



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กรมการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
เลขที่รับ 485
วันที่ 30 ก.ค. 2568

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวง
พหลโยธิน 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร. ๑๔๒๒
ที่ จพ.(สจท.) ๕๓๓ /๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานขอจ้างตรวจวัดสภาพแวดล้อม ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๔๒๖ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒. บันทึกข้อความที่ บสส.(สจป.) ๑๗๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติ
ขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง โครงการจ้างตรวจวัดสภาพแวดล้อม ธนาคารอาคารสงเคราะห์
สำนักงานใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา) มีความประสงค์จะจัดจ้าง
ตรวจวัดสภาพแวดล้อม ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบ
แจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๔๒๖ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ส่วนจัดการความปลอดภัย ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ขอจ้างตรวจวัดสภาพแวดล้อม
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อเฝ้าระวังและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเพื่อรองรับการตรวจประเมิน
มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO๑๔๐๐๑ และมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
ISO๔๕๐๐๑ (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างตรวจวัดสภาพแวดล้อม ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
(อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มา
ของราคากลาง สืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕๙,๘๐๙.๔๔ บาท (สามแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อย
เก้าบาทสี่สิบสี่สตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของส่วนกลาง (D๘๐๐๐) หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น-ค่าจ้างเหมาบริการ รหัสบัญชี ๕๒๕๓๐๑๐๐๑๐

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับแจ้งให้เริ่มงาน

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินการจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) นายศุภเดช คงตั้งสมบูรณ์ | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |
| ๒) นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๓) นายวิรัช เลิศธนาภรณ์ | กรรมการ |
| วิศวกรอาวุโส | |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |
| ๔) นายฉัตรชัย การมนตรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย | |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนด
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) นายนราวิชญ์ จิระวุฒิ
หัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | ประธานกรรมการฯ |
| ๒) นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการ |
| ๓) นายปิยะวัฒน์ พิพัฒน์บวร
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

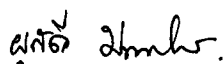
๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑) กรรมการผู้จัดการได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

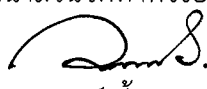
จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างตรวจวัดสภาพแวดล้อมธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น


(นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ) ๒๗.๗.๖๘

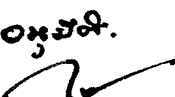
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นางผู้สดี มหาสินานนท์) ๒๙.๗.๖๘

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายวรพจน์ ลีเจริญ) ๒๙.๗.๖๘

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


/ (นายบัณฑิต ลิมนวงศ์) ๒๐.๗.๖๘
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ