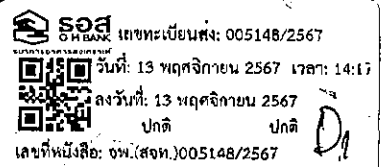
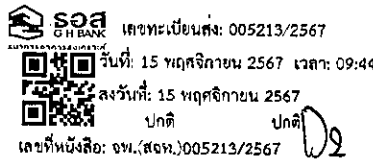




ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank



บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 5148 /2567 ▶ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567,
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 6737
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำ Line Stickers ของธนาคาร ชุด TORRY เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ
เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000780 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567,
2. บันทึกข้อความที่ สอ.(สสส.) 1920/2567 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง โครงการจ้างจัดทำ Line Stickers ของธนาคาร ชุด TORRY
เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของธนาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างจัดทำ Line Stickers ของธนาคาร ชุด TORRY เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของธนาคาร
โดยวิธีพิเศษ

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร) มีความประสงค์จะจ้างจัดทำ Line Stickers ของธนาคาร
ชุด TORRY เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ ตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer
เลขที่ 88830-0001-2024-000780 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ (อ้างถึง 1)

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างจัดทำ Line Stickers ของธนาคาร ชุด TORRY จำนวน 16 ท่าทาง
เพื่อสร้างคาแรคเตอร์ของ TORRY มาสคอตของธนาคารให้มีความหลากหลาย เปรียบเสมือนเพื่อนตัวน้อยที่จะอยู่
ร่วมในช่วงเวลาและโอกาสต่างๆ แก่ผู้ที่ได้รับ Line Stickers ชุด TORRY นี้ และ Line Stickers ชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อมอบ
ให้แก่ ลูกค้า กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคาร และพนักงานธนาคาร เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์มาสคอต TORRY
เพื่อนใหม่ตัวน้อยของธนาคารให้ปรากฏแพร่หลายในวงกว้าง โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำเพื่อเป็นสื่อแทนคำขอบคุณ
ต่อลูกค้า ผู้มีอุปการคุณที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจการของธนาคารด้วยดีเสมอมาในโอกาสต่างๆ และการ
จัดกิจกรรมต่างๆ ของธนาคาร ตลอดจนใช้เป็นสื่อส่งเสริมทางการตลาดและเป็นสื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร
ได้อีกทางหนึ่ง

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างจัดทำ Line Stickers ของธนาคาร ชุด TORRY เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของธนาคาร ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
(อ้างถึง 2)

/3. ราคากลาง...

3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านความเหมาะสมของราคา

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 800,000.00 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินจะจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าดำเนินการอื่นๆ แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 800,000.00 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีของฝ่ายสื่อสารองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายค่าโฆษณา รหัสบัญชี 5253010002

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน 30 วัน ทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างจัดทำ Line Stickers ของธนาคาร ชูต TORRY เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของธนาคาร ในครั้งนี้ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างบริการจ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนิน ธุรกิจหลักตาม (22)(1) และธุรกิจเสริมตาม (2)1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และข้อ 23 (2) วรรคสอง การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบ จากกรรมการผู้จัดการ

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการจัดจ้าง

1. นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ

ประธานกรรมการ

หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

/2. นางสาว...

2. นางสาววัลภา โจนนิกดิ์ กรรมการ

พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

3. นายดิเรกวิทย์ สืบยุบล กรรมการและเลขานุการ

พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางสาวสุรพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม

2. นายเดวิซ ชูประยูร กรรมการ

พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

3. นายนิริวัชร จิรกุลเมธาพัฒน์ กรรมการและเลขานุการ

พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติรายงานขอจ้าง โดยวิธีพิเศษ เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้

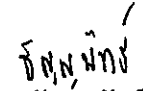
ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ค) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000.00 บาท

/.../


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างจัดทำ Line Stickers ของธนาคาร ชูด TORRY เพื่อใช้ เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น

2. ลงนามในคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจัดทำ Line Stickers ของธนาคาร ชูด TORRY เพื่อใช้ เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ


(นางสาวธัญญพัทธ์ สหพงศ์ภักดิ์ศรี)


พนักงานพัสดุอาวุโส


(นายวรพจน์ ลี้เจริญ) 13.11.67

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายวัฒนา อินวิชัย)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป 12.11.67


(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 12.11.67

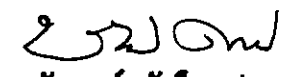
3. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาคำนวณความเหมาะสมของราคา

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการศึกษาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 800,000.00 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินจะจ้าง

การจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมที่มีมูลค่าเพิ่มและค่าดำเนินการอื่นๆ แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 800,000.00 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีของฝ่ายสื่อสารองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายค่าโฆษณา รหัสบัญชี 5253010002

อนุมัติตามเสนอ + ลงนาม


(นายรัชณรงค์ สัตตคังษา) 12/11/67

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน