

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร. ๑๔๒๒

ที่ จพ.(สจท.) ๖๓๕ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างงานปรับปรุงห้องปริ้นเตอร์ ห้องเตรียมอาหารและปรับปรุงห้องน้ำ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชั้น ๒ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๐๘๖,

ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. บันทึกข้อความ ที่ บสส.(สวอ.) ๒๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงห้องปริ้นเตอร์ ห้องเตรียมอาหาร และปรับปรุงห้องน้ำ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชั้น ๒ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. เอกสารประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงห้องปริ้นเตอร์ ห้องเตรียมอาหารและปรับปรุงห้องน้ำ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชั้น ๒ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงห้องปริ้นเตอร์ ห้องเตรียมอาหารและปรับปรุงห้องน้ำ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชั้น ๒ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงห้องปริ้นเตอร์ ห้องเตรียมอาหารและปรับปรุงห้องน้ำ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชั้น ๒ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยมีรายละเอียดตามที่แจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๐๘๖ ดังนี้ (อ้างถึง ๑)

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีนโยบายให้ดำเนินการงานปรับปรุงห้องปริ้นเตอร์ห้องเตรียมอาหาร และปรับปรุงห้องน้ำ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชั้น ๒ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เพื่อปรับปรุงพื้นที่ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานและเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร

๒. ขอบเขตของงานที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างงานปรับปรุงห้องปรีนเตอร์ ห้องเตรียมอาหารและปรับปรุงห้องน้ำ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชั้น ๒ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้กำหนดราคาากลาง โดยใช้แหล่งที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณส่วนกลาง (D๘๐๐๐) หมวดอาคารระหว่างก่อสร้าง รหัส ๑๔๕๔๐๑๐๐๐๑

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือนับจากวันที่ธนาคารฯ แจ้งให้เป็นวันเริ่มดำเนินงานเป็นต้นไป

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการจ้างงานปรับปรุงห้องปรีนเตอร์ ห้องเตรียมอาหารและปรับปรุงห้องน้ำ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชั้น ๒ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคารวม

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงห้องปรีนเตอร์ ห้องเตรียมอาหารและปรับปรุงห้องน้ำ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชั้น ๒ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒ เห็นควรไม่นำข้อกำหนดขอบเขตของงาน ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากมีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๒)

๙. ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายละเอียดที่ได้รับแจ้งข้อมูลเบื้องต้น (อ้างถึง ๑) จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต. นิตติ วิเศษประสิทธิ์ | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนวางแผนและผลิตสื่อโฆษณา | |
| ฝ่ายสื่อสารองค์กร | |
| ๒. นายธวัชชัย เฉลิมทรัพย์ | กรรมการ |
| ช่าง | |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |
| ๓. นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |

อำนาจและหน้าที่

- ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘
- ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายกิตตินันท์ กิตา | ประธานกรรมการฯ |
| วิศวกรอาวุโส | |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |
| ๒. นางสาวเพียงพร นันทนพิพัทธ์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล | |
| ฝ่ายสื่อสารองค์กร | |
| ๓. นางสาววีณา ศรีแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| สถาปนิก | |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |

อำนาจและหน้าที่

- ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕
- ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

๑๐. อำนาจอนุมัติ

การอนุมัติให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างงานปรับปรุงห้องปรีนเตอร์ ห้องเตรียมอาหาร และปรับปรุงห้องน้ำ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชั้น ๒ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้ มีวงเงินที่จะจ้างจำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) อยู่ในอำนาจของผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ที่จะอนุมัติได้ ตามคำสั่งธนาคารฯ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ ในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างงานปรับปรุงห้องปรีนเตอร์ ห้องเตรียมอาหารและปรับปรุงห้องน้ำ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชั้น ๒ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

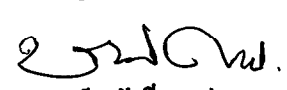
๒. ลงนามในประกาศประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงห้องปรีนเตอร์ ห้องเตรียมอาหารและปรับปรุงห้องน้ำ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชั้น ๒ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงห้องปรีนเตอร์ ห้องเตรียมอาหาร และปรับปรุงห้องน้ำ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชั้น ๒ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓


(นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ) ๑๓พ.๖๗
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


๑.๒.๖๗
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบันเทิง ลิมนวงค์) ๑๓พ.๖๗
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

[อนุมัติตามเสนอ]

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 15/2/67
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


(นายพิศสัย กองทรัพย์) 1๕.๒.๖๗
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ