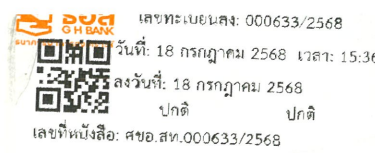




ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank



122

สำนักงานใหญ่
63 ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ฝ่ายสถิติและประมวลผลข้อมูลสังหาริมทรัพย์

ที่ ศขอ.สท. ๖๓๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Map-Based Self Reporting Application และเช่า Data center โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์
ผ่าน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง บันทึกที่ ศขอ.สท.๕๙๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง งานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Map-Based Self Reporting Application และเช่า Data Center

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ งานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Map-Based Self Reporting Application และเช่า Data Center

ด้วยศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ฝ่ายสถิติและประมวลผลข้อมูล มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Map-Based Self Reporting Application และเช่า Data Center โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่ ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ได้ทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Map-Based Self Reporting Application และให้บริการเช่า Data Center ระยะเวลา ๑ ปี โดยจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ศูนย์ข้อมูลฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Map-Based Self Reporting Application และเช่า Data Center ต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ - วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ วงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘-๒๕๖๙ (อ้างถึง)

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวเอ็นดู หนูสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ | |
| ฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ | |
| ๒. นางสาววรรณวิมล เกามี | กรรมการ |
| พนักงานสถิติและประมวลผลข้อมูล | |
| ฝ่ายสถิติและประมวลผลข้อมูล ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ | |
| ๓. นางสาวศิริไพ แยมพันธ์ | กรรมการ |
| พนักงานสถิติและประมวลผลข้อมูล | |
| ฝ่ายสถิติและประมวลผลข้อมูล ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ | |
| ๔. นางสาวพัทธนันท์ จิตต์นพรัตน์ | กรรมการ |
| พนักงานเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ | |
| ฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ | |
| ๕. นางสาวมณีรัตน์ นิมสงวน | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานสถิติและประมวลผลข้อมูล | |
| ฝ่ายสถิติและประมวลผลข้อมูล ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ | |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับ

ถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางธิดารัตน์ มิคาระเศรษฐ์ ประธานกรรมการ
ผู้จัดการฝ่ายสถิติและประมวลผลข้อมูล
ฝ่ายสถิติและประมวลผลข้อมูล ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์
๒. นายศราวดี พิงประสพ กรรมการ
พนักงานเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ
ฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์
๓. นายเสนาะ ปิ่นแก้ว กรรมการ
พนักงานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายวางแผนและงบประมาณ ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์
๔. นางสาวดวงพร วิวัฒน์สุนทร กรรมการ
พนักงานสถิติและประมวลผลข้อมูล
ฝ่ายสถิติและประมวลผลข้อมูล ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์
๕. นางสาวปิยฉัตร หอระตะ กรรมการและเลขานุการ
พนักงานสถิติและประมวลผลข้อมูล
ฝ่ายสถิติและประมวลผลข้อมูล ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๑๓/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ และข้อ ๔ (จ) กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการหรือพนักงานสัญญาจ้างผู้หนึ่งผู้ใดเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการหรือพนักงานสัญญาจ้างผู้หนึ่งผู้ใดเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
แก้ไข Map-Based Self Reporting Application และเช่า Data Center โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Map-Based Self Reporting Application และเช่า
Data Center โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



(นางสาวมณีรัตน์ นิมสงวน)

พนักงานสถิติและประมวลผลข้อมูล

ฝ่ายสถิติและประมวลผลข้อมูลสภามิตรพิภพ



(นางธิดารัตน์ มิคาระเศรษฐ์)

ผู้จัดการฝ่ายสถิติและประมวลผลข้อมูล

ฝ่ายสถิติและประมวลผลข้อมูลสภามิตรพิภพ



(นางสาวสิทธิเพ็ญ สิทธิตถพงษ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการรักษาการในตำแหน่ง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสภามิตรพิภพ ฝ่ายบริหาร



เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์
ผ่าน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เรื่องพิจารณา ฝ่ายสถิติและประมวลผลข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ขออนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Map-Based Self Reporting Application และเช่า Data Center
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ 500,000 บาท และกำหนดราคากลาง 500,000 บาท ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำรายงาน
ขอจ้างมีรายการครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22
และขอแต่งตั้งคณะกรรมการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมแก้ไข Map-Based Self Reporting Application และเช่า Data Center ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่
13/2561 กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์กระทำการแทนในการให้ความเห็นชอบ
รายงานขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างเพื่อดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

อำนาจอนุมัติ การอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้าง และการแต่งตั้งคณะกรรมการจ้าง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสิทธิเพ็ญ สิทธิตถพงษ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ฝ่ายบริหาร ในฐานะ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อความที่ ศขอ.สท.633/2568 ลว. 18 ก.ค. 68

ความเห็นฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการจ้าง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่เสนอได้


(นายเอกพงษ์ เหล็กกล้า)
พนักงานพัสดุอาวุโส


(นางสาวรเชษฐา อ่องคณา)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และรักษาการ
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร


(นายวรพจน์ ลิ้มเจริญ) 22.7.68

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อนุมัติ


(นายกมลภพ วีระพงษ์)

กรรมการผู้จัดการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์

24 ก.ค. 2568


(นายบัณฑิต ลิ้มนวงศ) 23/7/68

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ