

บันทึกข้อความ

▶ ที่ จพ.(สงน.) 50 ๑๖ /2565 ▶ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1428
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างจัดกิจกรรม เดิน-วิ่ง "GHB Run 2022" โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ 88830-0001-2022-000852 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565,
2. บันทึกข้อความที่ ขร.ดว.14/2565 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2565 เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อกิจกรรมจาก เดิมกิจกรรมเดิน-วิ่ง "Run For Home" ครั้งที่ 2 เป็นกิจกรรมเดิน-วิ่ง "GHB Run 2022" และ ขออนุมัติร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และราคากลางเพื่อจ้างเหมาบริการจัดกิจกรรม เดิน-วิ่ง "GHB Run 2022"

ตามที่ชมรมเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจัดจ้างดำเนินการ จัดกิจกรรม เดิน-วิ่ง "GHB Run 2022" โดยวิธีพิเศษ มีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้อนุมัติหลักการดำเนินการจัดกิจกรรม เดิน-วิ่ง "Run For Home ครั้งที่ 2" และได้รับอนุมัติเปลี่ยนชื่อเป็นกิจกรรมเดิน-วิ่ง "GHB Run 2022" ซึ่งเป็นกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานธนาคารและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคาร (Stakeholders) รวมถึงบุคคลทั่วไป จะดำเนินการจัดกิจกรรมเดิน-วิ่ง "GHB Run 2022" อีกทั้งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ช่วยให้ คนไทยมีบ้าน ตามพันธกิจของธนาคาร รวมถึงเป็นการดำเนินการกิจกรรมทางการตลาดและการขายของธนาคาร จึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80

2. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการ พิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 2)

3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง โดยการสืบราคาจากท้องตลาด ผู้ประกอบการ 4 แห่ง ได้แก่ 1. บริษัท เพลย์ทู จำกัด 2. บริษัท ทิกแท็คทิม จำกัด 3. บริษัท ไบรท์ เทรนนิง จำกัด และ 4. บริษัท สมาร์ท ทิมบิลด์ิง จำกัด จำนวนเงิน 3,938,349.00 บาท (สามล้านเก้าแสนสามหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณประจำปี 2565 ของฝ่ายพิธีการสินเชื่อ (88814) ค่าส่งเสริมกิจกรรม รหัสบัญชี 5253010015 จำนวนเงิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานภายในวันที่ 26 ธันวาคม 2565

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้ (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และตาม ข้อ 23(1)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

1) นายมนต์ชัย ชีระวรกุล

ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

สายงานปฏิบัติการลูกค้ารายย่อย

- | | |
|---|---------------------|
| 2) นายวรพจน์ ลี้เจริญ
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 3) นายปิยพงษ์ ธนานันท์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพิธีการสินเชื้อ | กรรมการ |
| 4) นายธรรมนุญ หาญประสิทธิ์คำ
นักประเมินราคาหลักทรัพย์
ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| 1) นายนิธิพล เชื้อแสง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน | ประธานกรรมการ |
| 2) นายฤทธิไกร สายวรรณะ
สถาปนิก
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการ |
| 3) นางสาวอาจารย์ แซ่ลิ้ม
พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ | กรรมการ |
| 4) นายณรงค์ พลเสน
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน
ฝ่ายบริหาร NPA | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ได้มอบอำนาจไว้ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เมื่อการจ้างครั้งนี้มีวงเงิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด


1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างจัดกิจกรรม เดิน-วิ่ง "GHB Run 2022"

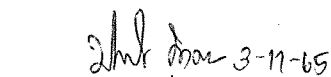
โดยวิธีพิเศษ

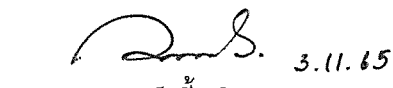
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง

จัดกิจกรรม เดิน-วิ่ง "GHB Run 2022" โดยวิธีพิเศษ

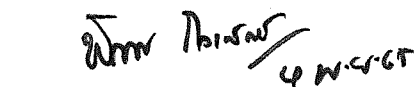
- อนุมัติ + อนุมัติ


4.11.65
(นายฉัตรชัย สิริไล)
กรรมการผู้จัดการ

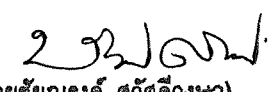

3-11-65
(นางประภาศรี มาลัย)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


3.11.65
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบันเทิง ลิ้มนวงศ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


4 พ.ย. 65
(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
3 พ.ย. 65


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 4/11/65
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน
ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย