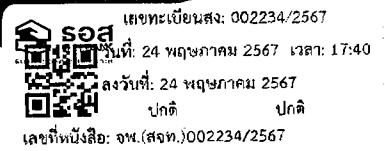




ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank



โทรศัพท 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร. ๑๔๒๒  
ที่ จพ.(สจท.) ๒๕๓๔ /๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานขอจ้างงานปรับปรุงห้อง Printer และ Coworking Space ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล ชั้น ๖ อาคาร ๑  
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๓๔๖  
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
๒. บันทึกข้อความ ที่ บสส.(สวอ.) ๑๑๐๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงห้อง Printer และ Coworking Space ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล ชั้น ๖ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
๒. เอกสารประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงห้อง Printer และ Coworking Space ฝ่ายบริหารหนี้ กทม. และปริมณฑล ชั้น ๖ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
๓. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงห้อง Printer และ Coworking Space ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล ชั้น ๖ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงห้อง Printer และ Coworking Space ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล ชั้น ๖ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีรายละเอียดตามที่แจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๓๔๖ ดังนี้ (อ้างถึง ๑)

### ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีนโยบายให้ดำเนินการปรับปรุงห้อง Printer และ Coworking Space ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล ชั้น ๖ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวผ่านการใช้งานมานานทำให้มีการเสื่อมสภาพของวัสดุตกแต่งและพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ



ประกอบกับเป็นการตอบสนองกิจกรรมการทำงานของพนักงานที่เน้นการใช้พื้นที่ส่วนกลางมากขึ้น และการจัดพื้นที่สำหรับการจัดทำห้องถ่ายเอกสาร เพื่อควบคุมคุณภาพอากาศภายในพื้นที่ทำงาน ซึ่งงานปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าวเป็นการคำนึงถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานและสอดคล้องตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงาน

## ๒. ขอบเขตของงานที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างงานปรับปรุงห้อง Printer และ Coworking Space ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล ชั้น ๖ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้กำหนดราคากลาง โดยใช้แหล่งที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท. (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณส่วนกลาง (D๘๐๐๐) หมวดอาคารระหว่างก่อสร้าง รหัส ๑๔๕๔๐๑๐๐๐๑

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันที่กำหนดในสัญญา

## ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการจ้างงานปรับปรุงห้อง Printer และ Coworking Space ฝ่ายบริหารหนี้ กทม. และปริมณฑล ชั้น ๖ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคารวม

## ๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงห้อง Printer และ Coworking Space ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล ชั้น ๖ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒ เห็นควรไม่นำข้อกำหนดขอบเขตของงาน ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากมีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๒)

#### ๙. ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายละเอียดที่ได้รับแจ้งข้อมูลเบื้องต้น (อ้างถึง ๑) จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

##### คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายเจนวุฒิ มาติกานนท์ ประธานกรรมการฯ  
หัวหน้าส่วนบริหารสินเชื่อโดยคุณภาพ สาย ๒  
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล
๒. นายฤทธิไกร สายวรรณะ กรรมการ  
สถาปนิก  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๓. นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป  
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

##### อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘
๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

##### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายทวีศักดิ์ ศรีวิภาสสถิตย์ ประธานกรรมการฯ  
สถาปนิกอาวุโส  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๒. นายรมย์ธีรา สินธุสาร กรรมการ  
หัวหน้าส่วนบริหารสินเชื่อโดยคุณภาพ สาย ๓  
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล
๓. นายโชคอำนวย บรรพบุตร กรรมการและเลขานุการ  
สถาปนิก  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

##### อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕
๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

## ๑๐. อำนาจอนุมัติ

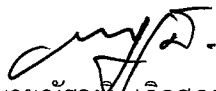
การอนุมัติให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างงานปรับปรุงห้อง Printer และ Coworking Space ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล ชั้น ๖ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้ มีวงเงินที่จะจ้างจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) อยู่ในอำนาจของผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ที่จะอนุมัติได้ ตามคำสั่งธนาคารฯ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ ในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างงานปรับปรุงห้อง Printer และ Coworking Space ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล ชั้น ๖ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในประกาศประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงห้อง Printer และ Coworking Space ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล ชั้น ๖ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงห้อง Printer และ Coworking Space ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล ชั้น ๖ อาคาร ๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓



(นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ) 2Amarakorn

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

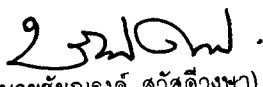


(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

24.5.67

### อนุมัติตามเสนอ



(นายชัยณรงค์ สวัสดิวงษา)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

25/5/67



(นายบันเทิง ลิมนวงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

24.5.67