



รอส
G H BANK

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง รับสมัครนิติบุคคล ผู้ขอรับงานด้านการสำรวจและดูแลทรัพย์สิน NPA ของธนาคาร โดยวิธีสรรหาผู้ให้บริการภายนอก (Service Provider)

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครนิติบุคคล ที่ประกอบธุรกิจ ทางด้านการสำรวจและดูแลทรัพย์สิน เสนอเข้ารับการคัดเลือก เพื่อปฏิบัติงานสำรวจและดูแลทรัพย์สิน รอการขาย (NPA) ของธนาคารฯ ในเขตสาขามุมิภาค

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จึงขอเชิญชวน นิติบุคคลเสนอเข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติงาน ให้กับธนาคารฯ โดยนิติบุคคลดังกล่าวต้องมีประสบการณ์ มีความมั่นคง มีการจัดการงานที่มีคุณภาพ ตามข้อกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การคัดเลือก และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้างตามที่ธนาคารฯกำหนด ดังนี้

เงื่อนไข	รายละเอียด
1. คุณสมบัติทั่วไป	1.1 ต้องเป็นนิติบุคคล ประเภทบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย 1.2 มีความสามารถตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้จดทะเบียนจัดตั้ง 1.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายรวมถึงนิติบุคคล หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย 1.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้ง เวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย 1.6 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอขอรับงานรายอื่นที่เข้ายื่น ข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ 1.7 ต้องไม่เคยถูกธนาคารเลิกจ้างเพราะเหตุปฏิบัติผิดสัญญา หรือ เพราะเหตุที่ได้กระทำให้นธนาคารเสียหายไม่ว่าประการใดๆ

เงื่อนไข	รายละเอียด
	1.8 นิติบุคคล ผู้ถือหุ้นหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตลอดจนคู่สมรส บิดามารดาของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ต้องไม่มีหนี้ค้างชำระกับธนาคารถึงขั้นฟ้องคดี 1.9 ต้องไม่มีพนักงานธนาคาร หรือคู่สมรส บุตร บิดา มารดา หรือพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ของบุคคลดังกล่าว เป็นผู้ถือหุ้น หรือเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์จากนิติบุคคลไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม 1.10 ต้องมีบุคลากรเพื่อประสานงานกับธนาคารตลอดวันทำการ และเพียงพอกับปริมาณงาน ที่ได้รับจากธนาคาร 1.11 ต้องมีแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) BCP โดยมีขอบเขต และรายละเอียดแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น แผนป้องกันระบบงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบฐานข้อมูล ระบบความปลอดภัย หรือที่ธนาคารมอบหมาย เป็นต้น 1.12 ต้องแสดงหนังสือรับรองนิติบุคคล (กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน) และบัญชีผู้ถือหุ้น พร้อมรับรองความถูกต้อง 1.13 ต้องรักษาความปลอดภัยของข้อมูลธนาคารและข้อมูลของลูกค้าธนาคาร 1.14 ต้องมีวัฒนธรรมองค์กรและนโยบายการให้บริการที่มีความเหมาะสม สอดคล้องหรือไม่ขัดกับธนาคาร 1.15 สามารถปรับตัวตอบสนององพัฒนาการใหม่ๆ 1.16 ต้องยอมรับ ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ธนาคารกำหนด

เงื่อนไข	รายละเอียด
<u>2. คุณสมบัติเฉพาะ</u>	2.1 ต้องเป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่มีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) 2.2 นิติบุคคลต้องมีสำนักงาน หรือที่ทำการที่สามารถติดต่อประสานงานกับธนาคารได้โดยสะดวก โดยมีอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ ที่อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ต้องมีโทรศัพท์ไม่น้อยกว่า 2 หมายเลข และโทรสารไม่น้อยกว่า 1 หมายเลข รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในสำนักงาน / บริษัท ที่สามารถติดต่อสื่อสารกับธนาคารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว 2.3 บุคคลากรต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช. และมีประสบการณ์ด้านสำรวจและก่อสร้าง และ/หรือด้านประเมินราคา ไม่น้อยกว่า 1 ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 คน
<u>3. หลักเกณฑ์การคัดเลือก</u>	3.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของคุณสมบัติตามที่ธนาคารฯ กำหนด 3.2 สำนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้นำมาพิจารณา ตามความเหมาะสมดังต่อไปนี้ (1) <u>ความเหมาะสมของอาคารสถานที่</u> (20 คะแนน) พิจารณาจาก ตำแหน่งที่ตั้งของสำนักงาน ลักษณะอาคารที่ใช้เป็นสำนักงานตลอดจนขนาดพื้นที่ใช้สอยของสำนักงาน ว่ามีความเหมาะสมแก่การเป็นสำนักงาน และเหมาะสมกับจำนวนบุคลากรประจำสำนักงาน (2) <u>ความเหมาะสมของอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ</u> (20 คะแนน) พิจารณาจากจำนวนและคุณภาพของอุปกรณ์สำนักงาน (เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร ฯลฯ) และยานพาหนะ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเช่น อุปกรณ์ทำความสะอาด กล้องถ่ายรูป ว่ามีความเหมาะสมแก่การใช้และรองรับงานในสำนักงานและงานจากธนาคารฯ

เงื่อนไข	รายละเอียด
	(3) <u>ความเหมาะสมของระบบการบริหารสำนักงาน</u> (20 คะแนน) พิจารณาจากความเหมาะสมของระบบการจัดเก็บเอกสาร พิจารณาจากระบบการจัดเก็บและการค้นหาเอกสาร โดยเฉพาะ เอกสารรายงานการสำรวจและดูแลทรัพย์สินว่ามีความเป็นระบบ ระเบียบ มีประสิทธิภาพ และความปลอดภัย รวมถึงสามารถสืบค้น ภายหลังได้ (4) <u>ความเหมาะสมของประสบการณ์ ของบุคคลากรและนิติบุคคล</u> พิจารณาใน 3 หัวข้อย่อย (4.1) <u>ประสบการณ์ด้านงานสำรวจดูแลทรัพย์สิน</u> (15 คะแนน) พิจารณาจากความหลากหลายด้านการสำรวจและดูแล ทรัพย์สิน และความยาวนานของประสบการณ์ของบริษัท (4.2) <u>ประสบการณ์บุคคลากรของบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วน จำกัด</u> (15 คะแนน) พิจารณาจากความหลากหลายด้านการสำรวจและดูแล ทรัพย์สิน และความยาวนานของประสบการณ์ของบุคคลากรใน บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (4.3) <u>พิจารณาจากระยะเวลาการก่อตั้ง ของบริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด</u> (10 คะแนน)

เงื่อนไข	รายละเอียด
<u>4.เงื่อนไขการทำสัญญา</u>	ธนาคารจ้างคราวละไม่เกิน 2 ปี โดยในการทำสัญญาจ้าง ให้ผู้ขอรับงานต้องส่งมอบหลักประกันสัญญา ซึ่งเป็นแคชเชียร์เช็คในนามนิติบุคคลไว้กับธนาคาร เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง จำนวน 500,000 บาท(ห้าแสนบาทถ้วน) ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล และไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ในเขตพื้นที่สาขาภูมิภาค ทั้งนี้ ให้ธนาคารยึดถือแคชเชียร์เช็คดังกล่าวไว้จนกว่าจะหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 29 มีนาคม 2566 เวลา 8.30 น. -16.00 น. ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค อาคาร 2 ชั้น 2 หรือ สำนักงานสาขาต่างจังหวัดของธนาคารทุกจังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ 02-645-9000 กด 5

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ทำการแทน

กรรมการผู้จัดการ