

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร. ๑๔๒๒
ที่ จพ.(สจท.) ๓๒๒๐ /๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานขอจ้างงานปรับปรุงและตกแต่งภายใน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
บริเวณชั้น ๔ อาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๕๑๒
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. บันทึกข้อความ ที่ บสส.(สวอ.) ๑๓๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงและตกแต่งภายใน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และฝ่ายจัดหาและการพัสดุ บริเวณชั้น ๔ อาคาร ๒
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. เอกสารประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงและตกแต่งภายใน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
และฝ่ายจัดหาและการพัสดุ บริเวณชั้น ๔ อาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๓. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงและตกแต่งภายใน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ บริเวณชั้น ๔ อาคาร ๒
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงและตกแต่งภายใน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และฝ่ายจัดหาและการพัสดุ บริเวณชั้น ๔ อาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีรายละเอียดตามที่ได้รับแจ้งข้อมูลเบื้องต้นใน
ระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๕๑๒ ดังนี้ (อ้างถึง ๑)

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ส่วนวิศวกรรมและออกแบบ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ในฐานะกำกับดูแลงานปรับปรุงต่างๆ ของธนาคาร ได้รับนโยบายให้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ชั้น ๔ อาคาร ๒ (ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และฝ่ายจัดหาและการพัสดุ) เป็นพื้นที่สำนักงานต้นแบบการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานรูปแบบใหม่ที่มีความทันสมัยและเป็นการปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น โดยมีแนวคิดในการออกแบบ (Concept Design) ที่เน้นให้พนักงานใช้พื้นที่ส่วนกลางมากขึ้น (Open Space) และออกแบบให้ตอบสนองกับพฤติกรรมและกิจกรรมการทำงานของพนักงาน (Activity-Based Working) โดยเป็นการจัดพื้นที่ใช้สอย (Function Design) ให้สอดคล้องกับกิจกรรมภายในฝ่ายงาน ทั้งการทำงานและกิจกรรมเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้พนักงานมีปฏิสัมพันธ์กันมากยิ่งขึ้น และเกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงาน สนับสนุนการทำงานเป็นทีม

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างงานปรับปรุงและตกแต่งภายใน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และฝ่ายจัดหาและการพัสดุ บริเวณชั้น ๔ อาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาจากราคามาตรฐานสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด และจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๓๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านสามแสนเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ งบส่วนกลาง D๘๐๐๐ รหัสบัญชี ๑๔๕๔๐๑๐๐๐๑ หมวดอาคารระหว่างก่อสร้าง

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่กำหนดในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและตัดสินผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศประกวดราคา และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงและตกแต่งภายใน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และฝ่ายจัดหาและการพัสดุ บริเวณชั้น ๔ อาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒ เห็นควรนำไปเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้างเป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่ธนาคาร และไม่มีการกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๑)

๙. ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายละเอียดที่ได้รับแจ้งข้อมูลเบื้องต้น (อ้างถึง ๑) จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
(กำกับดูแลส่วนวิศวกรรมและออกแบบ) | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายทวิศักดิ์ ศรีวิภาสถิตย์
สถาปนิกอาวุโส
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

- ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘
- ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนวิศวกรรมและออกแบบ
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิณา ศรีแก้ว
สถาปนิก
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการ |

๕. นายกานต์ บำรุงศิริ

กรรมการและเลขานุการ

วิศวกร

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

๑๑. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง
ได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เมื่อการจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(ห้าล้านบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ โดยได้กำหนดให้
ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างงานปรับปรุงและตกแต่งภายใน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
และฝ่ายจัดหาและการพัสดุ บริเวณชั้น ๔ อาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในประกาศประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงและตกแต่งภายใน ฝ่ายบริหารสำนักงาน
และกิจการสาขา และฝ่ายจัดหาและการพัสดุ บริเวณชั้น ๔ อาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๑๙๖๓๖๖๖๐

๗๖
๒๑/๑๐/๖๖

(นายฤทธิภูมิ เตชะเวช)

กรรมการธนาคาร รักษาการในตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการ

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)


ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย


(นายฤทธิภูมิ เตชะเวช) ๑๙๖๓๖๖๐

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายวรพจน์ ลี้เจริญ) 19.9.66

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบันเทิง ลิ้มนางวงศ์) 19/๑๐/๖๖

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายพิศสัย กองทรัพย์) 19/๑๐/๖๖

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ