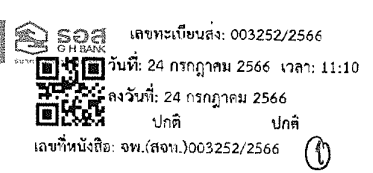
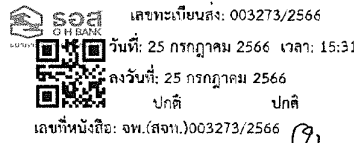




ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank



บันทึกข้อความ

▶ ที่ จพ.(สจท.) 3252 /2566 ▶ วันที่ 24 กรกฎาคม 2566
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 6927
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำกิจกรรม GH Bank Literacy 2023 โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่ จพ.(สจท.) 000125/2566 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขต
ของงาน (TOR) และการกำหนดราคากลาง ในการจัดกิจกรรม GH Bank Literacy (โดยวิธีพิเศษ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจัดทำ
กิจกรรม GH Bank Literacy 2023 โดยวิธีพิเศษ

ตามที่ ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร มีความประสงค์จะจ้างจัดทำกิจกรรม GH Bank Literacy
2023 โดยวิธีพิเศษ มีรายละเอียดตามแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2023-000600
ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร มีความประสงค์จะดำเนินการจัดกิจกรรมทางการตลาด ภายใต้
ชื่อว่ากิจกรรม GH Bank Literacy 2023 เพื่อแสดงความขอบคุณลูกค้าเงินฝากประเภทใบรับฝากเงินประจำ (FDR)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างจัดทำกิจกรรม GH Bank
Literacy 2023 โดยวิธีพิเศษ ที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ จัดทำนำเสนอ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจ 2 และได้รับอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง)

3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านความเหมาะสมของราคา

เมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้วเห็นว่า
ไม่สามารถใช้ราคาตาม (1), (2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ
จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยอ้างอิงราคาที่เสนอต่ำสุด
จากรับจ้างจำนวน 3 ราย ดังนี้

1. บริษัท ขอบคุณ สยาม จำกัด
2. บริษัท เพลย์ทู จำกัด
3. บริษัท เอ็นบีวี เวิร์กูด มีเดีย จำกัด

โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้กำหนดราคากลางเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น
598,750.00 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

/4.วงเงิน...

4. วงเงินที่จะจำนำ

การจัดจำนำครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2566 ของฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร หมวดยกจ่ายดำเนินงานอื่น-ค่าส่งเสริมการขาย รหัส 5253010025

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม 2566 ทั้งนี้หากมีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาดำเนินการ

6. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องจำนำ

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจำนำ โดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจำนำและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจำนำที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจำนำเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้ ... (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจำนำเหมาบริการบริการ เพื่อดำเนินธุรกิจหลักตาม (22)(1) และธุรกิจตาม (2) 1) และข้อ 23 (2) วรรคสอง การซื้อหรือจำนำที่มีวงเงินไม่เกิน 1,000,000.00 บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจำนำนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือจำนำได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการ

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการจัดจำนำ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นายปัญญา เตชะตระการธรรม
ผู้อำนวยการฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอุบลรัตน์ นาคบรรพตกุล
หัวหน้าส่วนบริการลูกค้าเงินฝากกองทุน
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการ |
| 3. นางจิรัชยา ชาญชยศึก
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการลูกค้าเงินฝากทั่วไป
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจำนำ และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

/คณะ...

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางสาวศิธาภาณุจณ์ ลิ้มปวีตอักษร ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเงินฝากพันธมิตร และรักษาการ
หัวหน้าส่วนบริการลูกค้าเงินฝากทั่วไป
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร
2. นายมณเฑียรศักดิ์ จันทานุกฤษ์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการลูกค้าเงินฝากทั่วไป
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร
3. นางสาวจันทิรา พิกุลทอง กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการลูกค้าเงินฝากกองทุน
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร

อำนาจและหน้าที่

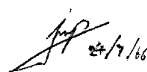
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง โดยวิธีพิเศษ เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้


ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ค) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างจัดทำกิจกรรม GH Bank Literacy 2023 โดยวิธีพิเศษ
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจัดทำกิจกรรม GH Bank Literacy 2023 โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นายเจนชาติ แสงสุรีย์วัชรธา)

พนักงานพัสดุดาวใส


24.7.66
(นายพรพงษ์ ลิ้มเจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

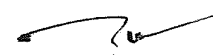
อนุมัติตามแผน +
อนุมัติ


(นายพรพงษ์ ลิ้มเจริญ) 25/7/66

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


(นางสาววณิดา ประจบเหมาะ) 24.7.66

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบันเทิง ลิ้มนวงศ์) 24.7.66

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


25.7.66

(นายพิศลัย กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ