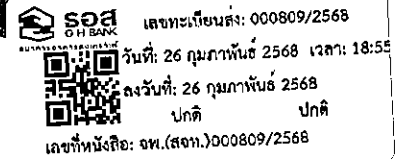




ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank



โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

โทร. ๑๔๑๘

ที่ จพ.(สจท.) ๘๐๙ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อชุดไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุมพราวพิมาน ชั้น ๓ อาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ทดแทนของเดิม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๘๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. บันทึกข้อความที่ บสส.(สบอ.) ๓๘๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน และขออนุมัติราคากลางงานจัดซื้อชุดไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุมพราวพิมาน ชั้น ๓ อาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ทดแทนของเดิม)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาจัดซื้อชุดไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุมพราวพิมาน ชั้น ๓ อาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ทดแทนของเดิม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
  ๒. เอกสารประกวดราคาจัดซื้อชุดไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุมพราวพิมาน ชั้น ๓ อาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ทดแทนของเดิม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
  ๓. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจัดซื้อชุดไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุมพราวพิมาน ชั้น ๓ อาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ทดแทนของเดิม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา) มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดซื้อชุดไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุมพราวพิมาน ชั้น ๓ อาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ทดแทนของเดิม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีรายละเอียดตามที่ได้รับแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๘๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้ (อ้างถึง ๑)

## ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องด้วยชุดไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย สำหรับห้องประชุมพราวพิมาน ชั้น ๓ อาคาร ๒ มีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ห้องประชุมพราวพิมาน ชั้น ๓ อาคาร ๒ มีการจัดประชุมที่สำคัญของธนาคารอยู่เป็นประจำ เพื่อให้ชุดไมโครโฟนประชุมแบบไร้สายมีเสถียรภาพและประสิทธิภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารฯ จึงเห็นควรจัดซื้อชุดไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด (ไมโครโฟนแบบไร้สายสำหรับประธาน จำนวน ๑ ตัว และไมโครโฟนแบบไร้สายสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๔ ตัว พร้อมระบบควบคุมและเครื่องรับส่งสัญญาณ) สำหรับห้องประชุมพราวพิมาน ชั้น ๓ อาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ทดแทนของเดิม) รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง ๑

## ๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานโครงการจัดซื้อชุดไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุมพราวพิมาน ชั้น ๓ อาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง ๒

## ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๒๔๔,๘๓๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นแปดร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน เป็นเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ งบส่วนกลาง D๘๐๐๐ หมวด เครื่องใช้สำนักงาน รหัส ๑๔๕๑๕๑๐๐๐๑

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการงานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน เริ่มนับจากวันที่กำหนดในสัญญา หรือนับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งให้เป็นวันเริ่มดำเนินงานเป็นต้นไป แล้วแต่กรณี

## ๖. วิธีที่จะจัดซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๑) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

## ๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ

ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคางานจัดซื้อชุดไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุมพราวพิมาน ชั้น ๓ อาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ทดแทนของเดิม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร ไม่นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากการจัดซื้อครั้งนี้มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเห็นว่าคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการกำหนดขอบเขตของงาน หลักเกณฑ์เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ขายซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน เรียบร้อยแล้ว โดยที่ได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบ เหมาะสมและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมแล้ว ซึ่งสามารถกระทำได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ วรรคหนึ่ง (๑) ที่วางหลักว่าการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

## ๙. ข้อเสนออื่น

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

### คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. นายวิรัช เลิศธนาภรณ์<br>วิศวกรอาวุโส<br>ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา    | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายอาสา สุนทรการวิโรจน์<br>วิศวกรอาวุโส<br>ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการ        |

๓. นายวัฒนา อินวิชัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดทาทั่วไป

ฝ่ายจัดทาและการพัสดุ

#### อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

#### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๒. นายฤทธิรงค์ ทองศรี

กรรมการ

ช่างอาวุโส

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๓. นายพรณรงค์ ยิ้มดี

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานสัญญาจ้าง

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

#### อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

#### ๑๐. อำนาจอนุมัติ

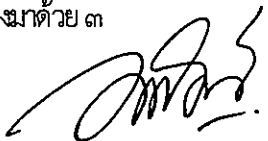
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างได้ในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจัดซื้อชุดไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุมพราวพิมาน ชั้น ๓ อาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ทดแทนของเดิม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในประกาศประกวดราคาจัดซื้อชุดไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุมพราวพิมาน ชั้น ๓ อาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ทดแทนของเดิม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจัดซื้อชุดไมโครโฟนประชุมแบบไร้สาย พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุมพราวพิมาน ชั้น ๓ อาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ทดแทนของเดิม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓



(นายวัฒนา อินวิชัย)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ๒๖.๒.๖๘



(นายวรพจน์ สี่เจริญ)

๒๖.๒.๖๘

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



(นายบันเทิง ลิมนาวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ๒๖.๒.๖๘

### ๓. ราคาากลางของพัสดุที่สั่งซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๒๘๔,๘๓๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

### ๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน เป็นเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ งบส่วนกลาง D๘๐๐ หมวด ๕ เครื่องใช้สำนักงาน รหัส

๑๘๕๕๑๐๐๑

อนุมัติตามแผน



27-02-๖๘

(นายจัตถชัย ชาติทิพย์มพร)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา  
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน