

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 3006 /2568 ▶ วันที่ 15 กรกฎาคม 2568
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1565
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2569 โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000342 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2568
2. บันทึกข้อความที่ สอ.(สสส.) 1079/2568 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2568 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง โครงการจ้างจัดทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2569

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจัดทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2569 โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร) มีความประสงค์จะจ้างจัดทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2569 โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000342 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

เพื่อมอบให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เพื่อแสดงความขอบคุณต่อลูกค้าผู้มีอุปการคุณ ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจการของธนาคารด้วยดีเสมอมา และยังเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ที่สามารถถ่ายทอดภาพลักษณ์ธนาคารให้ปรากฏแพร่หลายต่อสาธารณะ เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารได้อีกทางหนึ่ง (อ้างถึง 1)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงานและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โครงการจัดจ้างทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2569 ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,630,000.00 บาท (เก้าล้านหกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

การจ้างจัดทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2569 จำนวนเงิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายสื่อสารองค์กร ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น - ค่าของขวัญ รหัสบัญชี 5253010007

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาส่งมอบงานภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

เนื่องจากการจ้างจัดทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2569 สำหรับมอบให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถนำไปเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร เป็นอีกช่องทางที่ทำให้ธนาคารฯ มีความสามารถในการแข่งขันเชิงพาณิชย์กับสถาบันการเงินอื่น ๆ รวมถึงเพื่อใช้ในกิจกรรมทางการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ ของธนาคาร จึงพิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ ... (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างบริการจ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม (22) (1) และธุรกิจเสริมตาม (2) 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และข้อ 23 เมื่อกรรมการผู้จัดการให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างแล้วให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ ดังนี้ (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคาขงงบประมาณ หรือราคา ที่เห็นสมควร ให้ต่อรองราคาหลงเท่าที่จะทำได้ โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นางสาวสุรพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร และรักษาการ ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางวรรณิ์ เหลืองภูมิพิทยา หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต สำนักงานเขตกรุงเทพ-ใต้ ฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 2 | กรรมการ |
| 3. นางสาวช่อทิพย์ สะสม หัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค | กรรมการ |
| 4. นางสาวรัฐพร วังวิเศษ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 5. นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล ฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายอิสระ เนาวศิริ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสาขาภูมิภาค 1 | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวภัทรณัชชา สัมผิว หัวหน้าส่วนการเงินดิจิทัล ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง | กรรมการ |
| 3. นางสาวกนกพร เทพาสิต หัวหน้าส่วนวางแผนและปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | กรรมการ |
| 4. นางสาวศิริรินทร์ บัวศรี พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส ฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| 5. นายชัยยุทธ คลังเพชรพานิชย์ พนักงานสัญญาจ้าง ฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท แต่การจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000.00 บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 5

สุสส. ๑๐.

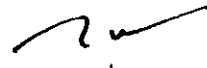
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างจัดทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2569 โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจัดทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2569 โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

Sir
(นางสาวรัฐพร วังวิเศษ)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

สุสดี 15 ก.ค. 68
(นางสุสดี มหาสินานนท์)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบันเทิง ลิมนวงศ์) 15 ก.ค. 68
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

3. ราคาของพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยให้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,630,000.00 บาท (เก้าล้านหกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ข้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

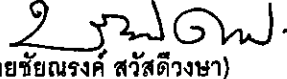
การจ้างจัดทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2569 จำนวนเงิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายสื่อสารองค์กร ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น - ค่าของขวัญ รหัสบัญชี 5253010007


5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือในงำนนั้นแล้วเสร็จ

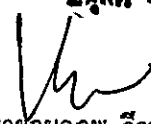
ระยะเวลาส่งมอบงานภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

เนื่องจากกรจ้างจัดทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2569 สำหรับมอบให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถนำไปเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร เป็นอีกช่องทางที่ทำให้ธนาคารฯ มีความสามารถในการแข่งขันเชิงพาณิชย์กับสถาบันการเงินอื่น ๆ รวมถึงเพื่อใช้ในกิจกรรมทางการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ ของธนาคาร จึงพิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ ... (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างบริการจ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม (22) (1) และธุรกิจเสริมตาม (2) (1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และข้อ 23 เมื่อกรรมการผู้จัดการให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือจ้างแล้วให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ ดังนี้ (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคางบประมาณ หรือราคา ที่เห็นสมควร ให้ต่อกรราคากลางเท่าที่จะทำได้ โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 15/7/68
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


(นางสาววิธิดาพร มีกึ่งทอง)
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

อนุมัติ ลงนาม

(นายกมลภพ วีระพลชะ) 17 ก.ค. 2568
กรรมการผู้จัดการ