
บันทึกข้อความ 30040

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 697 /2565 ▶ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565
- ▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1565
- ▶ เรื่อง รายงานขอจัดซื้อบัตรกำนัล Gift Voucher ใบละ 500 บาท จำนวน 2,000 ใบ สำหรับโครงการ Friend get Friend ปี 2565 โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ก.นบ. 053/2565 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานการจัดซื้อบัตรกำนัล (Gift Voucher) สำหรับโครงการ Friend get Friend ปี 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างคำสังธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อบัตรกำนัล Gift Voucher ใบละ 500 บาท จำนวน 2,000 ใบ สำหรับโครงการ Friend get Friend ปี 2565 โดยวิธีพิเศษ

ตามที่ ภาคเหนือตอนบน มีความประสงค์จะจัดซื้อบัตรกำนัล Gift Voucher ใบละ 500 บาท จำนวน 2,000 ใบ สำหรับโครงการ Friend get Friend ปี 2565 โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแจ้งข้อมูลในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2022-000117 ลว. 10 กุมภาพันธ์ 2565 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

เพื่อเพิ่มยอดสินเชื่อปล่อยใหม่ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายธนาคาร และตอบสนองยุทธศาสตร์ของธนาคาร ในการดำเนินการด้านการตลาด CMO1 การขยายฐานสินเชื่อที่อยู่อาศัยปล่อยใหม่ กลุ่ม Social & Business และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างธนาคารกับโครงการจัดสรร, ผู้รับเหมาก่อสร้าง, บริษัท/ร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง, ลูกค้าและประชาชนทั่วไป

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดซื้อบัตรกำนัล Gift Voucher ใบละ 500 บาท จำนวน 2,000 ใบ สำหรับโครงการ Friend get Friend ปี 2565 ที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ จัดทำนำเสนอและได้รับอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง)

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

เมื่อพิจารณาราคากลางตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้ว ในกรณีนี้ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยอ้างอิงใบเสนอราคาจากบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

การจัดซื้อครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าดำเนินการอื่นๆ แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2565 คชจ. ส่งเสริมการขยายรหัสบัญชี 5253010025 ของภาคเหนือตอนบน 88803

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือเหงานั้นแล้วเสร็จ

ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

เพื่อให้การจัดซื้อครั้งนี้เป็นไปด้วยความรวดเร็วส่งผลต่อการได้เปรียบในการแข่งขัน พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ ... (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่

- 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และข้อ 23 (2) วรรค 2

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการจัดซื้อ

- | | |
|--|---------------|
| 1. นายศุภกร เวชวิธี | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ภาคเหนือตอนบน | |
| 2. นางสาววิลาสินี สุชะวงค์นันท์ | กรรมการ |
| พนักงานบริหารงานสาขาอาวุโส ภาคเหนือตอนบน | |

3. นางสาวพัชรินทร์ มณีขัติยะ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ภาคเหนือตอนบน

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 19

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจาก วันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

1. นางสาวกาญจนา สุริโย

ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาคเหนือตอนบน

2. นางอำพร นาคนาม

กรรมการ

หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต ภาคเหนือตอนบน

3. นายอุดม ชมสวน

กรรมการและเลขานุการ


ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ภาคเหนือตอนบน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 59 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ 159/2562 เรื่องการมอบอำนาจให้กระทำการแทน กรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ค) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อหรือขอจ้างรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท





จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจัดซื้อบัตรกำนัล Gift Voucher ใบละ 500 บาท จำนวน 2,000 ใบ สำหรับโครงการ Friend get Friend ปี 2565 โดยวิธีพิเศษ
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการ จัดซื้อบัตรกำนัล Gift Voucher ใบละ 500 บาท จำนวน 2,000 ใบ สำหรับโครงการ Friend get Friend ปี 2565 โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

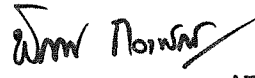
กิตติวิท ทอพงษ์ 17/2/65
(นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์)
พนักงานพัสดุ

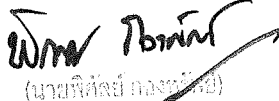
ปัทมา อธิ 17/2/65
(นางสาวปภาวี คำทา)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ) 17 ก.พ. 65
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่แทน
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบัณฑิต ลิ่มนวงศ์) 17 ก.พ. 65
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อนุชรัตน์ 1 + ลวท 1/17


(นายพิศสัย กองทรัพย์) 17 ก.พ. 65
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายพิศสัย กองทรัพย์)
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 17 ก.พ. 65
ผู้ช่วยกรรมการผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ