



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวง
ถนนพหลโยธิน 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาเช่ารถยนต์เอนกประสงค์
ประเภทยกสูง จำนวน 12 คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
เลขที่ ท. 001 /2561

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถยนต์เอนกประสงค์
ประเภทยกสูง จำนวน 12 คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

ดังนั้น เพื่อให้สาธารณชนได้เสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับการประกวดราคา
ดังกล่าว ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาที่จะใช้ดำเนินการ
ประกวดราคาครั้งนี้มาให้ได้ทราบโดยทั่วกัน ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ในการประกาศเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ หากผู้ใดมี
ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นประการใดโปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายัง ส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ชั้น 4 อาคาร 2 โทรศัพท์ 0-2202-1422 และ 0-2202-1429 (e-mail :
nattawuti.k@ghb.co.th) โทรสาร 0-2643-1272 โดยเปิดเผยตัวภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการ
เผยแพร่

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม 2561

(นายชาญชัย บุญญารกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

(สำเนา)

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถยนต์เอนกประสงค์ประเภทยกสูง จำนวน ๑๒ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถยนต์เอนกประสงค์ประเภทยกสูง จำนวน ๑๒ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเข้าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๑๖๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ยานพาหนะหรือรถยนต์	จำนวน	๑	งาน
(๒๕.๑๐.๑๕.๐๓)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ- ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป. ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. มีประสบการณ์ในการให้เช่ายนต์กับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ ในประเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และกำลังดำเนินการอยู่กับนิติบุคคลอย่างน้อย ๓ แห่ง และแต่ละแห่งต้องมีอัตราค่าจ้างแต่ละสัญญาไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท และมีระยะเวลาของสัญญาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ghb.co.th, www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๐๒๑๔๒๒, ๐๒๒๐๒๑๔๒๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังธนาคารอาคารสงเคราะห์ ผ่านทางอีเมล nattawuti.k@ghb.co.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยธนาคารอาคารสงเคราะห์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ghb.co.th, www.gprocurement.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ฉัตรชัย ศิริไล

(นายฉัตรชัย ศิริไล)

กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง

วรพจน์ ลี้เจริญ

(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

โดย นายวรพจน์ ลี้เจริญ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การเข้ารถยนต์เอนกประสงค์ประเภทยกสูง จำนวน ๑๒ คัน

ตามประกาศ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๑

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ยานพาหนะหรือรถยนต์	จำนวน	๑	งาน
(๒๕.๑๐.๑๕.๐๓)			

พัสดุที่จะเข้านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ มีประสบการณ์ในการให้เช่ารถยนต์กับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆในประเทศมาแล้วไม่การอยู่กับนิติบุคคลอย่างน้อย ๓ แห่ง และแต่ละแห่งต้องมีอัตราค่าจ้างแต่ละสัญญาไม่เวลาของสัญญาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย

ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือบริคณห์สนธิ (ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๖ (๑๑) ในเอกสารขอบเขตของงาน)

(๔.๒) หนังสือรับรองแสดงสถานการณ์จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ (ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๖ (๑๑) ในเอกสารขอบเขตของงาน)

(๔.๓) หนังสือและเอกสารงบการเงินของบริษัทที่รับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมหมายเหตุประกอบการย้อนหลัง ๓ ปี (ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๖ (๑๑) ในเอกสารขอบเขตของงาน)

(๔.๔) งบการเงินที่ส่งสรรพากรย้อนหลัง ๓ ปี (ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๖ (๑๑) ในเอกสารขอบเขตของงาน)

(๔.๕) ประวัติความเป็นมาและการประกอบธุรกิจของบริษัท (ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๖ (๑๑) ในเอกสารขอบเขตของงาน)

(๔.๖) ประวัติกรรมการบริษัทและประวัติกรรมการผู้จัดการ (ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๖ (๑๑) ในเอกสารขอบเขตของงาน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔.๑) หนังสือรับรองว่าไม่มีพนักงานของธนาคารเข้าไปเกี่ยวข้องโดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินร้อยละ ๕ ของจำนวนหุ้นทั้งหมด (ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๖ (๑๓) ในเอกสารขอบเขตของงาน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ และสาขาต่างๆ ตามข้อ ๓ ขอบเขตของการเช่า ข้อ ๓.๒ สถานที่ส่ง-รับรถ และการใช้งานประจำสำนักงานเขต ในเอกสารขอบเขตของงาน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ธนาคาร ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่า

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์เอนกประสงค์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคัดต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่ให้เช่าที่เสนอ จำนวน ๓ และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ ธนาคาร กำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ณ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๖๓ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมควรวางสร้างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเข้าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ธนาคาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ ธนาคาร จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ธนาคาร

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๙๕๘,๐๕๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นแปดพันห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะ

พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๓ ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคาร

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคาร จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิบัติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก

ธนาคาร

๖.๖ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่าการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับธนาคารภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคาร จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และธนาคาร ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็น

หนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เข้าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวันที่ ธนาคาร ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสื่อและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอสื่อรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอสื่อซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสื่อซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอสื่อ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอสื่อค่าประกันการยื่นข้อเสนอสื่อทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาคารสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอสื่อจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอสื่อไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอสื่อจะเรียกร้องค่า

เสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

มกราคม ๒๕๖๑

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดการรถยนต์อเนกประสงค์ประเภทยกสูง
กำหนดระยะเวลาเช่า 5 ปี จำนวน 12 คัน

1. หลักการและเหตุผล

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เป็นรัฐวิสาหกิจ และเป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะจัดการรถยนต์อเนกประสงค์ ประเภทยกสูง ขับเคลื่อน 2 ล้อ เกียร์ AUTO เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดไม่เกิน 2.8 ลิตร กำหนดระยะเวลาเช่า 5 ปี จำนวน 12 คัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำรถยนต์เช่า จำนวน 12 คัน มาใช้ในงานธนาคาร เป็นรถยนต์ให้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขต ซึ่งรถยนต์ที่จะเช่าครั้งนี้ ต้องเป็นรถยนต์ใหม่ที่อยู่ในสายการผลิตปัจจุบัน ผลิตจากโรงงานผู้ผลิต และยังไม่เคยใช้งานที่อื่นใดมาก่อน อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที

3. ขอบเขตของการเช่า

การเช่ารถยนต์อเนกประสงค์ จำนวน 12 คัน ในครั้งนี้ ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับธนาคารจะต้องจัดการรถยนต์ใหม่ที่อยู่ในสายการผลิตปัจจุบัน ผลิตจากโรงงานผู้ผลิต และยังไม่เคยใช้งานที่อื่นใดมาก่อน ต้องอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ธนาคารได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 ข้อกำหนดและคุณสมบัติ

1. เป็นรถยนต์อเนกประสงค์ประเภทยกสูง 7 ที่นั่ง จำนวน 12 คัน ซึ่งจะต้องเป็นรถยนต์ยี่ห้อ/รุ่นเดียวกันเท่านั้น

2. ขนาดเครื่องยนต์ไม่เกิน 2.8 ลิตร ✓
3. ขับเคลื่อน 2 ล้อ ✓
4. เกียร์อัตโนมัติ ✓
5. เครื่องยนต์ดีเซล ✓
6. มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ✓
7. ล้อแม็กซ์ อัลลอย ✓
8. เบาะหนัง ✓
9. เป็นยี่ห้อที่มีศูนย์บริการมาตรฐานเดียวกันครบทุกจังหวัด ✓

10. มีอุปกรณ์มาตรฐานครบตามที่โรงงานผู้ผลิตกำหนดและมีอุปกรณ์เพิ่ม ดังนี้

(1) ติดฟิล์มกรองแสงกระจกรอบคัน กระจกหน้าความเข้มของฟิล์ม 40% กระจกด้านข้างและด้านหลังความเข้มของฟิล์ม 60%

(2) ติดตั้งระบบ Central Lock

(3) วิทยุ – CD/MP3/USB พร้อมลำโพง

(4) ยางรองพื้น

(5) ติดตั้งถังดับเพลิงมือถือชนิดบรรจุน้ำดับเพลิง Dry Chemical Powder มีมาตรวัดแรงดันขนาดไม่ต่ำกว่า 1 กิโลกรัม หรือเทียบเท่า จำนวน 1 ชุด ติดตั้งในบริเวณที่สามารถหยิบใช้งานได้โดยสะดวก

3.2 สถานที่ส่ง-รับรถและการใช้งานประจำสำนักงานเขต

ลำดับ	สถานที่ส่ง-รับรถ	ประจำสำนักงานเขต	จำนวน (คัน)
1.	สำนักงานใหญ่	กรุงเทพ-เหนือ	1
2.		กรุงเทพ-ตะวันตก	1
3.		กรุงเทพ-ใต้	1
4.		สระบุรี	1
5.		ชลบุรี	1
6.		สมุทรสาคร	1
7.	สาขาเชียงใหม่	เชียงใหม่	1
8.	สาขาพิษณุโลก	พิษณุโลก	1
9.	สาขาขอนแก่น	ขอนแก่น	1
10.	สาขานครราชสีมา	นครราชสีมา	1
11.	สาขาสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	1
12.	สาขาหาดใหญ่	หาดใหญ่	1
รวม			12

3.3 การส่งมอบรถยนต์เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์เช่า จำนวน 12 คัน ให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตามที่ระบุไว้ในใบสั่งเช่า ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ออกใบสั่งเช่า หรือตามที่ธนาคารกำหนด พร้อมหลักฐานป้ายภาษีรถยนต์สำเนาทะเบียนรถยนต์ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการเช่ารถยนต์ ซึ่งต้องจัดส่งรถยนต์ที่เช่าให้กับธนาคาร ก่อนถึงกำหนดวันเริ่มสัญญา และรับคืนรถยนต์ที่เช่าหลังสิ้นสุดสัญญา ณ สถานที่ส่งมอบรถยนต์

4. เงื่อนไขของการเช่า

4.1 เงื่อนไขการเช่า

4.1.1 รถยนต์ที่ธนาคาร เช่าตาม ข้อ 3.1 ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ให้เข้ากับกรมการขนส่งทางบก และจัดทำประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) และจัดทำประกันภัยประเภท 1 ซึ่งคุ้มครองเรื่องความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับตัวรถยนต์ บุคคลทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ รวมทั้งชีวิตและทรัพย์สินของผู้ขับขี่ ผู้โดยสารและบุคคลที่ 3 ตามที่กฎหมายกำหนดและให้คุ้มครองตลอดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่ารถยนต์ที่ทำกับธนาคาร โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการจัดทำประกันภัยทั้ง 2 ประเภทและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในวงเงินคุ้มครอง

4.1.2 ราคาเช่า ที่ผู้ให้เช่าเสนอนั้นต้องเป็นอัตราค่าเช่ารายเดือนต่อรถยนต์ 1 คัน ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วและรวมค่าจดทะเบียน , ค่าเบี้ยประกันภัยทั้ง 2 ประเภท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบำรุงรักษา ค่าใช้จ่ายในการจัดรถยนต์ทดแทน ค่าลากจูงหรือรถยกในกรณีรถเสียหรือเกิดอุบัติเหตุใช้งานไม่ได้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับรถยนต์ตลอดระยะเวลาเช่า 5 ปี

ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาคงที่โดยจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงแม้ว่าอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงจะมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น ตามที่ส่วนราชการอาจจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงแก้ไขขึ้นใหม่ในอนาคตหรือในระหว่างเป็นคู่สัญญาก็ตาม

4.1.3 ธนาคาร จะเป็นผู้จัดหาพนักงานขับรถยนต์เช่าเอง และรับภาระค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมทางด่วน , ค่าผ่านทางและค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์

4.1.4 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

(1) ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์เช่าทั้ง 2 ประเภท ตามข้อ 4.1.1 ข้างต้น และให้ส่งสำเนากรมธรรม์ให้ธนาคาร พร้อมกันในวันส่งมอบรถยนต์และในปีถัดไป ต้องส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ เมื่อมีการต่ออายุกรมธรรม์ประจำปีแล้ว

(2) ค่าธรรมเนียมและค่าภาษีประจำปีของรถยนต์เช่าทุกคันที่ธนาคารเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องชำระทุกปีตลอดอายุสัญญาเช่าที่ตกลงกันได้ จะต้องส่งทะเบียนป้ายภาษีประจำปี พร้อมสำเนาทะเบียนรถยนต์ที่ชำระภาษีประจำปีนั้น ๆ ให้กับธนาคาร ส่งหน้าก่อนครบกำหนดการชำระภาษีประจำปีอย่างน้อย 20 วันทำการ

(3) ค่าใช้จ่ายในการนำรถยนต์เช่าเข้ารับการบริการบำรุงรักษา/ซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ และในการบำรุงรักษาตามที่ระบุในคู่มือ ตามระยะทางมาตรฐานที่ทางโรงงานผู้ผลิตกำหนด หรือทุกระยะทาง 10,000 กิโลเมตร และเปลี่ยนยางทั้ง 4 เส้น ตามมาตรฐานของโรงงานติดตั้งในรถยนต์เช่าที่จะส่งมอบให้ธนาคาร เมื่อครบระยะทุก 40,000 กิโลเมตร หรือตามสภาพการใช้รถไม่เกินทุก 2 ปี หรือการซ่อมบำรุงเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดเสียหายจากการใช้งานตามปกติ หรือเครื่องยนต์ขัดข้อง โดยนำเข้าศูนย์บริการของรถยนต์เช่ายี่ห้อ นั้น ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตลอดอายุสัญญาเช่า

(4) ค่าใช้จ่ายในกรณีรถยนต์เช่าเกิดอุบัติเหตุเสียหายระหว่างเดินทาง เช่น ค่าลากจูงรถยนต์ ค่ารถยกจากจุดที่เกิดเหตุถึงจุดเป้าหมาย ซึ่งไม่สามารถเรียกเก็บจากการเคลมประกันภัยได้ ผู้ให้เช่าจะต้องเสียค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมดทั้งสิ้นหรือตามที่จ่ายจริง เมื่อธนาคาร หรือคนขับรถของธนาคาร แจ้งให้ทราบทันที

(5) หากรถยนต์ที่เช่าเกิดขัดข้องหรือชำรุดเสียหายในระหว่างการใช้งานหรือระหว่างการเดินทาง ซึ่งจำเป็นต้องทำการซ่อมบำรุงเป็นการเร่งด่วนฉุกเฉินหากวงเงินค่าซ่อมไม่เกิน 5,000.-บาท ธนาคารหรือผู้ขับที่รถยนต์ที่เช่า ไม่อยู่ในฐานะที่จะติดต่อผู้ให้เช่าได้ทันที ให้ธนาคาร หรือผู้ขับที่ดำเนินการซ่อมไปได้แล้วส่งหลักฐานการซ่อมเรียกเก็บเงินจากผู้ให้เช่าได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงนั้น และผู้ให้เช่าจะจ่ายเงินค่าซ่อมที่ธนาคารหรือผู้ขับที่หรือตัวแทนของธนาคารได้จ่ายไปดังกล่าวคืน ให้แก่ ธนาคาร หรือผู้ขับที่ หรือตัวแทน ที่เป็นผู้จ่ายเงินนั้นไปในทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจ่ายเงินค่าซ่อมหรือใบเรียกเก็บเงินยืนยันการซ่อมที่ได้กระทำไปแล้วดังกล่าวจากธนาคาร ผู้ให้เช่ายังต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ธนาคารหรือผู้ขับรถยนต์ของธนาคาร จ่ายไปในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือได้จ่ายไปในการว่าจ้าง รถรับจ้างสาธารณะเดินทางจากจุดที่รถยนต์เสีย หรือขัดข้องไปถึงจุดที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงาน จนกลับถึงธนาคาร หรือที่พักอาศัยตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง ทั้งนี้

หากผู้ให้เช่าไม่จ่ายเงินค่าซ่อมหรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามที่กล่าวในวรรคแรกผู้ให้เช่ายินยอมให้ธนาคารหักเงินดังกล่าว จากเงินค่าเช่าที่ธนาคาร จะต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าได้ทันที

อนึ่ง ในกรณีที่ธนาคาร ตรวจพบว่ายางรถยนต์อยู่ในสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานต่อไปผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ใหม่ ที่ยังไม่ได้ใช้งานทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ให้เช่าไม่เปลี่ยนและธนาคารพิจารณาเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อความปลอดภัย จำเป็นต้องเปลี่ยนโดยทันทีให้เปลี่ยนได้ โดยค่าเปลี่ยนยางดังกล่าว ผู้ให้เช่ายอมรับผิดจ่ายให้ตามจำนวนที่ธนาคาร ได้จ่ายไปจริง

(6) ค่าใช้จ่ายในกรณีที่พนักงานขับรถหรือพนักงานผู้ขับรถของธนาคาร ตรวจพบว่ารถยนต์เช่าคันที่ใช้อยู่มีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานได้ตามปกติ หรือขัดข้องระหว่างการเดินทางไม่ว่าสาเหตุจะเกิดจากอะไรก็ตาม และผู้ขับรถได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดรถยนต์คันใหม่ไปทดแทนหรือเปลี่ยนทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร ภายในเวลา 3 ชั่วโมง หลังจากผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้ขับรถยนต์เช่าของธนาคาร ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถยนต์ไปทดแทน จะถูกปรับในอัตราครั้งละ 500 บาท/คัน/วัน สำหรับในต่างจังหวัดที่มีระยะทาง ไม่เกิน 300 กิโลเมตร ภายใน 6 ชั่วโมง และระยะทางเกินกว่า 300 กิโลเมตรขึ้นไป ภายใน 12 ชั่วโมง หากเกินกว่าที่กำหนดจะถูกปรับ ครั้งละ 1,000 บาท/คัน/วัน กับจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือค่าซ่อม หรือค่าใช้จ่ายจากการใช้รถยนต์เช่าที่ไม่ปลอดภัย หลังจากมีการแจ้งให้ผู้ให้เช่ารถยนต์ทราบและผู้ขับรถยนต์เช่าคันนั้นได้จ่ายไปจริงตามหลักฐานเอกสารจากจุดที่เกิดเหตุและกลับถึงธนาคารที่เป็นต้นสังกัดนั้น

(7) ในกรณีรถยนต์เช่าชำรุดเสียหายหรือเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งธนาคารหรือตัวแทนของธนาคารหรือผู้เช่ารถยนต์เช่าของธนาคาร ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบแล้ว และผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถยนต์ไปทดแทนได้ หรือรถยนต์ที่จัดทดแทนให้อยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสมตามข้อกำหนด ธนาคารหรือผู้เช่ารถยนต์เช่าของธนาคาร สามารถเช่ารถยนต์จากแหล่งอื่นได้ เพื่อใช้ในงานของธนาคาร ต่อจนแล้วเสร็จภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งสิ้น ตามหลักฐานและเอกสารที่ได้จ่ายไปจริง ของผู้เช่ารถยนต์เช่าคันนั้น (ธนาคารหรือตัวแทนของธนาคาร)

4.1.5 การจัดรถยนต์ทดแทนถาวรและทดแทนชั่วคราว

หากธนาคาร พนักงานขับรถหรือพนักงานผู้เช่ารถยนต์ของธนาคาร เห็นว่ารถยนต์ไม่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี หรือไม่ปลอดภัย และเครื่องยนต์ไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้หรือเกิดอุบัติเหตุเครื่องยนต์ได้รับความเสียหายไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ซึ่งทำให้ธนาคารไม่สามารถใช้รถยนต์คันนั้นได้ และได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบแล้ว ผู้ให้เช่าสัญญาว่าจะนำรถยนต์คันใหม่ มาทดแทนให้แก่ธนาคารตามเกณฑ์ ดังนี้

(1) การจัดรถยนต์เช่าแทนชั่วคราวผู้ให้เช่า จะต้องจัดหารถยนต์ที่อยู่ในสภาพดี และเทียบเท่ารถยนต์ที่ใช้อยู่มาทดแทนหรือเปลี่ยนให้ธนาคารได้ใช้งาน ในระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร ภายใน 3 ชั่วโมง สำหรับเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เช่น สมุทรปราการ ,นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร , นครปฐม และจังหวัดใกล้เคียง นับแต่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

หากผู้ให้เช่า ไม่สามารถจัดรถยนต์ไปทดแทนภายในกำหนดเวลา จะถูกปรับในอัตรา 500.- บาท/คัน/วัน สำหรับในต่างจังหวัดที่มีระยะทางห่างจากกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน 300 กิโลเมตร ภายใน 6 ชั่วโมง และระยะทางเกินกว่า 300 กิโลเมตร ขึ้นไปภายใน 12 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง จากธนาคาร หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถยนต์ไปทดแทนภายในกำหนดเวลาจะถูกปรับในอัตรา 1,000.- บาท/คัน/วัน นอกจากนี้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าซ่อมและค่าใช้จ่ายจากการใช้รถยนต์จากแหล่งอื่น เพื่อใช้ในงานของธนาคารจนแล้วเสร็จภารกิจ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามความเป็นจริงของธนาคาร

(2) การจัดรถยนต์แทนถาวร ผู้ให้เช่า ต้องจัดรถยนต์คันใหม่ทดแทนรถยนต์เช่าที่ใช้อยู่ ภายใน 15 วันทำการ นับแต่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ในกรณีต่อไปนี้

(2.1) รถยนต์ที่เช่าคันนั้นได้วิ่งใช้งานเกิน 175,000 กิโลเมตร

(2.2) รถยนต์ที่เช่าประสบอุบัติเหตุเสียหายอย่างร้ายแรงหรือมีสภาพไม่เหมาะสมที่จะใช้งานต่อไป โดยธนาคารเห็นว่าสมควรเปลี่ยนรถคันใหม่ที่มีสภาพดีกว่าหรือเทียบเท่าคันที่ใช้งานอยู่ก่อนประสบอุบัติเหตุ

(2.3) รถยนต์ที่ใช้ทดแทนถาวรมัน ต้องจดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 1 ปี หรือมีระยะทางวิ่งใช้งานมาแล้วไม่เกิน 50,000 กิโลเมตร มีสภาพที่ดีและปลอดภัยต่อการใช้งาน ของธนาคาร

หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหารถยนต์มาทดแทนได้ตามกำหนด หนาคารมีสิทธิ์ปรับ ผู้ให้เช่าในอัตราวันละ 2,000.- บาท/คัน/วัน และมีสิทธิ์หักค่าปรับจากค่าเช่าตามสัญญาได้ โดยคำนวณค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนที่ธนาคารขาดประโยชน์ในการใช้รถยนต์ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์ มาเปลี่ยนให้ธนาคาร และธนาคารมีสิทธิ์ที่จะเช่ารถยนต์จากแหล่งอื่นมาใช้แทนทดแทนได้ ทั้งนี้โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นสำหรับค่าเช่าส่วนที่เกินไปจากอัตราค่าเช่าตามสัญญา

สำหรับค่าปรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และค่าเช่าส่วนที่เกินอัตราตามที่กล่าวข้างต้น ผู้ให้เช่ายินยอมให้ธนาคารหักจากค่าเช่าที่ธนาคารจะต้องชำระให้แก่ ผู้ให้เช่าในเดือนนั้น ๆ

4.1.6 ผู้ให้เช่าสัญญาว่า จะส่งมอบรถยนต์ที่เช่า ตามข้อ 3.1 พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ประจำรถยนต์ และป้ายทะเบียน จัดส่งรถยนต์ที่เช่าให้กับสาขาของธนาคาร ก่อนถึงกำหนดวันเริ่มสัญญา และรับคืนรถยนต์ที่เช่าหลังสิ้นสุดสัญญา ณ ธนาคาร ตามที่อยู่ข้างต้น ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

4.1.7 ธนาคารตกลงชำระค่าเช่ารถยนต์ที่เช่า จำนวน 12 คัน (ซึ่งรวมค่าเช่าค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามเงื่อนไขการเช่า กำหนดให้เป็นภาระของผู้ให้เช่าแล้ว) ให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน เป็นค่าเช่ารถยนต์คันละ.....บาทต่อเดือน (.....) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) อัตราค่าเช่าดังกล่าว ให้คุณด้วยจำนวนรถยนต์ที่เช่าจริง จำนวน 12 คัน การคำนวณค่าเช่าเป็นรายวัน ในกรณีเช่าไม่ครบเดือน ให้ใช้วันเวลาตามเดือน ในปฏิทินแต่ละเดือนเป็นเกณฑ์ตามจริง และค่าส่งมอบรถยนต์ที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบให้กับธนาคาร ณ สาขาของธนาคาร จำนวน 6 คัน แล้วเสร็จครบถ้วน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และค่ารับรถยนต์ที่ผู้ให้เช่าได้รับคืนจากธนาคาร ณ สาขาของธนาคาร เมื่อสิ้นสุดสัญญา จำนวน 6 คัน แล้วเสร็จครบถ้วน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

4.1.8 การชำระเงินค่าเช่ารถยนต์จำนวน 12 คัน ธนาคาร จะชำระค่าเช่าตามอัตราค่าเช่าที่ตกลงกันไว้ตามสัญญาเช่าให้แก่ ผู้ให้เช่า เป็นรายเดือน ภายหลังจากมีการใช้รถยนต์เช่ามาครบเดือนแล้ว และตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่ารถยนต์ ทุกประการภายใน 30 วันทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ของเดือนถัดไปหรือถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าวางบิลเรียกเก็บ เมื่อมีการใช้รถยนต์เช่ามาครบเดือนแล้วเท่านั้น โดยผู้ให้เช่าต้องออกใบเสร็จรับเงินแก่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถยนต์ในแต่ละงวด ธนาคาร จะหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่ารถยนต์รายเดือน ที่มีการเบิกจ่าย เพื่อนำส่งกรมสรรพากร โดยธนาคาร จะออกหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้ไว้เป็นหลักฐาน

4.1.9 ผู้ให้เช่า ต้องเอาประกันภัยประเภท 1. และประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) สำหรับรถยนต์ที่เช่าตามสัญญาทุกคัน ไว้กับบริษัทประกันภัย ที่ธนาคารเห็นชอบ โดยให้คุ้มครองในความเสียหาย หรือความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลทั้งบุคคลภายนอก ผู้ขับขี่ ผู้โดยสาร ในกรณีเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

(1) สำหรับการเสียชีวิตหรือบาดเจ็บ ของบุคคลภายนอก คุ่มครองไม่ต่ำกว่า 1,000,000.- บาท/คน ไม่เกิน 10,000,000.- บาท/ครั้ง

(2) สำหรับการเสียชีวิตหรือบาดเจ็บ ของบุคคลภายในรถยนต์ คุ่มครองไม่ต่ำกว่า 100,000.-บาท/คน

(3) มีการจ่ายชดเชยค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารของรถยนต์เช่า คันที่เช่าประกัน และบุคคลภายนอกไม่ต่ำกว่า 50,000.-บาท/คน/ครั้ง

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเช่าประกันรถยนต์ที่เช่าทั้ง 2 ประเภท ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบ คือค่า เบี้ยประกันภัยรวมภยาชีอากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง อันเกี่ยวข้องกับการประกันภัยอันอยู่ในขอบเขต ความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัย ที่ผู้ให้เช่าได้ทำไว้ และอยู่ในวงเงินคุ้มครองที่ธนาคารกำหนดไว้ดังกล่าว ข้างต้น ผู้ให้เช่ายินยอมเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ผู้ให้เช่าต้องส่งสำเนาเอกสารกรมธรรม์ประกันภัย ทั้ง 2 ประเภท ให้แก่ธนาคารในวันส่งมอบ รถยนต์และระบุชื่อบุคคล พร้อมสถานที่ติดต่อในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าเสียหายให้ชัดเจน

5. ระยะเวลาการเช่า

กำหนดระยะเวลาการเช่ารถยนต์ จำนวน 12 คัน ระยะเวลาเช่า 5 ปี โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัด จากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบรถยนต์เช่าหรือผู้มีอำนาจลงนามรับทราบการตรวจรับมอบแล้ว

6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

(1) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่ารถยนต์ที่จะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

(2) ไม่เป็นผู้ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

(3) ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

(4) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(5) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไปไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้าม เข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กพร.กำหนด

(6) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(7) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(8) มีประสบการณ์ในการให้เช่ารถยนต์ให้กับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และกำลังดำเนินการอยู่กับนิติบุคคลอย่างน้อย 3 แห่ง และแต่ละแห่งต้องมีอัตราค่าจ้างแต่ละสัญญาไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท และมีระยะเวลาของสัญญาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ เช่น สำเนาสัญญาการว่าจ้าง หนังสือรับรองผลงานที่ ผู้ว่าจ้างออกให้ หรืออื่นๆ และต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานที่เคยให้บริการเช่ารถยนต์ พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ ผู้ติดต่อ ให้ธนาคารทราบเพื่อให้สามารถติดต่อได้

(9) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาค่าเช่าในอัตราค่าเช่าต่อคันต่อเดือน โดยให้แสดงรายละเอียดอัตราค่าเช่า รวมตลอดอายุสัญญา และในกรณีที่ธนาคาร มีความประสงค์ที่จะเช่ารถยนต์เพิ่มจากสัญญานี้ ผู้เสนอราคายินยอมที่จะคงอัตราค่าเช่าต่อคันต่อเดือนตามที่เสนอราคานี้ตลอดอายุสัญญาเช่า

(10) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับจะไม่เผยแพร่ที่อื่นมิได้

(11) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความมั่นคงและมีความพร้อมเพียงพอที่จะทำสัญญาผูกพัน สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่าที่ทำกับธนาคาร ได้ต่อเนื่องตลอด 5 ปี หรือมากกว่า 5 ปีได้จริง โดยเพื่อให้ธนาคาร มั่นใจถึงความมั่นคงดังกล่าวได้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารแสดงข้อมูลรายละเอียดของบริษัทฯ แก่ธนาคารด้วย อาทิ หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองแสดงสถานการณ์จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ ที่ระบุถึงทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ส่งเอกสารงบการเงินของบริษัทที่รับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมหมายเหตุประกอบการยื่นหลัง 3 ปี งบการเงินที่ส่งสรรพากรย้อนหลัง 3 ปี ประวัติความเป็นมาและการประกอบธุรกิจของบริษัท ประวัติกรรมการบริษัทและประวัติกรรมการผู้จัดการ โดยเอกสารหลักฐานดังกล่าวต้องมีความครบถ้วนเพียงพอให้ตรวจสอบความมั่นคงและความพร้อมในการที่จะพัฒนารับจ้างและเป็นผู้สัญญากับธนาคารได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปีจริง

(13) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเปิดเผยและรับรองว่าไม่มีพนักงานของธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งเป็นตัวแทน นายหน้า หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่จะเข้ามาทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงานธนาคาร เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมกับการรับจ้างตามที่ธนาคารจัดประกวดราคาประมูลจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ หากธนาคารสืบทราบว่าข้อเท็จจริงที่ธนาคารได้รับแจ้งจากผู้ประสงค์จะเสนอราคา/ผู้รับจ้าง

7. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ธนาคารจะจ่ายเงินเป็นรายงวดๆ ละ 1 เดือน ทุกวันทำการปกติของธนาคาร เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

โดยจ่ายค่าส่งมอบรถยนต์เป็น 2 งวด ดังนี้ งวดที่ 1 หลังจากผู้ให้เช่าได้ส่งมอบรถให้กับธนาคาร ณ สาขาของธนาคาร จำนวน 6 คันแล้วเสร็จครบถ้วน และงวดที่ 2 หลังจากผู้ให้เช่าได้รับคืนรถจากธนาคาร ณ สาขาของธนาคาร เมื่อสิ้นสุดสัญญา จำนวน 6 คัน แล้วเสร็จครบถ้วน

8. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 19,161,000 บาท (สิบเก้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเป็น ค่าเช่ารถยนต์จำนวน 12 คันเป็นเงิน 19,080,000 บาท และเป็นค่ารับส่งมอบรถยนต์ 81,000 บาท และเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2566

9. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา อาคาร 2 ชั้น 4 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- (1) ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตงานการจัดหารถยนต์ที่ธนาคารกำหนด
- (2) หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดจ้างผู้รับจ้างเป็นไปตามกรอบการพิจารณาที่ธนาคารกำหนด เป็นไปได้ในการที่จะดำเนินการให้บรรลุความสำเร็จ มีแผนการทำงานที่ชัดเจนและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับดุลยพินิจของธนาคาร
- (3) ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคา กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคากันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- (4) ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจาการรวม

แบบใบเสนอราคา

เรียน(หัวหน้าส่วนราชการที่ออกประกาศประกวดราคา).....

1. ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....อยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาข้อเลขที่.....และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี)

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษี มูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวม เป็นเงิน	กำหนด ส่งมอบ
ราคารวมทั้งสิ้น						

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลาวัน นับแต่วันเปิดซองประกวดราคา และกรมอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่กรมร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคากับกรม

ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารประกวด
ราคาให้แก่กรม..... ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน
ร้อยละ..... ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้กรมริบหลัก
ประกันของหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่
กรม และกรมมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือกรมอาจเรียกประกวด
ราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรมไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อกแบบรูป
รายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่กรมพร้อมใบเสนอ
ราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้กรมไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช่แล้ว ซึ่งกรมคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสีย
หายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและ
ตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... บาท มาพร้อมกันนี้
เพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน.....

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคา
นี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรมไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือดกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสม
รู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้น
ส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ * คำว่า “กรม” หมายถึงส่วนราชการผู้ประกวดราคา ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น
เช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าว
ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

แบบสัญญาเช่ารถยนต์ จำนวน 12 คัน

เลขที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถนน
พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....
ระหว่าง ธนาคารอาคารสงเคราะห์โดย.....ตำแหน่ง.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่งกับ.....
โดย.....กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....
ได้ตามหลักฐานหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่
..... เมื่อวันที่.....สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....
หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่ารถยนต์ และผู้เช่าตกลงเช่ารถยนต์ เพื่อใช้ในธุรกิจของธนาคาร
อาคารสงเคราะห์ เป็น.....
จำนวน 12 คัน ค่าเช่าต่อเดือนคันละ.....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ฉะนั้น รวมค่าเช่ารถยนต์ จำนวน 12 คัน รวมเป็นเงินค่าเช่าต่อเดือน ๗
ละ.....บาท รวมเป็นวงเงินค่าเช่า 5 ปี เป็นเงิน.....บาท
(.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "รถยนต์"
โดยมีรายละเอียดลักษณะรถยนต์พร้อมส่วนประกอบ และเงื่อนไขการเช่าตามรายละเอียด
เอกสารแนบท้ายสัญญา และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 2. ผู้ให้เช่าสัญญาว่า จะส่งมอบรถยนต์ที่เช่า ตามข้อ 1. พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ประจำ
รถยนต์ และป้ายทะเบียน จัดส่งรถยนต์ที่เช่าให้กับสาขาของธนาคารฯ ก่อนถึงกำหนดวันเริ่มสัญญา และ
รับคืนรถยนต์ที่เช่าหลังสิ้นสุดสัญญา ณ ธนาคารฯ ตามที่อยู่ข้างต้น ภายในระยะเวลาที่ธนาคารฯกำหนด

ข้อ 3. สัญญาเช่าฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลาการเช่า 5 ปี โดยระยะเวลาการเช่า
จะเริ่มนับนับถัดจากวันที่ผู้เช่า โดยมีคณะกรรมการการตรวจรับรถยนต์เช่า ได้ตรวจรับมอบรถยนต์เช่า
ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามของผู้เช่ารับทราบไว้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และแจ้งให้ ผู้ให้เช่า ได้ทราบ
ถึงวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าและให้ถือเป็นไปตามรายการที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้ง
การรับมอบรถยนต์เช่า ของผู้เช่า และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าฉบับนี้

ข้อ 4. ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่ารถยนต์ที่เช่า จำนวน 12 คัน ตามข้อ 1. (ซึ่งรวมค่าเช่า
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เงื่อนไขการเช่า กำหนดให้เป็นภาระของผู้ให้เช่าแล้ว) ให้แก่ผู้ให้เช่า

เป็นรายเดือน เป็นค่าเช่ารถยนต์คันละ.....บาทต่อเดือน (.....)
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) อัตราค่าเช่าดังกล่าว ให้คุณด้วยจำนวนรถยนต์ที่เช่าจริง ตามข้อ 1. ตามจำนวน
รถยนต์ที่ผู้เช่าได้รับมอบไว้ใช้งานจริงแล้ว การคำนวณค่าเช่าเป็นรายวัน ในกรณีเช่าไม่ครบเดือน ให้ใช้วัน
เวลาตามเดือน ในปฏิทินแต่ละเดือนเป็นเกณฑ์ตามจริง และค่าส่งมอบรถยนต์ให้ผู้เช่าได้ส่งมอบให้กับ
ผู้เช่า ณ สาขาของธนาคารฯ จำนวน 6 คันแล้วเสร็จครบถ้วน เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และค่ารับรถยนต์จากผู้ให้เช่าได้รับคืนจากผู้เช่า ณ
สาขาของธนาคารฯ เมื่อสิ้นสุดสัญญา จำนวน 6 คัน แล้วเสร็จครบถ้วน เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ข้อ 5. ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าตามอัตราที่กำหนดในสัญญา ข้อ 4. ให้แก่ผู้ให้เช่า
เป็นงวด ๆ ละเดือนหลังจากมีการใช้รถยนต์เช่ามาครบเดือนแล้ว และตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไข
แห่งสัญญาเช่านี้ทุกประการ ภายใน 30 วันทำการ ของเดือนถัดไปหรือถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าวางบิลเรียก
เก็บเงิน โดยผู้ให้เช่า ต้องออกใบเสร็จรับเงินแก่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งเป็นราคา
ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถยนต์ในแต่ละงวด ธนาคารฯ จะหักภาษี ณ ที่จ่าย
ในอัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่ารถยนต์รายเดือนที่มีการเบิกจ่ายนำส่งกรมสรรพากร โดยธนาคารฯ
จะออกหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ไว้เป็นหลักฐาน

การชำระเงินค่าเช่ารถยนต์ จำนวน 12 คัน ดังกล่าว ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชี
ธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000.- บาท อาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

ข้อ 6. ผู้ให้เช่า ต้องเอาประกันภัยประเภท 1. และประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
(พ.ร.บ.) สำหรับรถยนต์ที่เช่าตามสัญญา ข้อ 1. ทุกคัน ตลอดระยะเวลาการเช่า ตามสัญญานี้ไว้กับ
บริษัทประกันภัย ที่ผู้เช่าเห็นชอบ โดยให้คุ้มครองในความเสียหาย หรือความสูญเสียต่อชีวิตและ
ทรัพย์สินของบุคคล ทั้งบุคคลภายนอก ผู้ขับขี่ ผู้โดยสาร ในกรณีเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

6.1 สำหรับการเสียชีวิตหรือบาดเจ็บ ของบุคคลภายนอก คุ้มครองไม่ต่ำกว่า
1,000,000.- บาท/คน ไม่เกิน 10,000,000.- บาท/ครั้ง

6.2 สำหรับการเสียชีวิตหรือบาดเจ็บ ของบุคคลภายในรถยนต์ คุ้มครองไม่ต่ำ
กว่า 100,000.-บาท/คน

6.3 มีการจ่ายชดเชยค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารของ
รถยนต์เช่าคันที่เอาประกัน และบุคคลภายนอกไม่ต่ำกว่า 50,000.-บาท/คน/ครั้ง

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเอาประกันรถยนต์ที่เช่าทั้ง 2 ประเภท ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบ
คือค่าเบี้ยประกันภัยรวมภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง อันเกี่ยวข้องกับการประกันภัยอันอยู่

ในขอบเขตความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัย ที่ผู้ให้เช่าได้ทำไว้ และอยู่ในวงเงินคุ้มครองที่ผู้ให้เช่ากำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้เช่ายินยอมเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ผู้ให้เช่าต้องส่งสำเนาเอกสารกรมธรรม์ประกันภัย ทั้ง 2 ประเภท ให้แก่ผู้เช่าในวันส่งมอบรถยนต์และระบุชื่อบุคคล พร้อมสถานที่ติดต่อ ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าเสียหายให้ชัดเจน

ข้อ 7. ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับภาระรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว สำหรับค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

7.1 ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการต่อทะเบียนรถยนต์ที่เช่าในการทำประกันภัย และอื่นๆ ทั้งสิ้น อันเกี่ยวเนื่องกับรถยนต์

7.2 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และค่าซ่อมบำรุงทุกประเภท อันเกี่ยวเนื่องกับรถยนต์ เช่น เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง หัวเทียน กรองอากาศ เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ ตลอดจนการเปลี่ยนอะไหล่ ฯลฯ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ชำรุดเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานให้เป็นไปตามที่ระบุในคู่มือประจำรถยนต์ ตามระยะทางมาตรฐานที่โรงงานผู้ผลิตกำหนด หรือ ทุกระยะทางทุก 10,000 กิโลเมตร และเปลี่ยนยางทั้ง 4 เส้น ในระยะทางไม่เกินทุก 40,000 กิโลเมตร หรือตามสภาพการใช้งานไม่เกิน 2 ปี และการซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดจากการใช้งาน โดยนำเข้าศูนย์บริการของรถยนต์ยี่ห้อนั้นๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดอายุสัญญาเช่า

ข้อ 8. ในระหว่างอายุสัญญานี้ หากรถยนต์ที่เช่าเกิดขัดข้องหรือชำรุดเสียหาย ในระหว่างการใช้งานหรือระหว่างการเดินทาง ซึ่งจำเป็นต้องทำการซ่อมบำรุงเป็นการเร่งด่วนฉุกเฉิน หากวงเงินค่าซ่อม ไม่เกิน 5,000.-บาท ผู้เช่าหรือผู้ขับขีรถยนต์ที่เช่า ไม่อยู่ในฐานะที่จะติดต่อผู้ให้เช่าได้ทันที ให้ผู้เช่า หรือผู้ขับขีที่ดำเนินการซ่อมไปได้แล้วส่งหลักฐานการซ่อมเรียกเก็บเงินจากผู้ให้เช่าได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงนั้นและผู้ให้เช่า จะจ่ายเงินค่าซ่อมที่ผู้เช่าหรือผู้ขับขีหรือตัวแทนของผู้เช่าได้จ่ายไปดังกล่าวคืน ให้แก่ผู้เช่าหรือผู้ขับขี หรือตัวแทน ที่เป็นผู้จ่ายเงินนั้นไปในทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินค่าซ่อมหรือใบเรียกเก็บเงินยืนยันการซ่อมที่ได้กระทำไปแล้วดังกล่าวจากผู้เช่า ผู้ให้เช่ายังต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้เช่าหรือผู้ขับขีรถยนต์ของผู้เช่า จ่ายไปในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือได้จ่ายไปในการว่าจ้างรถรับจ้างสาธารณะเดินทางจากจุดที่รถยนต์เสีย หรือขัดข้องไปถึงจุดที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงาน จนกลับถึงธนาคารฯ หรือที่พักอาศัยตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง ทั้งนี้ เมื่อปรากฏว่า ผู้เช่า/ผู้ขับขีรถยนต์ที่เช่า ได้ปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้รถยนต์ที่แนบท้าย เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วยแล้ว

หากผู้ให้เช่าไม่จ่ายเงินค่าซ่อมหรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามที่กล่าวในวรรคแรก ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าหักเงินดังกล่าว จากเงินค่าเช่าที่ผู้เช่าจะต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าได้ทันที

อนึ่ง ในกรณีที่ผู้เช่า ตรวจพบว่ายางรถยนต์อยู่ในสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานต่อไป ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ใหม่ ที่ยังไม่ได้ใช้งานทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ให้เช่า ไม่เปลี่ยนและผู้เช่าพิจารณาเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อความปลอดภัย จำเป็นต้องเปลี่ยนโดยทันที ให้เปลี่ยนได้ โดยค่าเปลี่ยนยาง ดังกล่าว ผู้ให้เช่ายอมรับผิตจ่ายให้ตามจำนวนที่ผู้เช่า ได้จ่ายไปจริง

ข้อ 9. ผู้เช่าสัญญาว่าจะไม่นำรถยนต์ที่เช่าไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงเว้นแต่จะได้รับ ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า

ข้อ 10. ผู้เช่า สัญญาว่าจะใช้รถยนต์เสมือนกับวิญญูชนปฏิบัติ และจะเก็บรักษารถยนต์ไว้ ณ สถานที่ปลอดภัย หากผู้เช่า พนักงานขับรถหรือพนักงานผู้ใช้รถยนต์ของผู้เช่า เห็นว่ารถยนต์ไม่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี หรือไม่ปลอดภัย และเครื่องยนต์ไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้หรือเกิดอุบัติเหตุ เครื่องยนต์ได้รับความเสียหายไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ซึ่งทำให้ผู้เช่า ไม่สามารถใช้รถยนต์นั้นได้ และได้แจ้ง ให้ผู้ให้เช่าทราบแล้วผู้ให้เช่าสัญญาว่า จะนำรถยนต์คันใหม่ มาทดแทนให้แก่ ผู้เช่าตามเกณฑ์ ดังนี้

10.1 การจัดรถยนต์เช่าแทนชั่วคราวผู้ให้เช่า จะต้องจัดหารถยนต์ที่อยู่ในสภาพดี และเทียบเท่ารถยนต์ที่ใช้อยู่มาทดแทนหรือเปลี่ยนให้ผู้เช่าได้ใช้งาน ในระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร ภายใน 3 ชั่วโมง สำหรับเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เช่น สมุทรปราการ ,นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร , นครปฐม และจังหวัดใกล้เคียง นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

หากผู้ให้เช่า ไม่สามารถจัดรถยนต์ไปทดแทนภายในกำหนดเวลา จะถูกปรับ ในอัตรา 500.- บาท/คัน/วัน สำหรับในต่างจังหวัดที่มีระยะทางห่างจากกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน 300 กิโลเมตร ภายใน 6 ชั่วโมง และระยะทางเกินกว่า 300 กิโลเมตร ขึ้นไปภายใน 12 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง จากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถยนต์ไปทดแทนภายในกำหนดเวลาจะถูกปรับในอัตรา 1,000.- บาท/คัน/วัน นอกจากนี้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าซ่อมและค่าใช้จ่ายจากการ ใช้รถยนต์จากแหล่งอื่นเพื่อใช้ในงานของผู้เช่าจนแล้วเสร็จภารกิจ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการ ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามความเป็นจริงของผู้เช่า

10.2 การจัดรถยนต์แทนถาวร ผู้ให้เช่า ต้องจัดรถยนต์คันใหม่ทดแทนที่ใช้อยู่ ภายใน 15 วันทำการ นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า ในกรณีต่อไปนี้

10.2.1 รถยนต์ที่เช่านั้นได้วิ่งใช้งานเกิน 175,000 กิโลเมตร

10.2.2 รถยนต์ที่เช่าประสบอุบัติเหตุเสียหายอย่างร้ายแรงหรือมีสภาพไม่ เหมาะสมที่จะใช้งานต่อไป โดยผู้เช่าเห็นว่าสมควรเปลี่ยนรถคันใหม่ที่มีสภาพดีกว่าหรือเทียบเท่าคัน ที่ใช้งานอยู่ก่อนประสบอุบัติเหตุ

10.2.3 รถยนต์ที่ใช้ทดแทนถาวรนั้น ต้องจดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 1 ปี หรือมีระยะทางวิ่งใช้งานมาแล้วไม่เกิน 50,000 กิโลเมตร มีสภาพที่ดีและปลอดภัยต่อการใช้งาน ของผู้เช่า

หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาทดแทนได้ตามกำหนดใน ข้อ 10.2 ผู้เช่า มีสิทธิ์ปรับ ผู้ให้เช่าในอัตราวันละ 2,000.- บาท/คัน และมีสิทธิ์หักค่าปรับจากค่าเช่าตามสัญญา ข้อ 4. ได้โดยคำนวณค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนที่ผู้เช่าขาดประโยชน์ในการใช้รถยนต์ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่า นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ผู้เช่า และผู้เช่ามีสิทธิ์ที่จะเช่ารถยนต์จากแหล่งอื่นมาใช้งานทดแทนได้ ทั้งนี้โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการออกค่าใช้จ่าย ทั้งสิ้นสำหรับค่าเช่าส่วนที่เกินไปจากอัตราค่าเช่า ตามสัญญา

สำหรับค่าปรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และค่าเช่าส่วนที่เกินอัตราตามที่กล่าวข้างต้น ผู้ให้เช่า ยินยอมให้ผู้เช่าหักจากค่าเช่าที่ผู้เช่าจะต้องชำระให้แก่ ผู้ให้เช่าในเดือนนั้น ๆ

ข้อ 11. ในการทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร
.....เป็นจำนวนเงิน บาท
(.....) มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาเช่ารถยนต์ฉบับนี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคแรก ผู้เช่าจะคืนให้เมื่อผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพัน
ตามสัญญานี้

ข้อ 12. ในกรณีผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่ง ข้อใด อันเป็นเหตุให้ผู้เช่าได้รับความเสียหาย ผู้เช่ามีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที และริบเงินประกันหรือเรียกร้องจากธนาคาร
ผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ตามสัญญาข้อ 11. ข้างต้น ตลอดจนเรียกร้องค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น เพราะเช่ารถยนต์
จากแหล่งอื่นมาใช้งานทดแทน และค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมี แต่ผู้ให้เช่าเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ
จากผู้เช่าไม่ได้

ข้อ 13. ผู้เช่ามีสิทธิ์บอกเลิกสัญญานี้ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดใน ข้อ 3.
ในเวลาใดก็ได้ โดยจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันยกเลิก
สัญญา และการใช้สิทธิของผู้เช่านี้ ย่อมไม่ถือเป็นเหตุผู้เช่าผิดสัญญานี้

ข้อ 14. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่เช่า ตามข้อ 3. หรือกรณีเลิกสัญญาก่อนครบอายุ
สัญญาให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้ให้เช่า มีหน้าที่นำรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า
เอง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเช่า ตลอดจนค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นต่อรถยนต์ที่ให้เช่า ในระหว่างเวลา

ที่รถยนต์นั้น อยู่ในความครอบครองของผู้เช่าตามกรณีที่ถูกกล่าวข้างต้น เว้นแต่จะได้มีการตกลงเป็นอย่างอื่น เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 15. ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้อันเนื่องมาจาก เหตุสุดวิสัย จะถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้น ผิดสัญญาไม่ได้

ข้อ 16. เอกสารดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าฉบับนี้ด้วย

16.1 แบบใบยื่นขอเสนอการประมูลเช่ารถยนต์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่.....และแบบใบยืนยันราคาการประมูลเช่ารถยนต์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ลงวันที่.....

16.2 ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง การประกวดราคาเช่ารถยนต์ ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป การประกวดราคาเช่ารถยนต์ จำนวน 12 คัน ไว้ใช้งานในธุรกิจของธนาคารฯ ตามประกาศ ลงวันที่

16.3 หนังสือสั่งเช่ารถยนต์

ที่.....

16.4 หนังสือส่งมอบรถยนต์ของ

บริษัท.....

และหนังสือตรวจรับมอบรถยนต์เช่า จำนวน 12 คัน ที่

16.5 หนังสือมอบอำนาจของ บริษัท.....หนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดกรุงเทพมหานคร ของผู้ให้เช่า ทะเบียนเลขที่..... ลว.....หนังสือบริคณห์สนธิ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทจำกัดบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีในทะเบียน ภ.พ. 09 หรือ ภ.พ. 20 และบัตรประจำตัวผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทฯ

16.6 สำเนารายการจดทะเบียนรถยนต์เช่าทั้ง 12 คัน และสำเนากรมธรรม์ พ.ร.บ. กับสำเนากรมธรรม์ประกันภัยประเภทหนึ่งทั้ง 12 คัน บริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าเห็นชอบ ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้เช่า

ข้อ 17. ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้เช่า สืบทราบว่างาน ลูกจ้าง คู่สมรส และบุตรของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้เช่า มีผลประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมกับการจ้างตามสัญญาเช่ารถยนต์ฉบับนี้ ผู้เช่ามีสิทธิยกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่า ข้อ 3. ในเวลาใดก็ได้และ รับผิดชอบประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารฯ ผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 11. ทั้งหมด

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงลายมือชื่อ.....ผู้เช่า
(.....)

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(.....)

ลงลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ : อนึ่ง ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการใช้แบบร่างสัญญา ที่ประกาศใน TOR ฉบับนี้ ในกรณีที่กรมบัญชีกลางประกาศแบบร่างสัญญาในราชกิจจานุเบกษา ธนาคารจำเป็นต้องใช้สัญญาตามประกาศราชกิจจานุเบกษา ดังกล่าวข้างต้น

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา
ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือخذใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขจะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด
ความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่องด้วย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาทะเบียนบ้าน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาทะเบียนบริษัทมหาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ☐
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

* ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

*ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา