



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เลขทะเบียนสง: 006141/2565
วันที่: 23 ธันวาคม 2565 เวลา: 15:39
ลงวันที่: 23 ธันวาคม 2565
ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)006141/2565
6.
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร.๒๓๒๔
ที่ จพ.(สจท.) ๖๑๘๑ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ของธนาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. บันทึกข้อความที่ สก.(สปล.) ๐๐๐๖๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตฯ
๒. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๑๐๑๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ของ
ธนาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. เอกสารประกวดราคาจ้างจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ของธนาคาร
๓. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ

ด้วย สำนักกรรมการผู้จัดการ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ของ
ธนาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้กับหน่วยงานกำกับดูแล ส่วนราชการ และองค์กรต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้องกับธนาคาร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และเพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ธนาคาร สอดคล้อง
กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของธนาคาร

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างจัดทำรายงาน
ประจำปี ๒๕๖๕ ของธนาคาร ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๑)

๓. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มา
จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงินจำนวน ๑,๔๓๙,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อย
บาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๑)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้หน่วยงาน จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ งบสิ่งพิมพ์โฆษณา รหัสบัญชี ๕๒๕๓๐๑๐๐๐๓ ของสำนักกรรมการผู้จัดการ

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จ ฉบับภาษาไทย ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ และฉบับภาษาอังกฤษ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสาร ประกวดราคาจ้างจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ของธนาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร ไม่นำร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจาร์ณ ผ่านทางเว็บไซต์ของ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากมีวงเงินไม่เกินห้าล้านบาท

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นางขวัญใจ ศักดาจันทร์
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้จัดการ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวสุรีพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล
ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิตดา ประจวบเหมาะ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |

๔. นางสาวเทวีกา ภูนิยม

กรรมการ

หัวหน้าส่วนประชุมคณะกรรมการจัดการ

สำนักกรรมการผู้จัดการ

๕. นางจิราพร ทรัพย์คง

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานระบบและแผน

สำนักกรรมการผู้จัดการ

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวบุศรินทร์ ปิยะจิตติ

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้จัดการ

๒. นางสาวสุภลักษณ์ อีระพจน์

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนประชุมคณะกรรมการจัดการ

สำนักกรรมการผู้จัดการ

๓. นายสุทธา อินทรศักดิ์

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนประชุมคณะกรรมการจัดการ

สำนักกรรมการผู้จัดการ

อำนาจและหน้าที่

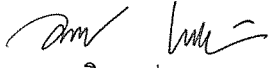
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


๑๑. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ข) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน อนุมัติได้ในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

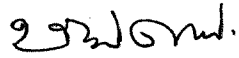
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด


๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น
๒. ลงนามในประกาศนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ของธนาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

 23.12.65
(นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

 23.12.65
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

อนุมัติตามเสนอ

 23/12/65
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

 23.12.65
(นายบันเทิง ลีมนวงค์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

 23.12.65
(นายพิศลย์ กองทรัพย์)
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ