งเรื่องบังคับคดีนั้น

2.2.2 การจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าใช้จ่าย ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าใช้จ่าย ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

2.2.2.1 กรณีผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ลูกหนี้และ/หรือผู้อาศัยโดยไม่มีสิทธิ ย้ายทรัพย์สินและบริวารออกจากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เข้าครอบครองทรัพย์สินและได้ดำเนินการตรวจทรัพย์สินแล้วเห็นว่าเป็นที่เรียบร้อย ไม่มีทรัพย์สินของลูกหนี้และ/หรือผู้อาศัยโดยไม่มีสิทธิแล้ว หากกรณีมีความจำเป็นต้องรวบรวมทรัพย์สินลูกหนี้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งให้เสร็จสิ้น

2.2.2.2 กรณีลูกหนี้และ/หรือบริวารของลูกหนี้ขอซื้อทรัพย์สินที่ครอบครอง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างตกลงที่ขายและได้มีสัญญาจะซื้อขายทรัพย์สินนั้นแล้ว

2.2.2.3 กรณีบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่บริวารของลูกหนี้ขอซื้อทรัพย์สินที่ลูกหนี้และ/หรือบริวารของลูกหนี้ครอบครอง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างตกลงที่จะขายและได้มีการทำสัญญาจะซื้อขายทรัพย์สินนั้นแล้ว

2.2.3 ค่าพาหนะตามข้อ 1.2.4 เบิกได้ในวันตั้งเรื่องบังคับคดี

## ข. การดำเนินคดีล้มละลาย

### ขอบเขตของงาน

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินคดีฟ้องล้มละลายลูกหนี้ของผู้ว่าจ้างตลอดจนการยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย

ข้อ 2. งานคดีที่ผู้ว่าจ้าง ได้มอบหมายให้ดำเนินการบอกกล่าว สืบหาทรัพย์สิน ฟ้องคดี ยื่นขอรับชำระหนี้ ดำเนินคดีล้มละลายสาขา (คดีส่วนที่มีข้อโต้แย้ง ,คดีค้ำค้ำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์) การบังคับคดีจากทรัพย์สินอื่นตามคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีล้มละลาย\_ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะรับผิดชอบดำเนินการต่อไปอย่างดีที่สุด ทั้งนี้จนกว่าจะถึงที่สุด หรือจนกว่างานที่เกี่ยวกับคดีที่ทำนั้นจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 3. บรรดาคดีที่ผู้ว่าจ้างส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินคดี ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายและภายในกำหนด ระยะเวลา ดังนี้

3.1 ออกหนังสือบอกกล่าวให้ลูกหนี้ชำระหนี้จะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่ผู้รับจ้างได้รับเอกสารต่างๆ และยอดหนี้ครบถ้วนแล้ว หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.2 การฟ้องคดีจะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 20 วัน นับแต่ลูกหนี้ได้รับหนังสือ ทวงถามจากผู้รับจ้าง ให้ชำระหนี้ตามข้อ 3.1 แล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ซึ่งมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 30 วัน และลูกหนี้ไม่ชำระหนี้

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องเปิดเผยความเป็นพยานต่อศาลและเป็นผู้แทนผู้ว่าจ้างในการประชุม เจ้าหนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับมอบอำนาจดำเนินคดีแทนผู้ว่าจ้างทั้งในชั้นฟ้อง คดีและชั้นขอรับชำระหนี้

3.4 การขอรับชำระหนี้ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

3.5 กรณีมีคดีล้มละลายสาขา (คดีส่วนที่มีข้อโต้แย้ง , คัดค้านคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์) ให้ผู้รับจ้างรายงานสถานะคดีพร้อมนำเสนอคำร้องคัดค้านโต้แย้งและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.6 กรณีพบทรัพย์สินอื่นในขั้นตอนจัดการกิจการทรัพย์สินของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการบังคับคดีจากทรัพย์สินอื่นตามคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จนกว่าคดีเสร็จสิ้น

3.7 กรณีผู้รับจ้างต้องดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีล้มละลาย ตามที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายนอกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เช่น การจัดทำแผนที่อยู่ตามทะเบียนราษฎรของจำเลยในขั้นตอน ส่งหมาย/สำเนาคำฟ้องไม่ได้ การคัดถ่ายเอกสารประกอบการดำเนินคดีล้มละลายเป็นกรณีเร่งด่วนที่สาขา เจ้าของบัญชีหรือสาขาที่ต้องการคัดถ่ายเอกสารไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกรอบระยะเวลา รวมทั้ง การเดินทางไปไต่สวนยังศาลต่างจังหวัดกรณีบุคคลภายนอกโต้แย้งคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เป็นต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จนกว่า คดีเสร็จสิ้น

ข้อ 4. ในกรณีปรากฏว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเรื่องคืนผู้ว่าจ้างภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการและทำให้เกิด ความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินดีรับผิดชอบและยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้นๆ กับผู้ว่าจ้างทุก ประการ

## ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 1. ค่าจ้างดำเนินคดี ค่าจ้างขอรับชำระหนี้ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนค่าฤชาธรรมเนียมให้เป็นไป ดังนี้

### 1.1 ชั้นบอกกล่าวให้ชำระหนี้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการบอกกล่าวให้ชำระหนี้ ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะรับฟ้องหรือไม่ ให้ผู้รับจ้างเบิกค่าใช้จ่ายได้เรื่องละ 500 บาท

### 1.2 ชั้นฟ้องคดี

1.2.1 ค่าฤชาธรรมเนียม และเงินวางประกันศาล ผู้ว่าจ้างให้เบิกเป็นรายคดีตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

1.2.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าบริการเจ้าหน้าที่ คัดสำเนาคำพิพากษา รายงานการยึดทรัพย์ บัญชีรับ-จ่าย เป็นต้น

- คดีที่ยื่นฟ้องก่อนวันที่ 15 ตุลาคม 2564 .เหมาจ่ายคดีละ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- คดีที่ยื่นฟ้องตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2564 เหมาจ่ายคดีละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

1.2.3 ค่าจ้างดำเนินคดี ไม่ว่าคดีจะมีทุนทรัพย์มากน้อยเพียงใดตกลงเหมาจ่ายคดีละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ทั้งนี้จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

1.2.4 คดีที่ฟ้องยังศาลอื่น นอกจากศาลล้มละลายกลาง ผู้ว่าจ้างตกลงคิดค่าพาหนะแบบเหมาจ่ายเรื่องละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

1.2.5 คดีที่ผู้ว่าจ้างโอนงานจากสำนักงานทนายความอื่นให้ผู้รับจ้างดำเนินการ กำหนดค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายสำนวนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

### 1.3 ชั้นขอรับชำระหนี้

1.3.1 เงินประกันชั้นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ผู้ว่าจ้างให้เบิกเพื่อนำไปวางประกันต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เป็นรายคดีตามคำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

1.3.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่านำหมาย ค่าบริการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

- คดีที่ยื่นขอรับชำระหนี้ ก่อนวันที่ 15 ตุลาคม 2564 เหมาจ่ายคดีละ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- คดีที่ยื่นขอรับชำระหนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2564 เหมาจ่ายคดีละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างจะขอเบิกเพิ่มไม่ได้ เว้นแต่ ค่าประกาศหนังสือพิมพ์ของศาล ในกรณีที่ต้องประกาศหนังสือพิมพ์เบิกได้ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถ้าจำเป็นต้องเบิกเกินกว่าครั้งละ 500

บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ก็ให้เบิกได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยต้องมีหลักฐานใบเสร็จรับเงินมาแสดงประกอบ

1.3.3 ค่าจ้างดำเนินคดีไม่ว่าคดีจะมีทุนทรัพย์มากน้อยเพียงใด ตกลงเหมาจ่ายเรื่องละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่าย 2 งวด งวดแรกเมื่อศาลมีคำสั่งปิดคดีและได้ส่งเงินคืนหรือหักล้างเงินสำรองจ่ายชั้นฟ้องคดีครบถ้วนแล้ว จ่ายจำนวนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) งวดสุดท้ายจ่ายเมื่อคดีถึงที่สุดและผู้รับจ้างต้องคืนเอกสารสัญญาและหลักฐานเอกสารที่นำไปใช้ดำเนินคดีให้ผู้ว่าจ้างและส่งคืนหรือหักล้างเงินสำรองจ่ายจนครบถ้วนแล้ว จ่ายจำนวนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

1.3.4 คดีที่ดำเนินการร้องขอรับชำระหนี้ยังศาลจังหวัดอื่นนอกจากที่ระบุไว้โดยเฉพาะเจาะจงในภาคผนวก 1 ผู้รับจ้างตกลงคิดค่าพาหนะแบบเหมาจ่ายเรื่องละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

1.3.5 กรณีมีคดีล้มละลายสาขา (คดีส่วนที่มีข้อโต้แย้ง , คัดค้านคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์) กำหนดค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายจำนวนละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

1.3.6 คดีที่ผู้ว่าจ้างโอนงานจากสำนักงานทนายความอื่นให้ผู้รับจ้างดำเนินการ กำหนดค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายจำนวนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

#### 1.4 ชั้นบังคับคดีจากทรัพย์สินอื่นตามคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

1.4.1 ค่าธรรมเนียมในการบังคับคดีให้เป็นไปตามที่กรมบังคับคดีหรือสำนักงานบังคับคดีกำหนดรวมทั้งเงินวางประกันเพิ่มค่าใช้จ่ายในคดีล้มละลายหากยังขายทอดตลาดไม่เสร็จ ให้เบิกตามจำนวนที่จ่ายจริง

1.4.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบังคับคดี เช่น ค่าคัดถ่ายเอกสารสิทธิ ทำแผนที่ตั้งทรัพย์ ภาพถ่ายทรัพย์ ราคาประเมินจากกรมธนารักษ์ ค่านายืด ค่าบริการเจ้าหน้าที่เป็นต้น ตกลงเหมาจ่ายเรื่องละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

1.4.3 ค่าจ้างตกลงเหมาจ่ายเรื่องละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

1.4.4 ค่าพาหนะ ค่าที่พักกรณีทรัพย์ที่จะบังคับคดีตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตกลงจ่ายค่าพาหนะค่าที่พักตามตารางรายละเอียดดังนี้

| ลำดับ                                                                                                                                                                  | จังหวัด                                                                                                                                                                                | ระยะทาง                                 | จำนวนเงิน<br>(บาท) | ค่าที่พัก จ่ายตาม<br>จริงไม่เกิน<br>(บาท) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                     | นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร นครปฐม ปทุมธานี                                                                                                                                          | ประมาณไม่เกิน 50 กม.                    | 1,000              | -                                         |
| 2.                                                                                                                                                                     | อ่างทอง สิงห์บุรี ชัยนาท ราชบุรี เพชรบุรี ชลบุรี สุพรรณบุรี กาญจนบุรี<br>สระบุรี นครนายก ลพบุรี ปราชินบุรี อโยธยา สมุทรสงคราม จะเข้เกรา                                                | ประมาณตั้งแต่ 51 กม.ไม่เกิน 200<br>กม.  | 1,500              | 1,600                                     |
| 3.                                                                                                                                                                     | อุทัยธานี นครสวรรค์ นครราชสีมา สระแก้ว ระยอง ประจวบคีรีขันธ์<br>กำแพงเพชร ชัยภูมิ ตราด จันทบุรี เพชรบูรณ์ พินูลโลก พิจิตร                                                              | ประมาณตั้งแต่ 201 กม.ไม่เกิน<br>400 กม. | 2,000              | 1,600                                     |
| 4.                                                                                                                                                                     | ตาก ลำปาง แพร่ อุตรดิตถ์ สุโขทัย เลย ขอนแก่น อุดรธานี กาฬสินธุ์<br>บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด ยโสธร อำนาจเจริญ<br>ระนอง หนองบัวลำพูชุมพร                           | ประมาณตั้งแต่ 401 กม.ไม่เกิน<br>600 กม. | 3,000              | 1,600                                     |
| 5.                                                                                                                                                                     | ลำพูน เชียงใหม่ พะเยา เชียงราย น่าน หนองคาย สกลนคร นครพนม<br>อุบลราชธานี มุกดาหาร พังงา สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ภูเก็ต กระบี่<br>ตรัง พัทลุง สงขลา บัตตานี แม่ฮ่องสอน ยะลา นราธิวาส | ประมาณตั้งแต่ 601 กม.ขึ้นไป             | 4,000              | 1,600                                     |
| <p>หมายเหตุ 1. เขตพื้นที่กรุงเทพมหานครไม่จ่ายค่าพาหนะ</p> <p>2. จ่ายตามที่เดินทางจริงตามคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และผู้ว่าจ้าง</p> <p>พิจารณาเห็นควรดำเนินการ</p> |                                                                                                                                                                                        |                                         |                    |                                           |

กรณีผู้ว่าจ้างเห็นว่าการดำเนินการตามคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ควรให้ ผู้รับจ้างที่  
ประจำสาขาอื่นของผู้ว่าจ้างดำเนินการแทน ให้ผู้รับจ้างที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างดังกล่าวซึ่งประจำ  
สาขาของผู้ว่าจ้างสามารถเบิกค่าธรรมเนียม ค่าจ้างค่าใช้จ่ายได้เช่นเดียวกัน ส่วนค่าพาหนะค่าที่พักในการ  
เดินทางของผู้รับจ้างในพื้นที่สาขาให้จ่ายจริงตามระยะทางและตามอัตราค่าที่พักตามตารางข้อ 1.4.4

1.5 การดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีล้มละลาย ตามขอบข่ายของงาน ข้อ 3.7 นอกเขต  
พื้นที่กรุงเทพมหานคร ตกลงจ่ายค่าพาหนะค่าที่พักตามตาราง ข้อ 1.4.4

## ข้อ 2. การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปดังนี้

### 2.1 ชั้บออกกล่าวให้ชำระหนี้

ค่าใช้จ่ายตามข้อ 1.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบอกกล่าว  
ลูกหนี้ให้ชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ซึ่งมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ไม่ว่าลูกหนี้จะได้  
ชำระหนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือไม่ และหรือผู้ว่าจ้างจะระงับฟ้องหรือไม่ โดยผู้รับจ้างต้องแนบเอกสาร  
ประกอบการเบิกคือ สำเนาหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้ และสำเนาใบตอบรับ หรือซองจดหมายตีกลับของ  
ลูกหนี้ทุกราย

### 2.2 ชั้บฟ้องคดี

2.2.1 ค่าฤชาธรรมเนียม เงินวางประกันศาลตามข้อ 1.2.1 ตกลงให้ทำเรื่องก่อน  
วันยื่นฟ้อง 7 วัน พร้อมกับสำเนาคำฟ้องเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินด้วย และผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ใน

วันที่ทำการยื่นฟ้องคดีนั้น โดยผู้รับจ้างจะนำไปเสร็จรับเงินหรือเอกสารแสดงการจ่ายเงินมาแสดงกับผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน

2.2.2 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 1.2.2 และค่าจ้างดำเนินคดี ตามข้อ 1.2.3 ตกลงแบ่งจ่ายเป็นงวด ดังนี้

2.2.2.1 วันยื่นฟ้องตกลงจ่าย

- ค่าใช้จ่าย จำนวน 3,500 บาท(สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- ค่าจ้างดำเนินคดี จำนวน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2.2.2.2 ส่วนที่เหลือตกลงจ่าย

- ค่าใช้จ่าย จำนวน 1,000 บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน)( สำหรับคดีที่

ยื่นฟ้องตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2564 .)

- ค่าจ้างดำเนินคดี จำนวน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อคดีถึงที่สุด ไม่ว่าด้วยกรณีที่ศาลยกฟ้อง เนื่องจากลูกหนี้ได้นำหลักทรัพย์มาแสดงดีราคารมากกว่ามูลหนี้หรือมิใช่ความผิดของสำนักงาน หรือกรณีผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้ถอนฟ้อง หรือในกรณีที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด โดยผู้รับจ้างได้ส่งมอบสำเนาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดฉบับรับรองความถูกต้องให้ผู้ว่าจ้างแล้ว

2.2.2.3 ค่าพาหนะตามข้อ 1.2.4 ให้เบิกได้ในวันยื่นฟ้อง

2.2.2.4 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 1.2.5 ให้เบิกได้เมื่อผู้รับจ้างได้เข้าเป็นผู้รับมอบอำนาจในคดีแทนสำนักงานทนายความเดิม พร้อมทั้งตรวจสำนวนคดีและรายงานสถานะคดีให้ผู้ว่าจ้างทราบ เป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินด้วย

## 2.3 ขั้นตอนรับชำระหนี้

2.3.1 เงินประกันชั้นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ตามข้อ 1.3.1 ผู้รับจ้างตกลงสำรองจ่ายเงินตามคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไปก่อน และจะนำไปเสร็จรับเงิน หรือเอกสารแสดงการจ่ายเงินมาเบิกกับผู้ว่าจ้างในภายหลัง

2.3.2 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 1.3.2 แบ่งจ่าย 2 งวด ดังนี้

2.3.2.1 งวดแรก จำนวน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตกลงให้ทำเรื่องเบิกก่อนวันยื่นคำร้อง 7 วัน พร้อมกับสำเนาคำร้องเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินด้วย และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ในวันที่ทำการยื่นคำร้องคดีนั้น

2.3.2.2 งวดสุดท้ายจำนวน 1,000 บาท(หนึ่งพันบาท) จ่ายเมื่อคดีถึงที่สุดและผู้รับจ้างต้องคืนเอกสารสัญญาและหลักฐานเอกสารที่นำไปใช้ดำเนินคดีให้ผู้ว่าจ้างและส่งคืนหรือหักล้างเงินสำรองจ่ายจนครบถ้วนแล้ว

### 2.3.3 ค่าจ้างดำเนินคดีตามข้อ 1.3.3 แบ่งจ่าย 2 งวด ดังนี้

2.3.3.1 งวดแรกจ่ายจำนวนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตกลงจ่ายให้เมื่อศาลมีคำสั่งปิดคดีและผู้รับจ้างได้ส่งเงินคืนหรือหักล้างเงินสำรองจ่ายชั้นฟ้องคดีครบถ้วนแล้ว และแนบสำเนา คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลเป็นหลักฐานมาพร้อมคำขอเบิกเงิน

2.3.3.2 งวดสุดท้ายจ่ายจำนวนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตกลงจ่ายให้เมื่อคดีถึงที่สุดและผู้รับจ้างต้องคืนเอกสารสัญญาและหลักฐานเอกสารที่นำไปใช้ดำเนินคดีให้ผู้ว่าจ้างและส่งคืนหรือหักล้างเงินสำรองจ่ายจนครบถ้วน และแนบสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลเป็นหลักฐานมาพร้อมคำขอเบิกเงิน

### 2.3.4 ค่าพาหนะตามข้อ 1.3.4 ให้เบิกได้ในวันยื่นคำร้อง

### 2.3.5 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 1.3.5 แบ่งจ่าย 2 งวด ดังนี้

2.3.5.1 งวดแรกจ่ายจำนวนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตกลงจ่ายให้เมื่อดำเนินการยื่นคำร้องคำคัดค้านคำสั่ง

2.3.5.2 งวดสุดท้ายจ่ายจำนวนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตกลงจ่ายให้เมื่อคดีล้มละลายสาขา (คดีส่วนที่มีข้อโต้แย้ง , คัดค้านคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์) ถึงที่สุด

2.3.6 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 1.3.6 ให้เบิกได้เมื่อผู้รับจ้างได้เข้าเป็นผู้รับมอบอำนาจในคดีแทนสำนักงานทนายความเดิม พร้อมทั้งตรวจสำนวนคดีและรายงานสถานะคดีให้ผู้ว่าจ้างทราบ เป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินด้วย

## 2.4. ขั้นตอนบังคับคดีจากทรัพย์สินอื่นตามคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

2.4.1 ค่าธรรมเนียมในการบังคับคดีตามข้อ 1.4.1 ให้ผู้รับจ้างสำรองจ่ายก่อน แล้วนำไปเสร็จรับเงินหรือหลักฐานยืนยันรับรองการจ่ายเงินมาแสดงประกอบ พร้อมแนบสำเนาคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน

2.4.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบังคับคดีตามข้อ 1.4.2 ให้ผู้รับจ้างแนบคำร้องนำส่งเอกสารพร้อมตราประทับคำร้องของกรมบังคับคดีหรือกองบังคับคดีล้มละลายและสำเนาคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในการเบิกค่าใช้จ่าย

### 2.4.3 ค่าจ้างตามข้อ 1.4.3 แบ่งจ่าย 3 งวด ดังนี้

2.4.3.1 งวดแรกจ่ายเรื่องละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ตกลงจ่ายเมื่อผู้รับจ้างยึด/อายัดทรัพย์สินเสร็จ โดยแนบรายงานการยึด/อายัดพร้อมสำเนาคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน

2.4.3.2 งวดที่สองจ่ายเรื่องละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตกลงจ่ายเมื่อมีประกาศขายทอดตลาดโดยแนบประกาศขายทอดตลาดเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน



#### 2.4.3.3 งวดสุดท้ายจ่ายร้อยละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตกลง

จ่ายเมื่อ

1) ขายทอดตลาดเสร็จและผู้ว่าจ้างได้รับเช็คเงินจากการขายทอดตลาดตามที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีคำสั่งพร้อมสำเนาบัญชีแสดงรับจ่ายเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินหรือ

2) กรณีที่ไม่สามารถขายทอดตลาดได้ เมื่อมีการประกาศขายทอดตลาดแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง โดยให้แนบประกาศขายทอดตลาดทั้ง 3 ครั้งเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน

2.4.4 ค่าพาหนะ ค่าที่พักกรณีทรัพย์ที่จะบังคับคดีตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามข้อ 1.4.4 ตกลงจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีแล้ว เช่น คัดถ่ายเอกสารสิทธิ ทำแผนที่ตั้งทรัพย์ ภาพถ่ายทรัพย์ ราคาประเมิน นำยึดทรัพย์เป็นต้น โดยให้แนบหลักฐานที่ได้ดำเนินการดังกล่าว และใบเสร็จรับเงินค่าที่พักตามที่จ่ายจริง (ถ้ามีค่าที่พัก) ประกอบการขอเบิกเงินด้วย

2.5 ค่าพาหนะ ค่าที่พักกรณีดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคดีล้มละลาย ตามข้อ 1.5 ตกลงจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีแล้ว เช่น คัดถ่ายเอกสารสิทธิ ทำแผนที่ตั้งทรัพย์ ภาพถ่ายทรัพย์ ราคาประเมิน นำยึดทรัพย์ เป็นต้น โดยให้แนบหลักฐานที่ได้ดำเนินการดังกล่าว และใบเสร็จรับเงินค่าที่พักตามที่จ่ายจริง (ถ้ามีค่าที่พัก) ประกอบการขอเบิกเงินด้วย

### ข. การดำเนินคดีและแก้ต่างคดีในชั้นร้องขอทรัพย์

#### ขอบเขตของงาน

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินคดีและแก้ต่างคดีในชั้นร้องขอทรัพย์กรณีบุคคลภายนอกร้องศาลขอให้ปล่อยทรัพย์จำนองที่ผู้ว่าจ้างยึดทรัพย์ขายทอดตลาด

ข้อ 2. งานคดีที่ผู้รับจ้างได้มอบหมายให้ดำเนินคดีแก้ต่างในชั้นร้องขอทรัพย์ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะรับผิดชอบดำเนินคดีไปอย่างดีที่สุด ทั้งนี้จนกว่าจะถึงที่สุดหรือจนกว่างานที่เกี่ยวกับคดีจะสำเร็จลงไปด้วยดี

ข้อ 3. บรรดาคดีที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบให้ผู้รับจ้างดำเนินคดีผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการยื่นคำให้การ หรือ คำคัดค้าน และดำเนินกระบวนการพิจารณาชั้นฟ้องร้องขอทรัพย์ในศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ ศาลฎีกาภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 4. ในกรณีปรากฏว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 3 และทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินดียินยอมรับผิดทางแพ่งและยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นๆ กับผู้ว่าจ้างทุกประการ

#### ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 1. ค่าจ้างดำเนินคดี ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินคดีและแก้ต่างคดี ในชั้นร้องขอทรัพย์ให้เป็นไปดังนี้

1.1 ค่าจ้างดำเนินคดี ในชั้นร้องขอทรัพย์ ตกลงเหมาจ่ายเรื่องละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

1.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ เหมาจ่ายคดีละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ผู้รับจ้างจะขอเบิกเพิ่มไม่ได้

ข้อ 2. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างดำเนินคดีและแก้ต่างคดี ในชั้นร้องขอทรัพย์ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 ให้เป็นไปดังนี้

2.1 ค่าจ้างตามข้อ 1.1 ตกลงจ่ายให้เมื่อศาลได้มีคำพิพากษาคัดสินคดีเป็นอันถึงที่สุดแล้ว และผู้รับจ้างต้องส่งคืนบรรดาเอกสารในการดำเนินคดี และหักล้างเงินสำรองจ่ายที่เบิกไปใช้ในการดำเนินคดีให้ครบถ้วน และแนบสำเนาคำพิพากษาเป็นหลักฐานมาพร้อมคำขอเบิกเงิน

2.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ 1.2 ให้ทำเรื่องขอเบิกในวันยื่นคำให้การหรือยื่นคำร้องคัดค้าน พร้อมแนบสำเนาคำให้การหรือคำร้องคัดค้านเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินมาด้วย

#### ณ. การดำเนินคดีขับไล่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 334

##### ขอบเขตของงาน

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินคดีขับไล่ ตลอดจนบังคับคดีขับไล่ บุคคลผู้ไม่มีสิทธิที่จะอยู่ในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างออกไปเสีย และส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 2. งานคดีที่ผู้รับจ้างได้มอบหมายให้ดำเนินการบอกกล่าว ยื่นคำขอ หรือบังคับคดี ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะรับผิดชอบดำเนินการต่อไปอย่างดีที่สุด ทั้งนี้จนกว่าจะถึงที่สุด หรือจนกว่างานที่เกี่ยวกับคดีที่ทำนั้นจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 3. บรรดาคดีที่ผู้ว่าจ้างส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินคดี ผู้ว่าจ้างจะต้องดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

3.1 การยื่นคำขอจะต้องยื่นต่อศาลภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่ผู้รับจ้างได้รับเอกสารต่างๆ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้วหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.2 การบังคับคดีจะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่ครบกำหนดระยะเวลาตามคำบังคับของศาล และลูกหนี้ตามคำพิพากษาหรือบริวารไม่ปฏิบัติตามคำบังคับ หรือในกรณีผิดสัญญาประนีประนอมยอมความจะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 4. ในกรณีปรากฏว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเรื่องคืนผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการและทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินดียินยอมรับผิดทางแพ่งและยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้นๆ กับผู้ว่าจ้างทุกประการ

#### ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 1. ค่าจ้างดำเนินคดีข้อ 1 ได้ตกลงเหมาจ่าย รายการละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

ข้อ 2. การจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

2.1) กรณีผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ลูกหนี้และ/หรือผู้อาศัยโดยไม่มีสิทธิขายทรัพย์สินและบริวารออกจากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เข้าครอบครองทรัพย์สินและได้ดำเนินการตรวจทรัพย์สินแล้วเห็นว่าเป็นที่เรียบร้อย ไม่มีทรัพย์สินของลูกหนี้และ/หรือผู้อาศัยโดยไม่มีสิทธิแล้ว หากกรณีมีความจำเป็นต้องรวบรวมทรัพย์สินลูกหนี้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งให้เสร็จสิ้น

2.2) กรณีลูกหนี้และ/หรือบริวารของลูกหนี้ขอซื้อทรัพย์สินที่ครอบครอง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างตกลงที่จะขายและได้มีสัญญาจะซื้อขายทรัพย์สินนั้นแล้ว

2.3) กรณีบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่บริวารของลูกหนี้ขอซื้อทรัพย์สินที่ลูกหนี้และ/หรือบริวารของลูกหนี้ครอบครอง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างตกลงที่จะขายและได้มีการทำสัญญาจะซื้อขายทรัพย์สินนั้นแล้ว

ญ. การยื่นคำร้อง/คำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย (กรณีถูกเจ้าหนี้ยื่นฟ้องล้มละลาย)

#### ขอบเขตของงาน

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ยื่นขอรับชำระหนี้ ในคดีที่ลูกหนี้ของผู้ว่าจ้างถูกเจ้าหนี้ยื่นฟ้องล้มละลาย ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย มาตรา 94,95 และ 96

บรรดางานที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เมื่อผู้รับจ้างได้รับเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นในการทำงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานภายในกำหนดเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือมอบอำนาจเพื่อใช้ในการยื่นคำร้อง/คำขอรับชำระหนี้ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ยื่นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อลงนาม

1.2 ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง หากว่ามีความไม่สมบูรณ์หรือขาดตกบกพร่อง และจำเป็นต้องแก้ไขหรือขอเอกสารเพิ่มจะต้องดำเนินการแจ้งให้ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับมอบหมายงาน

1.3 ผู้รับจ้างจะต้องยื่นคำร้องหรือคำขอต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับมอบหมายงาน หรือในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนผู้รับจ้างจะต้องยื่นคำร้อง/คำขอภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งสำเนาคำร้องหรือคำขอดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ยื่นคำร้องหรือคำขอนั้น

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาชั้นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ในการยื่นคำร้อง/คำขอดังกล่าวตามกฎหมายหรือคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หรือเจ้าพนักงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จนกว่าคดีจะถึงที่สุด โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานการดำเนินคดีดังกล่าวเป็นหนังสือพร้อมส่งสำเนาเอกสารสำคัญ เช่น บันทึกถ้อยคำ รายงานเจ้าหน้าที่คำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และบันทึกการประชุมเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบทุกครั้งภายในเวลา 3 วัน นับแต่ที่ดำเนินกระบวนการดังกล่าว

1.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานตามแบบและวิธีการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อรายงานความคืบหน้าและผลของงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งเรื่องการเงินที่เกี่ยวข้องกับการงานที่ผู้รับจ้างได้เบิกเงินสำรองจ่ายไปจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบภายในไม่เกินวันที่ 25 ของทุกเดือน

ข้อ 2. ผู้รับจ้างจะต้องยึดทรัพย์ในคดีล้มละลายตามคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานการดำเนินคดียึดทรัพย์ดังกล่าวเป็นหนังสือพร้อมส่งสำเนาเอกสารสำคัญ เช่น รายงานการยึดทรัพย์ รายงานเจ้าหน้าที่ บัญชีทรัพย์สินที่ยึด เป็นต้น ให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบทุกครั้งภายในเวลา 3 วัน นับแต่วันที่ดำเนินยึดทรัพย์ดังกล่าว

ข้อ 3 งานตาม ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะรับผิดชอบดำเนินการต่อไปอย่างดีที่สุด ทั้งนี้ จนกว่าจะถึงที่สุด หรือจนกว่างานที่เกี่ยวกับคดีที่ทำนั้นจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 4 บรรดางานที่ผู้ว่าจ้างส่งให้ผู้รับจ้างยื่นตามข้อ 1. และ/หรือข้อ 2. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องแจ้ง และดำเนินการส่งเรื่องคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยทันที และยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นๆ แก่ผู้ว่าจ้างทุกประการ

### ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 1. ค่าจ้างการยื่นคำขอรับชำระหนี้ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนเงินประกันชั้นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในการยื่นคำขอรับชำระหนี้ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย มาตรา 94 และ 96 ให้เป็นไปดังนี้

1.1 เงินประกันชั้นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ผู้ว่าจ้างให้เบิกเพื่อนำไปวางประกันต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เป็นรายคดี ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

1.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าบริการเจ้าหน้าที่ ค่าคัดกรองเอกสารต่างๆ เป็นต้น

- คดีที่ยื่นขอรับชำระหนี้ ก่อนวันที่ 15 ตุลาคม 2564 เหม่าจ่ายคดีละ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- คดีที่ยื่นขอรับชำระหนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2564 เหม่าจ่ายคดีละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

1.3 ค่าจ้างการยื่นคำขอรับชำระหนี้ ตกลงเหม่าจ่ายคดีละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

1.4 การยื่นคำขอรับชำระหนี้ ณ สำนักงานบังคับคดีอื่นนอกจากกรมบังคับคดี และสำนักงานบังคับคดีพื้นที่เขตมีนบุรี ผู้ว่าจ้างตกลงคิดค่าพาหนะแบบเหม่าจ่ายเรื่องละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

1.5 ค่าพาหนะในการประชุมเจ้าหน้าที่ เหม่าจ่าย 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง แต่รวมแล้วไม่เกิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 2. ค่าจ้างยื่นคำร้องขอตามมาตรา 95 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนเงินประกันชั้นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในการยื่นคำร้องตามพระราชบัญญัติล้มละลาย มาตรา 95 ให้เป็นไปดังนี้

2.1 เงินประกันชั้นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ผู้ว่าจ้างให้เบิกเพื่อนำไปวางประกันต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เป็นรายคดีตามคำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

2.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าบริการเจ้าหน้าที่ ค่าคัดกรองเอกสารต่างๆ เป็นต้น

- คดีที่ยื่นขอรับชำระหนี้ ก่อนวันที่ 15 ตุลาคม 2564 เหม่าจ่ายคดีละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- คดีที่ยื่นขอรับชำระหนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2564 เหม่าจ่ายคดีละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2.3 ค่าจ้างยื่นคำร้องตามมาตรา 95 ตกลงเหม่าจ่ายคดีละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

2.4 การยื่นคำร้องตามมาตรา 95 ยังสำนักงานบังคับคดีอื่นนอกจากกรมบังคับคดี และสำนักงานบังคับคดีจังหวัดมีนบุรี ผู้ว่าจ้างคิดค่าพาหนะแบบเหม่าจ่ายเรื่องละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 3. การเบิกจ่ายเงิน ตามข้อ 1. ให้เป็นไปดังนี้

3.1 เงินประกันชั้นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ตามข้อ 1.1 ผู้รับจ้างตกลงสำรองจ่ายตามคำสั่ง เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไปก่อน และจะนำไปเสร็จรับเงินหรือเอกสารแสดงการจ่ายเงินมาเบิกกับผู้ว่าจ้างในภายหลัง

3.2 ค่าใช้จ่าย ตามข้อ 1.2 จำนวน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าพาหนะตาม ข้อ 1.4 ตกลงจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แล้ว โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกเงิน คือ สำเนาคำขอรับชำระหนี้ฉบับประทับตรารับคำขอ

ส่วนค่าใช้จ่ายที่เหลือ จำนวน 1,000 บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน) ตกลงจ่ายให้เมื่อฟังคำสั่งหรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สั่งปิดคดี โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกเงิน คือ สำเนารายงานเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือสำเนาคำสั่งฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง ตลอดจนต้นฉบับเอกสารที่ได้รับมอบไปจากผู้ว่าจ้าง

3.3 ค่าจ้างตามข้อ 1.3 ตกลงจ่ายให้ในชั้นตรวจคำขอและไต่สวนจำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และอีก 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตกลงจ่ายให้เมื่อฟังคำสั่งหรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สั่งปิดคดี โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกเงิน คือ สำเนารายงานเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือสำเนาคำสั่งฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง ตลอดจนต้นฉบับเอกสารที่ได้รับมอบไปจากผู้ว่าจ้าง

3.4 ค่าพาหนะในการประชุมเจ้าหนี้ตามข้อ 1.5 ตกลงจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ประชุมเจ้าหนี้ในแต่ละครั้งแล้ว โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกเงิน คือ หมายนัดและรายงานการประชุมเจ้าหนี้

ข้อ 4.การเบิกจ่ายเงินตามข้อ 2. ให้เป็นไปดังนี้

4.1 เงินประกันชั้นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ตามข้อ 2.1 ผู้รับจ้างตกลงสำรองจ่ายตามคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไปก่อน และจะนำไปเสริมรับเงินหรือเอกสารแสดงการจ่ายเงินมาเบิกกับผู้ว่าจ้างในภายหลัง

4.2 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 2.2 จำนวน 1,500 บาท(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าพาหนะตามข้อ 2.4 ตกลงจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้าง ได้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แล้ว โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกเงินคือ สำเนาคำร้องขอรับชำระหนี้ฉบับประทับตรารับคำร้อง

ส่วนค่าใช้จ่ายที่เหลือ จำนวน 1,000 บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน) ตกลงจ่ายให้เมื่อฟังคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แล้ว โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกเงิน คือ สำเนาคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง ตลอดจนต้นฉบับเอกสารที่ได้รับมอบไปจากผู้ว่าจ้าง

4.3 ค่าจ้างตามข้อ 2.3 ตกลงจ่ายให้เมื่อฟังคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แล้ว โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกเงิน คือ สำเนาคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง ตลอดจนต้นฉบับเอกสารที่ได้รับมอบไปจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 5 ค่าจ้าง ค่าใช้จ่าย และวิธีการจ่ายค่าจ้างและค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ ยึดทรัพย์ในคดีล้มละลายที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีคำสั่งให้เจ้าหนี้ตามมาตรา 94 , 95 หรือ 96 ดำเนินการยึดทรัพย์ให้เป็นไปตามอัตราและเงื่อนไขที่กำหนด ใน ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้างของ ก. การดำเนินคดีบังคับจำนอง ชั้นบังคับคดี และ ชั้นบังคับคดีกับทรัพย์อื่นของลูกหนี้ โดยอนุโลม