



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เลขทะเบียนสง: 002693/2568

วันที่: 27 มิถุนายน 2568 เวลา: 14:47

สงวนที่: 27 มิถุนายน 2568

ปกติ ปกติ

เลขที่หนังสือ: ธท.(สงท.)002693/2568

กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร. ๑๔๒๒

ที่ จพ.(สงท.) พอ๑๓ /๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานใหญ่ สาขาและเคาน์เตอร์การเงินในสังกัด
ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๑ และฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๓๕๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. บันทึกข้อความที่ บสส.(สงป.) ๑๕๔๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขออนุมัติราคากลาง
งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานใหญ่ สาขาและเคาน์เตอร์การเงินในสังกัด
ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๑ และฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๒ (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานใหญ่
สาขาและเคาน์เตอร์การเงินในสังกัดฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๑ และฝ่ายสาขา กทม.
และปริมณฑล ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา) มีความประสงค์จะจัดจ้างบริการ
รักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานใหญ่ สาขาและเคาน์เตอร์การเงินในสังกัดฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๑
และฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ
Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๓๕๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานใหญ่ สาขา และเคาน์เตอร์การเงิน
ในสังกัดฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๑ และฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๒ สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.)๒๕๗/๒๕๖๕
ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ จะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานใหญ่ สาขาและเคาน์เตอร์การเงินในสังกัด
ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๑ และฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๒ โดยมีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัย รวม ๑๕๓ คน (อ้างถึง ๑)

www.ghbank.co.th ▶

มสธ

1984

27 มิ.ย. 2568

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานใหญ่ สาขาและเคาน์เตอร์การเงินในสังกัดฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล ๑ และฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๒ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๗,๒๓๔,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดล้านสองแสนสามหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๒๖,๔๓๙,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบหกล้านสี่แสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของส่วนกลาง (D๘๐๐๐) หมวดค่าใช้จ่าย ค่าจ้างยาม รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๑๖

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ดำเนินการเป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒ พักส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ ข้อ ๖ (๓) และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓ (๑)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|--|----------------|
| ๑) นายฉัตรชัย โชติพิชัยมพร | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |
| ๒) นางสาวภิญญากร สังขรัตน์ | กรรมการ |
| ผู้จัดการสาขา | |
| ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๑ | |
| ๓) นางสาวสิตาพัฒน์ ตระหง่าน | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป | |
| ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๒ | |

ผู้ลงนาม

- | | |
|---|---------------------|
| ๔) นายธานินทร์ นิลรัตน์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการ |
| ๕) นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) นายศุภเดช คงตั้งสมบูรณ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | ประธานกรรมการฯ |
| ๒) นายนราวิชญ์ จิวะวุฒิ
หัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการ |
| ๓) นางสาวณัฐนรี จันทร์หอมไกล
หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๑ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวธัชชินทรา พรหมณี
หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๒ | กรรมการ |
| ๕) นายปิยะวัฒน์ พิพัฒน์บวร
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

มสจ ๑

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) และ ข้อ ๖ (๑) (ข) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เมื่อการจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ โดยได้กำหนดให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

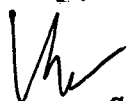
๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานใหญ่ สาขาและเคาน์เตอร์การเงินในสังกัดฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๑ และฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานใหญ่ สาขาและเคาน์เตอร์การเงินในสังกัดฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล ๑ และฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

อนุมัติ+ลงนาม


(นายกมลภพ วีระพละ)

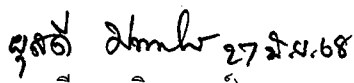
กรรมการผู้จัดการ

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง **27 มิ.ย. 2568**
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๗,๒๓๙,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) จึงได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง
เงินนอกงบประมาณรายได้อของหน่วยงาน จำนวน ๑๒๖,๘๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบหกล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของส่วนกลาง (D๔๐๐๐) หมวดค่าใช้จ่าย ค่าจ้างยาม รหัสบัญชี ๕๖๕๒๐๑๐๑๑

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ดำเนินการเป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

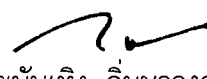
๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่จ้าง
ดำเนินการจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐที่ต้องลงนามและลงนาม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒ พักตร์ส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ ข้อ ๖ (๑) และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐต้องลงนามและลงนาม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓ (๑)


(นางมุสตี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายบันเทิง ลิ่มนวงวงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์ตองษา) 27/6/68

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานปฏิบัติการ