



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลข  
วันที่ 21 ส.ค. 2567  
เวลา 8.45 น. ผู้รับ ๗๐๙๙

เลขทะเบียนสง: 003631/2567  
วันที่: 20 สิงหาคม 2567 เวลา: 13:05  
ลงวันที่: 20 สิงหาคม 2567  
ปกติ ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สงท.)003631/2567  
บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สงท.) 3631 /2567
- ▶ วันที่ 20 สิงหาคม 2567
- ▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
- ▶ โทร 2324
- ▶ เรื่อง รายงานขอจ้างงานปรับปรุงอาคารสำนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลาดพร้าว ประจำปี 2567 โดยวิธีพิเศษ

### เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000581 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2567
2. บันทึกข้อความที่ บสส.(สวอ.) 1832/2567 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขออนุมัติราคากลางงานปรับปรุงอาคารสำนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลาดพร้าว ประจำปี 2567

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างงานปรับปรุงอาคารสำนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลาดพร้าว ประจำปี 2567

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์(ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา) มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างงานปรับปรุงอาคารสำนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลาดพร้าว ประจำปี 2567 โดยวิธีพิเศษ โดยมีรายละเอียดตามที่ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้นไว้ในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000581 พร้อมทั้งนำส่งมายังฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการรายงานขอจ้าง ดังนี้ (อ้างถึง 1-2)

### 1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีนโยบายการปรับปรุงและตกแต่งภายใน อาคารสำนักงานสาขาลาดพร้าว เนื่องจากอาคารสำนักงาน สาขาลาดพร้าว ได้รับการปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อปี 2551 ซึ่งปัจจุบันธนาคารมีการปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ไปแล้ว ดังนั้น เพื่อให้ภาพลักษณ์ของอาคารสำนักงานสาขาเป็นรูปแบบปัจจุบัน โดยมีการจัด Function, Zoning ในการทำงานให้มีความเหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน และเป็นการปรับสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมกับผู้มารับบริการ อีกทั้งเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร

## 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างงานปรับปรุงอาคารสำนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลาดพร้าว ประจำปี 2567 ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

## 3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้พิจารณาดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่ 1. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ 2. ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด และ 3. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,077,000.00 บาท (เก้าล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

## 4. วงเงินที่จะจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 10,060,000.00 บาท (สิบล้านหกหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี 2567 หมวดอาคารระหว่างก่อสร้าง รหัสบัญชี 1454010001 ของสาขาลาดพร้าว ซึ่งกรรมการผู้จัดการได้อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2567 (เพิ่มเติม) และธนาคารได้ประกาศเผยแพร่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ)

## 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบงานไม่เกิน 75 วัน นับจากวันที่กำหนดในสัญญาจ้าง

## 6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างงานปรับปรุงอาคารสำนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลาดพร้าว ประจำปี 2567 โดยวิธีพิเศษ ในครั้งนี้ เพื่อปรับปรุงและตกแต่งภายในอาคารสำนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลาดพร้าว ให้พร้อมเปิดให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เป็นกรณีการจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ ... (1) ธุรกิจหลัก ได้แก่ 3) การขยายช่องทางการให้บริการและเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหาพื้นที่ และอาคารสถานที่ การจัดหาเครื่องให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจัดหาระบบงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการขยายช่องทางการให้บริการ รวมถึงการจัดหาที่ดินเพื่อใช้เป็น

ที่ตั้งของสำนักงานสาขา เมื่อการจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณเป็นเงินเกินกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จึงต้องดำเนินการตามข้อบังคับ ข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคา หากเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคากลาง หรือวงเงินงบประมาณ หรือราคาที่เหมาะสม ควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ

## 7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจ้างงานปรับปรุงอาคารสำนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลาดพร้าว ประจำปี 2567 ในครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

## 8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ดังนี้

### 8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. นางสาวมณฑา พันธุ์ชนะชัย                  | ประธานกรรมการ       |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล 1 |                     |
| 2. นายทวิศักดิ์ ศรีวิภาสดิษฐ์               | กรรมการ             |
| สถาปนิกอาวุโส                               |                     |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา             |                     |
| 3. นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ                  | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป               |                     |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                        |                     |

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

## 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นายสุพล เขียวพานิชย์ ประธานกรรมการ  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
2. นางวงศ์จันทร์ จรัสศรีโชติช่วง กรรมการ  
ผู้จัดการสาขาลาดพร้าว  
ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล 1
3. นางสาวธันยนิสร สอนรอด กรรมการ  
หัวหน้าบริหารจัดการสาขาลาดพร้าว  
ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล 1
4. นายโชคอำนวย บรรพบุตร กรรมการ  
วิศวกร  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
5. นายกานต์ บำรุงศิริ กรรมการและเลขานุการ  
วิศวกรอาวุโส  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

### อำนาจและหน้าที่

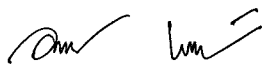
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


## 9. อำนาจอนุมัติ

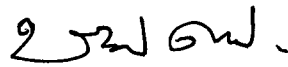
การขออนุมัติขอจ้างงานปรับปรุงอาคารสำนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลาดพร้าว ประจำปี 2567 โดยวิธีพิเศษ ในครั้งนี้ มีวงเงินที่จะจ้าง 10,060,000.00 บาท (สิบล้านหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้กระทำการแทนไม่เกิน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ดังนั้น จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 5

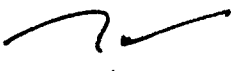
## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

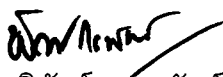
- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างงานปรับปรุงอาคารสำนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลาดพร้าว ประจำปี 2567 โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างงานปรับปรุงอาคารสำนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลาดพร้าว ประจำปี 2567 โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

  
(นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ)  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

 20. 8. 67  
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)  
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

 20/8/07  
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 20/8/07  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

 20. 8. 67  
(นายบันเทิง ลิมนวงศ์) 20. 8. 67  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

 20. 8. 67  
(นายพิศลัย กองทรัพย์) 20. 8. 67  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

### 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดจ้างขอขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างงานปรับปรุงอาคารสำนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลาดพร้าว ประจำปี 2567 ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ข้างถึง 2)

### 3. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้พิจารณาดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่ 1. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ 2. ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด และ 3. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,077,000.00 บาท (เก้าล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ข้างถึง 2)

### 4. วงเงินที่จะจ้าง


การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 10,060,000.00 บาท (สิบล้านหกหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี 2567 หมวดอาคารระหว่างก่อสร้าง รหัสบัญชี 1454010001 ของสาขาลาดพร้าว ซึ่งกรรมการผู้จัดการได้อนุมัติแผนการจัดจ้างประจำปี 2567 (เพิ่มเติม) และธนาคารได้ประกาศเผยแพร่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ)


### 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบงานไม่เกิน 75 วัน นับจากวันที่กำหนดในสัญญาจ้าง

### 6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างงานปรับปรุงอาคารสำนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลาดพร้าว ประจำปี 2567 โดยวิธีพิเศษ ในครั้งนี้ เพื่อปรับปรุงและตกแต่งภายในอาคารสำนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลาดพร้าว ให้พร้อมเปิดให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เป็นกรณีการจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้... (1) ธุรกิจหลัก ได้แก่ 3) การขายของทางการให้บริการและเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดจำหน่าย และอาคารสถานที่ การจัดหาเครื่องให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจัดหาระบบงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการขายของทางการให้บริการ รวมถึงการจัดหาที่ดินเพื่อใช้เป็น

  
(นางสาววิฑิตพร มีกิ่งทอง) 21 ส.ค. 67  
กรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร

อนุมัติ + ลงนาม  
  
(นายกมลภพ วีระพละ)  
กรรมการผู้จัดการ  
22 ส.ค. 2567