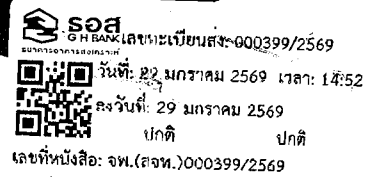




สภากา
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 416 ไร่เง
วันที่ 30 มี.ค. 2569
ออก 9.05 น. ผู้รับ 10561



บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 399 / 2569 ▶ วันที่ 29 มกราคม 2569
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1565
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างงานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาหาดใหญ่ โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2026-000039 ลงวันที่ 20 มกราคม 2569
2. บันทึกข้อความที่ บสส.(สวอ.) 131/2569 ลงวันที่ 14 มกราคม 2569 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขออนุมัติราคากลางงานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาหาดใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างงานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาหาดใหญ่ โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง) มีความประสงค์จะจ้างงานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาหาดใหญ่ โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2026-000039 ลงวันที่ 20 มกราคม 2569 ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง

ตามที่ได้เกิดเหตุการณ์อุทกภัย (น้ำท่วม) อย่างรุนแรงและวงกว้างในพื้นที่ภาคใต้ ตั้งแต่ช่วงวันที่ 21-28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ทำให้นายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) ได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท้องที่จังหวัดสงขลา มีความร้ายแรงอย่างไม่เคยมีมาก่อน อันส่งผลกระทบต่อภารกิจชีวิตโดยปกติสุข และก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตของประชาชน โดยสถานการณ์ดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธนาคาร สาขาหาดใหญ่ (ได้รับความเสียหายบริเวณโถงการเงิน ห้อง BACK OFFICE การเงิน ห้องประชุมและห้องผู้จัดการ บริเวณชั้น 1 และอาคารเก็บพัสดุ) จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสำนักงาน บริเวณโถงการเงิน ห้อง BACK OFFICE การเงิน ห้องประชุมและห้องผู้จัดการ บริเวณชั้น 1 และอาคารเก็บพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาหาดใหญ่ ให้สามารถเปิดให้บริการลูกค้าได้ตามปกติ เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร (อ้างถึง 1)

ผู้ส่ง

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาหาดใหญ่ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้พิจารณาดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาจากราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,335,000.00 บาท (สามล้านสามแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

การจ้างงานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาหาดใหญ่ จำนวนเงิน 3,414,000.00 บาท (สามล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2569 ของสาขาหาดใหญ่ งบประมาณลงทุน หมวดอาคารระหว่างก่อสร้าง รหัสบัญชี 1454010001

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบไม่เกิน 40 วัน นับถัดจากวันที่กำหนดในสัญญาจ้าง

6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างงานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาหาดใหญ่ เนื่องจากได้เกิดเหตุการณ์อุทกภัย (น้ำท่วม) อย่างรุนแรงและกว้างในพื้นที่ภาคใต้ โดยสถานการณ์ดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อภารกิจดำเนินงานของสาขาหาดใหญ่ ซึ่งได้รับความเสียหายบริเวณชั้น 1 ของอาคารสำนักงาน จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับปรุงและซ่อมแซมให้สามารถเปิดให้บริการลูกค้าได้ตามปกติเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร เป็นกรณีการจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้ (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม (22) (1) และธุรกิจเสริมตาม (2) 1) จึงต้องดำเนินการจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อบังคับ ข้อ 23 (2) วรรคแรก การซื้อหรือจ้างจากผู้ประกอบการโดยตรง หรือมีความจำเป็นต้องซื้อหรือจ้างเพิ่ม หรือต้องเช่าจากผู้ให้เช่าหรือต้องจ้างผู้ให้บริการรายเดิมต่อเนื่องเพื่อประโยชน์แก่ธนาคาร หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้พัสดุนั้นให้เชิญผู้ประกอบการรายนั้นมาเสนอราคาหากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด ท้องถิ่นหรือราคากลาง หรือวงเงินงบประมาณ หรือราคาที่เห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากกราคารวม

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

1. นายศุภเดช คงตั้งสมบุญ ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
2. นายกิตตินันท์ กี่ตา กรรมการ
วิศวกรอาวุโส
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
3. นางสาวรัฐพร วังวิเศษ กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นายสิงหา อุษยากุล ประธานกรรมการ
หัวหน้าส่วนวิศวกรรมและออกแบบ
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
2. นางมลฤดี ชุนชนะ กรรมการ
ผู้จัดการสาขาขนาดใหญ่
ภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง
3. นายวรพล เจริญทัศน์ กรรมการและเลขานุการ
สถาปนิก
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

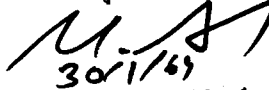
9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ 255/2568 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท แต่การจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000.00 บาท จึงอยู่ในอำนาจกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างงานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาหาดใหญ่ โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างงานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาหาดใหญ่ โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

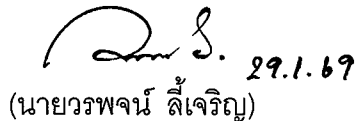
อนุมัติลงนาม


30/1/69

(นายมหัทธนะ อัมพรพิสิฏฐ์)
กรรมการผู้จัดการ

(นางสาวรัฐพร วังวิเศษ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

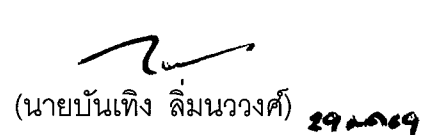

29.1.69
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

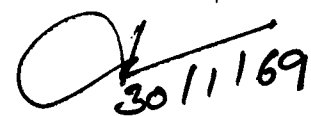
ผู้สดี 29 ม.ค. 69

(นางผู้สดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


29 ม.ค. 69
(นายบันเท็ง ลิมนวงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


30/1/69

(นายกฤษดา บิทมะณลิน)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

3. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้พิจารณาดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาจากราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,335,000.00 บาท (สามล้านสามแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

การจ้างงานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาหาดใหญ่ จำนวนเงิน 3,414,000.00 บาท (สามล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2569 ของสาขาหาดใหญ่ งบประมาณลงทุน หมวดอาคารระหว่างก่อสร้าง รหัสบัญชี 1454010001

บันทึกข้อความที่ จพ.(สจท.) ๔๙๙ /2569 วันที่ 29 มกราคม 2569 เรื่อง รายงานขอจ้างงานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาหาดใหญ่ โดยวิธีพิเศษ