



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

SOA GH BANK เลขทะเบียนสง: 003912/2568
วันที่: 02 กันยายน 2568 เวลา: 11:44
ลงวันที่: 02 กันยายน 2568
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)003912/2568
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร. ๑๕๒๒
ที่ จพ.(สจท.) ๓๕๑๒ /๒๕๖๘ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานขอจ้างงานปรับปรุงพื้นที่ทำงานของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ และฝ่ายธุรกรรมการเงิน
ชั้น ๑๗ อาคาร ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างอิง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๕๐๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒. บันทึกข้อความ ที่ บสส.(สวอ.) ๒๐๙๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขออนุมัติราคากลางงานปรับปรุงพื้นที่ทำงาน
ของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ และฝ่ายธุรกรรมการเงิน ชั้น ๑๗ อาคาร ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงพื้นที่ทำงานของ
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ และฝ่ายธุรกรรมการเงิน ชั้น ๑๗ อาคาร ๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. เอกสารประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงพื้นที่ทำงานของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุน
งานสารสนเทศ และฝ่ายธุรกรรมการเงิน ชั้น ๑๗ อาคาร ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)
๓. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงพื้นที่
ทำงานของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ และฝ่ายธุรกรรมการเงิน ชั้น ๑๗ อาคาร ๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ) มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงพื้นที่ทำงานของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ และฝ่ายธุรกรรม
การเงิน ชั้น ๑๗ อาคาร ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีรายละเอียดตามที่ได้รับแจ้งข้อมูล
เบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๕๐๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้ (อ้างอิง ๑)

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศปรับโครงสร้างจากศูนย์เป็นฝ่ายงาน
ตามคำสั่งคณะกรรมการธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๑/๒๕๖๕ โดยมีการโอนย้ายพนักงานส่วนสนับสนุนและบริการ
ระบบดิจิทัล มาจากฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติม และได้แต่งตั้งผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนกลยุทธ์
และสนับสนุนงานสารสนเทศ โดยโอนย้ายมาจากฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส

จากเหตุผลการปรับโครงสร้างจากศูนย์เป็นฝ่ายงานดังกล่าวข้างต้น จึงมีพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน ๑๐ คน แต่ยังใช้พื้นที่ปฏิบัติงานเดิม ทำให้พื้นที่การปฏิบัติงานของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ ไม่เพียงพอและมีความแออัด จึงพิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศให้มีความเหมาะสม

๒. ขอบเขตของงานที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างงานปรับปรุงพื้นที่ทำงานของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ และฝ่ายธุรกรรมการเงิน ชั้น ๑๗ อาคาร ๒ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง โดยใช้แหล่งที่มาของราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด และราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๔๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๐๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ หมวดอาคารระหว่างก่อสร้าง รหัสบัญชี ๑๔๕๔๐๑๐๐๐๑

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๕๕ วัน นับถัดจากวันที่กำหนดในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคา

รายละเอียดขอบเขตของงาน ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงพื้นที่ทำงานของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ และฝ่ายธุรกรรมการเงิน ชั้น ๑๗ อาคาร ๒ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เห็นควรไม่นำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาไปเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากมีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และได้กำหนดขอบเขตของงานเป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่ธนาคาร และไม่มีการกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๑)

ผู้ลง

๙. ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายวีรศักดิ์ ไกรวิชา ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าส่วนบริหารโครงการสารสนเทศ
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ
๒. นายโชคอำนวย บรรพบุตร กรรมการ
วิศวกร
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๓. นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘
๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายสิงหา อุชยากุล ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าส่วนวิศวกรรมและออกแบบ
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๒. นายธนกิจ บวรรัตน์ปราณ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนและบริการระบบดิจิทัล
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ
๓. นายประทีน ยศเจริญ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนเรียกเก็บเงิน
ฝ่ายธุรกรรมการเงิน
๔. นายทวีศักดิ์ ศรีวิภาสสถิตย์ กรรมการ
สถาปนิกอาวุโส
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๕. นายฤทธิไกร สายวรรณะ กรรมการและเลขานุการ
สถาปนิกอาวุโส
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ผู้ส่ง

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

๑๑. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ค) และข้อ ๖ (๑) (ค) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายงานขอจ้างงานปรับปรุงพื้นที่ทำงานของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ และฝ่ายธุรกรรมการเงิน ชั้น ๑๗ อาคาร ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในประกาศประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงพื้นที่ทำงานของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ และฝ่ายธุรกรรมการเงิน ชั้น ๑๗ อาคาร ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงพื้นที่ทำงานของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ และฝ่ายธุรกรรมการเงิน ชั้น ๑๗ อาคาร ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)


(นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ) 10 ก.ย. 68


ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายวรพจน์ ลิ้เจริญ) 2.9.68


ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นางนุสดี มหาสินานนท์) 2 ก.ย. 68

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบันเทิง ลิ้มนวงศ์) 3 ก.ย. 68

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


3.09.68

(นายจัตถชัย ไรตทิมังกร)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสารา
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน