



GH BANK

เคาส
ารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

บันทึกข้อความ 30010

▶ ที่ จพ.(สจท.) 1248 /2566 ▶ วันที่ 17 มีนาคม 2566
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1428
▶ เรื่อง รายงานขอจัดจ้างทำของสมนาคุณเพื่อใช้ในการจัดทำโปรโมชันรายการส่งเสริมการขายให้กับลูกค้า
ที่เปิดบัญชีเงินฝากและซื้อสลากออมทรัพย์ของธนาคาร รวมถึงงานมหกรรมฯ ที่ธนาคารเข้าร่วมและ
สำหรับเทศกาลตามประเพณีนิยมต่าง ๆ โดยวิธีพิเศษ

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ 88830-0001-2023-000252 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2566
2. บันทึกข้อความที่ พผ. 073/2566 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตงาน/
รายละเอียดและราคากลางในการจัดจ้างทำของสมนาคุณสำหรับใช้ในการจัดทำโปรโมชันรายการ
ส่งเสริมการขายให้กับลูกค้าที่เปิดบัญชีเงินฝากและซื้อสลากออมทรัพย์ของธนาคาร รวมถึงงาน
มหกรรมฯ ที่ธนาคารเข้าร่วม และสำหรับเทศกาลตามประเพณีนิยมต่าง ๆ

ตามที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก มีความประสงค์จะจัดจ้างทำของสมนาคุณที่สามารถใช้
ประโยชน์ทั่วไปในชีวิตประจำวัน ได้แก่ กระเป๋าสะพายใบเล็กและกระเป๋าบรรจุของใบใหญ่ จึงขอแจ้งข้อมูล
เบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำรายงานขอจ้าง มีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายและจัดทำโปรโมชันให้กับลูกค้า
ที่เปิดบัญชีเงินฝากและซื้อสลากออมทรัพย์ของธนาคาร รวมถึงงานมหกรรมฯ ที่ธนาคารเข้าร่วมและสำหรับเทศกาล
ตามประเพณีนิยมต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และขยายฐานลูกค้าเงินฝากและสลากออมทรัพย์ ธอส.
ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น รวมถึงเพื่อให้มีผลิตภัณฑ์ที่ดึงดูดใจลูกค้าเงินฝากและสลากออมทรัพย์ ธอส.
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก จึงมีความประสงค์ที่จะจัดทำของสมนาคุณที่สามารถใช้ประโยชน์ทั่วไป
ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ กระเป๋าสะพายใบเล็กและกระเป๋าบรรจุของใบใหญ่เพื่อใช้เป็นของสมนาคุณของลูกค้า
ด้านผลิตภัณฑ์เงินฝากและสลากออมทรัพย์ ตลอดจนเป็นการแสดงความขอบคุณลูกค้าและผู้มีอุปการคุณ
ที่ได้มอบความไว้วางใจในการเลือกใช้บริการของธนาคาร และยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร
โดยการจัดจ้างครั้งนี้เป็นการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการตลาดและการขายของธนาคาร
อีกช่องทางหนึ่ง จึงพิจารณาดำเนินการจัดจ้างตามข้อบังคับธนาคารฯ ฉบับที่ 80

2. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 2)

3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลางได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง โดยการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ 1. บริษัท บี เบสท์ แบ็ก โปรดักส์ จำกัด 2. บริษัท สยามยูนิค โปรดักส์ จำกัด และ 3. บริษัท ยิงยืนยง จำกัด จำนวนเงิน 1,392,500.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณปี 2566 ของฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก(88826) ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย รหัส 5253010025 จำนวนเงิน 1,400,000.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องจ้าง

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้ (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และตามข้อ 23(1)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

บันทึกที่ จพ.(สจท.) 248/2566 ลว. 17 มีนาคม 2566 เรื่อง รายงานขอจัดจ้างทำของสมาคมคุณเพื่อใช้ในการจัดทำโปรแกรมชั้นรายการส่งเสริมการขาย ให้กับลูกค้าที่เปิดบัญชีเงินฝากและซื้อสลากออกทรัพย์ของธนาคาร รวมถึงงานมหกรรมฯ ที่ธนาคารเข้าร่วมและสำหรับเทศกาลตามประเพณีนิยมต่าง ๆ โดยวิธีพิเศษ

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|--|---------------------|
| 1) ว่าที่ร้อยตรีชวลิต เขียวนิลกุลชัย
หัวหน้าส่วนวิเคราะห์ทางการตลาด
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาวทัศนีย์ สีวะอมรรัตน์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก | กรรมการ |
| 3) นายชวกร คำด้วง
พนักงานระบบและแผน
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| 1) นางจิตติมา มนตรีมุข
หัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาวนันทวัน ศักรานุกิจ
พนักงานระบบและแผนอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก | กรรมการ |
| 3) นายวิศิธร รินทระ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผล
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก | กรรมการและเลขานุการ |

บันทึกที่ จพ.(สจท.)1748 /2566 ลว. 17 มีนาคม 2566 เรื่อง รายงานขอจัดจ้างทำของสมาคมคุณเพื่อใช้ในการจัดทำโปรแกรมขึ้นรายการส่งเสริมการขายให้กับลูกค้าที่เปิดบัญชีเงินฝากและซื้อสลากออกทรัพย์ของธนาคาร รวมถึงงานมหกรรมฯ ที่ธนาคารเข้าร่วมและสำหรับเทศกาลตามประเพณีนิยมต่าง ๆ โดยวิธีพิเศษ

