



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 1553/ทรท
วันที่ 5 ต.ค. 2565
เวลา 11.00 น. ผู้รับ ปรัง

SOA GH BANK เลขทะเบียนสง: 004595/2565
วันที่: 04 ตุลาคม 2565 เวลา: 14:58
ลงวันที่: 04 ตุลาคม 2565
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สงท.)004595/2565

บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สงท.) 1595 /2565 ▶ วันที่ 4 ตุลาคม 2565
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1428
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม GH BANK SMART TRIP 2022 โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ 88830-0001-2022-000768 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
2. บันทึกข้อความที่ จพ.(สงท.)000170/2565 ลงวันที่ 21 กันยายน 2565 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง การจ้างบริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม GH BANK SMART TRIP 2022 โดยวิธีพิเศษ

ตามที่ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร มีความประสงค์จะจัดจ้างบริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม GH BANK SMART TRIP 2022 โดยวิธีพิเศษ มีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการการตลาด สำหรับการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างธนาคารและลูกค้าใบรับเงินฝากประจำ (FDR) ในรูปแบบการเดินทาง และทำกิจกรรม CSR ร่วมกัน ภายใต้ชื่อกิจกรรม GH BANK SMART TRIP 2022 ทั้งนี้เพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าที่ฝากอย่างต่อเนื่อง และขยายฐานลูกค้าใหม่ และเป็นการสนับสนุนให้บริการหรือดำเนินธุรกิจโดยตรง จึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80

2. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 2)

- | | |
|--|---------------------|
| 3) นางสาวผกากรอง สุจริตพงษ์
หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการ |
| 4) นางประภาศรี มาลัย
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 5) นางสาววิริยา เสนา
หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์และการตลาด
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| 1) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาวอุบลรัตน์ นาคบรรพตกุล
หัวหน้าส่วนบริการลูกค้าเงินฝากกองทุน
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการ |
| 3) นางจิรชยา ชาญชยศึก
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการลูกค้าเงินฝากทั่วไป
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการ |
| 4) นายมณเฑาะค์ศักดิ์ จันทานุรักษ์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการลูกค้าเงินฝากทั่วไป
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการ |
| 5) นางสาวจันทิรา พิกุลทอง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการลูกค้าเงินฝากกองทุน
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่


ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

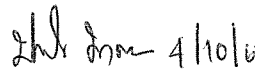
9. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ อนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ได้มอบอำนาจไว้ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เมื่อการจ้างครั้งนี้มีวงเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 5

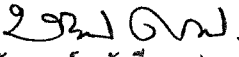
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม GH BANK SMART TRIP 2022 โดยวิธีพิเศษ
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม GH BANK SMART TRIP 2022 โดยวิธีพิเศษ


5.10.65
(นายฉัตรชัย สิริไล)
กรรมการผู้จัดการ

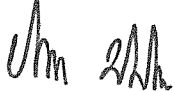

4/10/65
(นางประภาศรี มาลัย)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


4.10.65
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 5/10/65
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
12 ต.ค. 65


5 ต.ค. 65
(นางสาววิดาพร มีกิ่งทอง)
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย