

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2563

1. รายการแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2563 รวม 1,305 เรื่อง ดังนี้

| รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง                                   | จำนวน | หน่วย  |
|---|-------|--------|
| 1. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(วงเงินเกิน 500,000 บาท)*    | 348   | เรื่อง |
| 1.1 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560          | 178   | เรื่อง |
| 1.2 ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ฯ ฉบับที่ 80          | 170   | เรื่อง |
| 2. ไม่ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) | 957   | เรื่อง |
| สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2563                     | 1,305 | เรื่อง |

2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2563

| ลำดับ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง           | สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 (หน่วย : ล้านบาท) |           |             |                           |           |
|-------|---------------------------------|---|-----------|-------------|---------------------------|-----------|
|       |                                 | จำนวน (ครั้ง)                             | งบประมาณ* | จัดซื้อจริง | จัดซื้อจริงเทียบ งบประมาณ | คิดเป็น % |
| 1.    | พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 | 770                                       | 966.80    | 723.44      | 243.36                    | 25.17%    |
| 1     | เฉพาะเจาะจง                     | 656                                       | 239.50    | 206.79      | 32.71                     | 13.66%    |
| 2     | คัดเลือก                        | 23  | 97.47     | 76.07       | 21.40                     | 21.96%    |
| 3     | e-Bidding                       | 89  | 625.52    | 436.81      | 188.71                    | 30.17%    |
| 4     | e-Market                        | 2   | 4.31      | 3.77        | 0.54                      | 12.53%    |
| 2.    | ข้อบังคับธนาคารฯ ฉบับที่ 80     | 535                                       | 813.90    | 674.20      | 139.70                    | 17.16%    |
| 5     | วิธีพิเศษ                       | 535                                       | 813.90    | 674.20      | 139.70                    | 17.16%    |
|       | รวม                             | 1,305                                     | 1,780.70  | 1,397.64    | 383.06                    | 21.51%    |

หมายเหตุ : วงเงินงบประมาณ อ้างอิงจากตัวเลขงบประมาณ ในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างจัดเข้าแต่ละรายการ

การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2563 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2563 ( มกราคม - ธันวาคม ) ฝ่ายจพ. ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1,305 เรื่อง ( สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 )

▪ วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,780.70 ล้านบาท วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจริง 1,397.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 78.49 ของงบประมาณ **จัดซื้อได้ต่ำกว่างบประมาณ 383.06 ล้านบาท** คิดเป็นร้อยละ 21.51 ของวงเงินงบประมาณ

▪ **การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)** ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 **จัดซื้อได้ต่ำกว่างบประมาณสูงสุดจำนวน 188.71 ล้านบาท** คิดเป็นร้อยละ 30.17 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ มาจากรายการจัดซื้อจัดจ้างโครงการมูลค่าสูง

■ **วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง** แยกตามวิธีการต่างๆ ได้ ดังนี้

1. **วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุด** ได้แก่ **วิธีเฉพาะเจาะจง** จำนวน 656 เรื่อง หรือคิดเป็นร้อยละ 50.27 ลำดับที่ 2 **วิธีพิเศษ** จำนวน 535 เรื่อง หรือคิดเป็นร้อยละ 41.00 และลำดับที่ 3 **วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)** จำนวน 89 เรื่อง หรือคิดเป็นร้อยละ 6.82

2. **วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด** ได้แก่ **วิธีพิเศษ จัดซื้อวงเงิน** 674.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 48.24 ลำดับที่ 2 **วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จัดซื้อวงเงิน** 436.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.26 และลำดับที่ 3 **วิธีเฉพาะเจาะจง จัดซื้อวงเงิน** 206.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.80

3. **การจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน** แบ่งตามแนวทางการจำหน่ายพัสดุภาพรวมทั้งธนาคาร จำนวนทั้งสิ้น 5,468 รายการ ดังนี้

| หน่วยงาน                       | วิธีการจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน |                            |              |                    |
|--------------------------------|--|----------------------------|--------------|--------------------|
|                                | โอน/บริจาค<br>(รายการ)                         | แปรสภาพ/<br>ทำลาย (รายการ) | ขาย          |                    |
|                                |  |                            | รายการ       | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
| 1. สาขาทม.และปริณทล และภูมิภาค | 1,680  | -                          | 20           | 51,300             |
| 2. สำนักงานใหญ่                | 62   | 241                        | 3,465        | 3,337,050          |
| <b>รวม</b>                     | <b>1,742</b>                                   | <b>241</b>                 | <b>3,485</b> | <b>3,388,350</b>   |

**รายการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการขาย** ดังนี้

| รายการจำหน่ายโดยการขาย           | จำนวนครั้ง | วิธีการจำหน่าย                   | จำนวน<br>(รายการ)   | จำนวนเงิน (บาท)         |
|----------------------------------|------------|----------------------------------|---------------------|-------------------------|
| <b>ขายให้บุคคลภายนอก</b>         |            |                                  |                     |                         |
| 1. อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน     | 5          | ขายเหมาให้กับบุคคลทั่วไป         | 2,560               | 362,950                 |
| 2. รถยนต์ตู้                     | 1          | ขายโดยการประมูลให้กับบุคคลทั่วไป | 2                   | 498,000                 |
| 3. ปัมสูบน้ำ                     | 1          | ขายโดยการประมูลให้กับบุคคลทั่วไป | 16                  | 8,500                   |
| 4. ปัมสูบน้ำประปา/สายไฟฟ้าฯ      | 1          | ขายโดยการประมูลให้กับบุคคลทั่วไป | 3                   | 851,000                 |
| 5. หม้อแปลงไฟฟ้า/หอผึ่งน้ำ       | 1          | ขายโดยการประมูลให้กับบุคคลทั่วไป | 2                   | 404,000                 |
| 6. เครื่องทำน้ำเย็น (Chiller)    | 1          | ขายโดยการประมูลให้กับบุคคลทั่วไป | 2                   | 66,000                  |
| <b>รวม</b>                       | <b>10</b>  |                                  | <b>2,585</b>        | <b>2,190,450</b>        |
| <b>ขายให้กับบุคลากรของธนาคาร</b> |            |                                  |                     |                         |
| 1. โทรศัพท์เคลื่อนที่            | 6          | ขายให้กับผู้ได้รับมอบใช้งาน      | 785                 | 740,500                 |
| 2. อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน     | 1          | ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง            | 80                  | 96,500                  |
| 3. รถจักรยานยนต์                 | 2          | ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง            | 13                  | 273,000                 |
| 4. เครื่อง Ipad                  | 1          | ขายให้กับผู้ได้รับมอบใช้งาน      | 2                   | 36,600                  |
| <b>รวม</b>                       | <b>10</b>  |                                  | <b>880</b>          | <b>1,146,600</b>        |
|                                  | <b>20</b>  | <b>รวมทั้งสิ้น</b>               | <b><u>3,465</u></b> | <b><u>3,337,050</u></b> |

#### 4. รายละเอียดปริมาณงานสัญญาที่ดำเนินการประจำปี 2563 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563

| รายละเอียดงาน                       | จำนวน | หน่วย | หมายเหตุ  |
|-------------------------------------|-------|-------|---|
| 1. ปริมาณสัญญาที่ดำเนินการทั้งหมด   | 582   | สัญญา | ดำเนินการแล้วเสร็จ 519 สัญญา<br>อยู่ระหว่างดำเนินการ 63 สัญญา |
| 2. รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน | 275   | สัญญา | กรณีวงเงินเกิน 1 ล้านบาท                                      |
| 3. คืบหน้าประกันสัญญา               | 1,039 | สัญญา |   |

#### 5. ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

| ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างปี 2563 |  | แนวทางแก้ไข  |
|---|--|--|
| 1.                                      | การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนดำเนินงาน ผลการดำเนินงานล่าช้า ส่งผลกระทบต่อเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี  | <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดระยะเวลามาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</li> <li>ดำเนินการร่วมกับฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ กำหนดให้แผนงานโครงการวงเงิน 500,000 บาทขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติ TOR ภายในเดือนมกราคม 2564 และเดือนกุมภาพันธ์ 2564 (ตามระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างที่ฝ่ายงานระบุในแผน) กรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติ TOR ตามกำหนดระยะเวลา ให้ส่งคืบหน้างบประมาณ เป็นการเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดได้ให้ได้ตามแผน</li> <li>ใช้ระบบ IT เข้ามาช่วยในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยนำระบบ e-Market เข้ามาใช้กับงานจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท เป็นพัสดุที่มีลักษณะไม่ซับซ้อน ลดขั้นตอนงาน ลดกระดาษและลดระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> |
| 2.                                      | <p>2.1 การระบุเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ดำเนินการ รวมถึงวัตถุประสงค์การใช้งาน</p> <p>2.2 การกำหนดเงื่อนไขใน TOR ไม่ครบถ้วน ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อการจัดทำสัญญา การส่งเรื่องกลับไปกลับมา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางที่ถูกต้อง</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาด และการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6)</li> <li>จัดอบรมและประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาข้อผิดพลาด</li> </ol>   |
| 3.                                      | การตรวจนับพัสดุประจำปี ที่เกิดปัญหาการตรวจนับพัสดุไม่ครบถ้วน ไม่สามารถผลการตรวจนับได้ตามกำหนดระยะเวลา  |  |

| ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างปี 2563   | แนวทางแก้ไข  |
|---|--|
| <p>4. ปริมาณงานการให้ความเห็นประกอบการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างและการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ มีปริมาณสูง ใช้เวลาในการให้ความเห็นประกอบการพิจารณาค่อนข้างมาก บางโครงการฝ่ายงานนำเสนอข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ จำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติม เกิดปัญหางานล่าช้า ส่งกลับไปกลับมา</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแบบฟอร์มมาตรฐานในการให้ความเห็นประกอบการพิจารณางานจัดซื้อจัดจ้างและงานตรวจรับพัสดุที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน รวมถึงการเบิกจ่ายรายงวดต่อเนื่องกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</li> <li>2. กำหนดรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดจุดควบคุมที่เหมาะสม (Check list) เพื่อให้ได้มาตรฐาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน</li> </ol> |

ข้อเสนอแนะ : -ไม่มี -