



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่..... (113/2568)  
วันที่..... 24 เม.ย. 2568  
กลุ่ม..... 16.00 น. ผู้รับ.....

SOA GH BANK เลขทะเบียนส่ง: 001720/2568  
วันที่: 24 เมษายน 2568 เวลา: 14:30  
ส่งวันที่: 24 เมษายน 2568  
ปกติ ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)001720/2568

**บันทึกข้อความ**

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 1720 /2568 ▶ วันที่ 24 เมษายน 2568
- ▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1418
- ▶ เรื่อง รายงานขอจ้างงานรื้อถอน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาขอนแก่น (พื้นที่เดิม) โดยวิธีพิเศษ

**เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน**

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000214 ลงวันที่ 16 เมษายน 2568  
2. บันทึกข้อความที่ บสส.(สวอ.) 909/2568 ลงวันที่ 11 เมษายน 2568 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขออนุมัติราคากลางงานรื้อถอน สาขาขอนแก่น (พื้นที่เดิม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างงานรื้อถอน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาขอนแก่น (พื้นที่เดิม) โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1) มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างงานรื้อถอน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาขอนแก่น (พื้นที่เดิม) โดยวิธีพิเศษ โดยมีรายละเอียดตามที่ ฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1 ได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้นไว้ในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000214 พร้อมทั้งนำส่งมายังฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการรายงานขอจ้าง ดังนี้ (อ้างถึง 1-2)

**1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง**

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาขอนแก่น มีสัญญาปัจจุบันเช่าเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 สิ้นสุดสัญญาเช่า วันที่ 31 พฤษภาคม 2568 รวมระยะเวลาเช่า 3 ปี โดยมีแผนดำเนินการย้ายพื้นที่ทำการสาขาขอนแก่น ไปยังพื้นที่ทำการสาขาขอนแก่น (แห่งใหม่) เนื่องจากพื้นที่อาคารสำนักงานเดิมหมดสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งผู้ให้เช่าไม่ประสงค์ต่อสัญญาและขอคืนพื้นที่ จึงเห็นควรรื้อถอน (พื้นที่เดิม) ต่อไป

**2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง**

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างงานรื้อถอน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาขอนแก่น (พื้นที่เดิม) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

### 3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลางได้พิจารณาดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่ ราคาค่าวัสดุ ราคาจากสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ และสืบราคาจากเว็บไซต์ เป็นจำนวน 14 เว็บไซต์ และห้าง/ร้าน จำนวน 5 ราย ราคาค่าแรง จากบัญชีค่าแรงงาน กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือของกรมบัญชีกลาง ที่ กค0433.2/ว135 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2566 และสืบราคาจากห้าง/ร้าน เป็น จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,910,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

อนึ่ง การดำเนินการกำหนดราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลางเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารฯ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (18)

### 4. วงเงินที่จะจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 1,916,613.96 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยสิบสามบาทเก้าสิบหกสตางค์) โดยใช้งบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่าย สาขา กทม. และปริมาตร 1 หมุดค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการรหัสบัญชี 5253010010

### 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบงานไม่เกิน 40 วัน นับจากวันที่กำหนดในสัญญาจ้าง

### 6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างงานหรือถอน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาขอนแก่น (พื้นที่เดิม) โดยวิธีพิเศษ ในครั้งนี้ เป็นกรณีการจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้ ... (1) ธุรกิจหลัก ได้แก่ 3) การขยายช่องทาง การให้บริการและเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหาพื้นที่ และอาคารสถานที่ การจัดหาเครื่องให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจัดหาระบบงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการขยายช่องทาง การให้บริการ รวมถึงการจัดหาที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานสาขา เมื่อการจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณเป็นเงินเกินกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จึงต้องดำเนินการตามข้อบังคับ ข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคา หากเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาากลาง หรือวงเงินงบประมาณ หรือราคาที่เหมาะสม ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ

## 7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

## 8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

### 8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- 1) นางธันยารวรรณ ศุภมิ่งวงศ์ ประธานกรรมการ  
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต  
ฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1
- 2) นางสาววิณา ศรีแก้ว กรรมการ  
สถาปนิก  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
- 3) นายวัฒนา อินวิชัย กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป  
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- 1) นางพจนีย์ สุขหน้าไม้ ประธานกรรมการ  
ผู้จัดการสาขาคอนเวนต์  
ฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1
- 2) นายธวัชชัย เฉลิมทรัพย์ กรรมการ  
ช่าง  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
- 3) นางสาวณัฐภรณ์ ธนยศัญญวัฒน์ กรรมการและเลขานุการ  
หัวหน้าบริหารจัดการสาขาคอนเวนต์  
ฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1

## อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

### 9. อำนาจอนุมัติ

การขออนุมัติจ้างงานหรือถอน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาขอนแก่น (พื้นที่เดิม) โดยวิธีพิเศษ ในครั้งนี้มีวงเงินที่จะจ้าง 1,916,613.96 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยสิบสามบาทเก้าสิบบาทสตางค์) ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท(สองล้านบาทถ้วน)

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างงานหรือถอน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาขอนแก่น (พื้นที่เดิม) โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างงานหรือถอน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาขอนแก่น (พื้นที่เดิม) โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)



(นายวัฒนา อินวัชชัย)

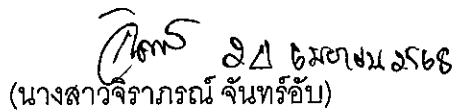
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ๑๕.๕.๖๘



(นายวรพจน์ ลิ้มเจริญ)

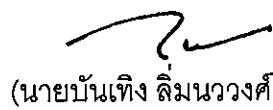
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

24.4.68



(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



(นายบันเทิง ลิ้มนวงค์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

2๗.๕.๖๘

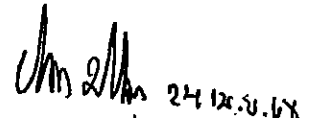
- ให้มีใบมอบหมายหน้าที่, ตาม เลข

- ลงนามกำกับ ตาม เลข



(นายรัชตพงศ์ สวัสดิวงษา) 24/๕/๖๘

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน



(นางสาววิดาพร มีกิ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

สำนักงานใหญ่  
63 ถ. พระราม 9 ห้วยขวาง  
กทม. 10310  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

**Head Office**  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์

ที่ จพ. 130 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการจ้างงานรถถอน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาขอนแก่น (พื้นที่เดิม) โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจ้างงานรถถอน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาขอนแก่น (พื้นที่เดิม) โดยวิธีพิเศษ และเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างงานรถถอน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาขอนแก่น (พื้นที่เดิม) โดยวิธีพิเศษ

### คณะกรรมการจัดจ้าง

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. นางธันยารวรรณ ศุภมิ่งวงศ์<br>หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต<br>ฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1 | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาววีณา ศรีแก้ว<br>สถาปนิก<br>ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา                      | กรรมการ             |
| 3. นายวิวัฒนา อินวิชัย<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ          | กรรมการและเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

1. นางพจนีย์ สุขหน้าไม้ ประธานกรรมการ  
ผู้จัดการสาขาคอนเวนต์  
ฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1
2. นายธวัชชัย เฉลิมทรัพย์ กรรมการ  
ช่าง  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
3. นางสาวณัฐภรณ์ ธนยศัญญวัฒน์ กรรมการและเลขานุการ  
หัวหน้าบริหารจัดการสาขาคอนเวนต์  
ฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1

**อำนาจและหน้าที่**

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2568



(นางสาวริดาพร มีกิ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร ทำการแทน  
กรรมการผู้จัดการ