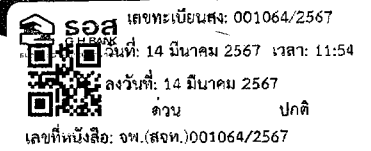




ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank



โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๑๐๖๔ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๗

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. บันทึกที่ บค.(สกป.) ๒๑๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร) เดือนเมษายน ๒๕๖๗
๒. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๑๖๐ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗
๓. บันทึกข้อความที่ บค.(สกป.) ๓๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง การจ้างจัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาการจ้างจัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. เอกสารประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๓. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์(ฝ่ายทรัพยากรบุคคล)มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีรายละเอียดตามที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้นไว้ในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๑๖๐ พร้อมทั้งนำส่งมายังฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการรายงานขอจ้างดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่กรรมการผู้จัดการได้อนุมัติหลักการให้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตร ผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร) ในช่วงปิดภาคเรียนให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ ได้รับความรู้ด้านวิชาการ ภาษา สารความรู้ ทักษะการคิด การพูดอย่างเป็นระบบ ฝึกการทำงานเป็นทีม รับผิดชอบและแก้ไขปัญหาอย่างเข้าใจ ฝึกการรับผิดชอบต่อตนเอง การกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นอย่างดี โดยรูปแบบกิจกรรมค่ายพักแรม ลักษณะ English Camp, Math Camp, Science Camp ณ จังหวัดชลบุรี (พัทยา ศรีราชา สัตหีบ) จำนวน ๗ วัน ๖ คืน ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๗ เมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏ ตามที่อ้างถึง ๑-๒ นั้น

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการ พิจารณาจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดจ้างผู้จัดกิจกรรมโครงการเสริม ความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามอ้างถึง ๓

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

การกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยการสืบราคาจากท้องตลาดจำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. บริษัท ออเดเซียส เอ็ดดูเคชั่นนัล เทคโนโลยี จำกัด ๒. โรงเรียนสุขุมวิทเพื่อการศึกษา ๓. บริษัท สมาร์ท-ไอ จำกัด กำหนดราคาากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๗๓,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามอ้างถึง ๓

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ค่าส่งเสริม กิจกรรม รหัสบัญชี ๕๒๕๓๐๑๐๐๑๕ จำนวนเงิน ๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดการจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๒๑-๒๗ เมษายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

การจัดจ้างในครั้งนี้จะดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจาก เป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ เป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ประกาศประกวดราคา และเอกสารประกวดราคาจ้างผู้จัดการโครงการเสริมความรู้บุตร ผู้ปฏิบัติงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๗ โดยเห็นควรไม่นำไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทาง เว็บไซต์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์และทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากการจัดจ้างในครั้งนี้มีวงเงิน ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และพิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ดำเนินการกำหนดขอบเขตของงานหลักเกณฑ์เงื่อนไข และคุณสมบัติของผู้รับจ้าง โดยได้มีการพิจารณาอย่าง รอบคอบ เหมาะสม และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมแล้ว ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถกระทำ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ วรรคหนึ่ง (๑) ที่กำหนดให้การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

๙. ข้อเสนออื่น ๆ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นางสาวกฤษชา แพร่คุณธรรม
หัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาววรรษชล วันสุนิล
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนค่าตอบแทน
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๓. นายพฤตพิพงษ์ ทองวนานนท์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๔. นางประภาศรี มาลัย
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | เลขานุการ |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|----------------|
| ๑. นายธนกร ศุขประสิทธิ์
หัวหน้าส่วนวินัย
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวอุทัยรัตน์ สุริยาส่องแสง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิมพ์ภัทรา ศิววัฒน์ศิริเดชา
บุคลากรอาวุโส
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐปภัสร์ ธัญญาศิริวัฒน์
พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

๑๐. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ กำหนดมอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เมื่อการจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณ ๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน) จึงนำเสนอขออนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ซึ่งมีอำนาจอนุมัติกรณีวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

