



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

30104

เลขทะเบียนสง: 005024/2565  
วันที่: 01 พฤศจิกายน 2565 เวลา: 18:10  
ลงวันที่: 01 พฤศจิกายน 2565  
ปกดี ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)005024/2565  
โทรศัพท 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร.๑๔๒๒

ที่ จพ.(สจท.) ๕๐๒๔ /๒๕๖๕ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริหารอาคารและระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๘๑๙

ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. บันทึกข้อความ ที่ บสส.(สบอ.)๑๘๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม ประกอบอาคาร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. เอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การจ้างเหมาบริหาร อาคารและระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๙)

๓. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาบริหารอาคาร และระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม ประกอบอาคาร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีรายละเอียดตามที่ได้มีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นไว้ในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๘๑๙ ดังนี้ (อ้างถึง ๑)

## ๑. เหตุผลความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจ้างบริหารอาคารธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เพื่อให้งานบริหารอาคารสามารถดำเนินการบริหารจัดการและบำรุงรักษางานระบบประกอบอาคาร รวมถึงงานบริการเกี่ยวกับการจัดการอาคารและสถานที่ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธนาคารฯ โดยมีรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยเป็นพื้นที่สำนักงาน, พื้นที่ห้องประชุม, พื้นที่ส่วนกลาง, พื้นที่ให้เช่า, พื้นที่จอดรถ, พื้นที่ห้องเครื่อง และอื่นๆ ดังนี้

|  |               |                                |
|--|---------------|--------------------------------|
| ๑) อาคาร ๑ เป็นอาคารสำนักงาน               | จำนวน ๑๑ ชั้น | พื้นที่ประมาณ ๑๗,๓๕๐ ตารางเมตร |
| ๒) อาคาร ๒ เป็นอาคารสำนักงาน               | จำนวน ๒๑ ชั้น | พื้นที่ประมาณ ๓๕,๗๒๐ ตารางเมตร |
| ๓) อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นอาคารสำนักงาน | จำนวน ๕ ชั้น  | พื้นที่ประมาณ ๔,๕๙๐ ตารางเมตร  |
| ๔) อาคารจอดรถ                              | จำนวน ๑๑ ชั้น | พื้นที่ประมาณ ๒๑,๔๗๐ ตารางเมตร |

## ๒. รายละเอียดของงานจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริหารอาคารและระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๓. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐,๖๗๓,๐๖๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสามพันหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบส่วนกลาง D๘๐๐๐ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๒๓ หมวดค่าจ้างบริหารอาคาร

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี (๓๖ เดือน) โดยจะเริ่มสัญญาวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙

## ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและตัดสินผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

#### ๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ร่างประกาศประกวดราคา และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม ประกอบอาคาร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒ โดยเห็นควรนำไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๒)

#### ๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

#### ๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายละเอียดที่ได้รับแจ้งข้อมูลเบื้องต้น (อ้างถึง ๓) จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

#### คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน   | ประธานกรรมการฯ      |
| ๒. นายวิรัช เลิศธนาภรณ์<br>วิศวกรอาวุโส<br>ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา                                  | กรรมการ             |
| ๓. นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่<br>ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการ             |
| ๔. นายอาสา สุนทรการวิโรจน์<br>วิศวกร<br>ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา                                     | กรรมการ             |
| ๕. นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                            | กรรมการและเลขานุการ |

#### อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไข ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

#### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา  | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา<br>(กำกับดูแลส่วนบริหารอาคารและสถานที่) | กรรมการ        |
| ๓. หัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่<br>ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา                       | กรรมการ        |

๔. นายชานนท์ ชนะคุณ

กรรมการ

ช่าง

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๕. นายฤทธิรงค์ ทองศรี

กรรมการและเลขานุการ

ช่างอาวุโส

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

**อำนาจและหน้าที่**

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

**๑๑. อำนาจอนุมัติ**

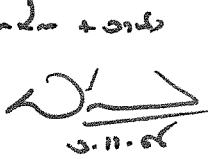
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง ได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เมื่อการจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ โดยได้กำหนดให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว


**จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด**



๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริหารอาคารและระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น


๒. ลงนามในประกาศประกวดราคาจ้างเหมาบริหารอาคารและระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

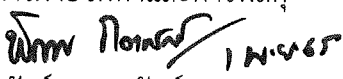
๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

  
จ.ท.๙  
(นายฉัตรชัย ศิริไล)  
กรรมการผู้จัดการ

  
(นายณัฐภูมิ เกิดสุภาพ) 31.10.65  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

 31.10.65  
(นายวรพจน์ ลิ้เจริญ)  
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป  
  
(นายบันเทิง ลิ่มนวงค์) 1.10.65

  
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน 2/11/65  
ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษา  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
 1.11.65  
(นายพิศัย กองทรัพย์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ