



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank



เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)002554/2565

เลขที่: 07 มิถุนายน 2565 เวลา: 10:26

วันที่: 07 มิถุนายน 2565

ปกดี

ปกดี



เลขที่: 002459/2565

วันที่: 30 พฤษภาคม 2565 เวลา: 18:53

วันที่: 30 พฤษภาคม 2565

ปกดี

ปกดี

เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)002459/2565

บันทึกข้อความ 30032

ที่ จพ.(สจท.) 2459 /2565
จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำพวงกุญแจ ธอส. โดยวิธีพิเศษ

วันที่ 30 พฤษภาคม 2565
โทร 1565

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ สอ.(สสส.) 614/2565 ลว. 5 เมษายน 2565 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง โครงการจัดทำพวงกุญแจ ธอส.

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจัดทำพวงกุญแจ ธอส. โดยวิธีพิเศษ

ตามที่ ฝ่ายสื่อสารองค์กร มีความประสงค์จะจ้างจัดทำพวงกุญแจ ธอส. โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแจ้งข้อมูลในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2022-000302 ลว. 25 พฤษภาคม 2565 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

สำหรับเพื่อใช้เป็นของที่ระลึกมอบสำหรับผู้มีอุปการคุณ ลูกค้าด้านสินเชื่อ และด้านเงินฝาก โดยมุ่งเน้นทางการตลาดเชิงรุก และผู้ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจการของธนาคารด้วยดีเสมอมา

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

ตามรายละเอียดในขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR) การจ้างจัดทำพวงกุญแจ ธอส. ที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ จัดทำนำเสนอผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร และได้รับอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง)

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ กำหนดราคากลางฯ ได้พิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1), (2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยอ้างอิงใบเสนอราคาจาก 1. บริษัท จีดับบลิว แบนค็อก จำกัด 2. บริษัท ของดีเทรตติ้ง จำกัด และ 3. www.lazada.co.th จากร้าน PKT จำนวน 12,000 ชุด เป็นราคา/หน่วยละ 75 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

/ 3. ราคากลาง...

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าดำเนินการอื่นๆ แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2565 คชจ.ค่าของขวัณ รหัสบัญชี 5253010007 ของฝ่ายสื่อสารองค์กร (88831)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาส่งมอบงานไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

เพื่อให้การจัดจ้างครั้งนี้ส่งผลต่อการได้เปรียบในการแข่งขัน และส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ ... (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และข้อ 23 (2) วรรค 2

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการจัดจ้าง

1. ว่าที่ ร.ต. นิตติ วิเศษประสิทธิ์

ประธานกรรมการ

หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

2. นางสาววิไลภา โรจนภักดี

กรรมการ

พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

3. นายณภัทร สอนเสริม

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวัน
เสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นางสาวเพียงพร นันทนิพัทธ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล | |
| ฝ่ายสื่อสารองค์กร | |
| 2. นายดิเรกวิทย์ สืบยุบล | กรรมการ |
| พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส | |
| ฝ่ายสื่อสารองค์กร | |
| 3. นายชัยยุทธ คลังเพชรพาณิชย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานสัญญาจ้าง | |
| ฝ่ายสื่อสารองค์กร | |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง โดยวิธีพิเศษ

ตามคำสั่งธนาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ค) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างจัดทำพวงกุญแจ ธอส. โดยวิธีพิเศษ
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจัดทำพวงกุญแจ ธอส. โดยวิธีพิเศษ

(นางสาวรัฐพร วัจวิเศษ) 27/5/65
พนักงานพัสดุอาวุโส

(นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ) 30.5.65
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

(นายวรพจน์ ดีเจริญ) 30.5.65
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

(นายบัณฑิต ลิ่มนวงศ์) 30.5.65
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 31/5/65
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ