

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่.....
วันที่..... 4 ก.ค. 2565
ผู้รับ.....

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank



บันทึกข้อความ

4248

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 3036 /2565 ▶ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565
- ▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1428
- ▶ เรื่อง รายงานขอจ้างทำของที่ระลึกให้แก่ผู้มีอุปการคุณของธนาคาร (D9100) โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ 88830-0001-2022-000503 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2565,
2. บันทึกข้อความที่ สก.(สนบ.)000327/2565 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2565 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขต
ของงาน กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง โครงการจัดทำของ
ที่ระลึกให้แก่ผู้มีอุปการคุณของธนาคาร (D9100)

ตามที่สำนักกรรมการผู้จัดการ มีความประสงค์จะจัดจ้างทำของที่ระลึกให้แก่ผู้มีอุปการคุณ
ของธนาคาร (D9100) จึงขอแจ้งข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำรายงานขอจ้าง มีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จัดทำของที่ระลึกให้แก่ผู้มีอุปการคุณของธนาคาร
(กระเป๋าสีเอกสารและแท็บเล็ต) สำหรับให้คณะกรรมการธนาคารมอบให้แก่ลูกค้าและผู้มีอุปการคุณของธนาคาร
เพื่อเป็นการสื่อสารภาพลักษณ์ การประชาสัมพันธ์บริการของธนาคาร ตลอดจนเป็นการแสดงความขอบคุณ
ต่อลูกค้าและผู้มีอุปการคุณที่ได้มอบความไว้วางใจในการเลือกใช้บริการของธนาคาร และยังเป็นส่งเสริม
ภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารได้อีกทางหนึ่ง โดยการจัดจ้างครั้งนี้และเป็นการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม
ทางการตลาดและการขายของธนาคารอีกช่องทางหนึ่ง จึงพิจารณาดำเนินการจัดจ้างตามข้อบังคับธนาคารฯ
ฉบับที่ 80

2. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการ
พิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 2)

3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลางได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง โดยการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ 1. บริษัท จีดับบลิว แวงค็อก จำกัด, 2. บริษัท เอสเอ็มเอ็น กรุ๊ป จำกัด และ 3. บริษัท ของดีเทรคดิ่ง จำกัด จำนวนเงิน 2,140,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณปี 2565 ของคณะกรรมการและผู้บริหารธนาคาร (D9100) ค่าของขั้วฉนวน 5253010007 จำนวนเงิน 2,167,500 บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้ (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจหลัก (22)(1) และธุรกิจเสริม ตาม (2)1) และตามข้อ 23 (1)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|---|---------------------|
| 1) นางสาวบุศรินทร์ ปิยะจิตติ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้จัดการ | ประธานกรรมการ |
| 2) นางประภาศรี มาลัย
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 3) นางสาวอัญชลี สอดส่อง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนงานบริหาร
สำนักกรรมการผู้จัดการ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- 1) นางกฤตสา สันติมานะวงศ์ ประธานกรรมการ
หัวหน้าส่วนประชุมคณะกรรมการธนาคาร
สำนักกรรมการผู้จัดการ
- 2) นางสาวจามรีรัตน์ รัตนรัตน์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนประชุมคณะกรรมการธนาคาร
สำนักกรรมการผู้จัดการ
- 3) นายธนกฤต ตระกูลกิจเจริญ กรรมการและเลขานุการ
พนักงานบริหารทั่วไป
สำนักกรรมการผู้จัดการ

อำนาจและหน้าที่

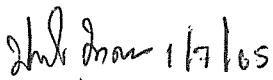
ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ อนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ได้มอบอำนาจไว้ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เมื่อการจ้างครั้งนี้มีวงเงิน 2,167,500 บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่น เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อบังคับ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

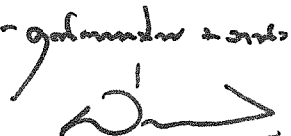
1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างทำของที่ระลึกให้แก่ผู้มีอุปการคุณของธนาคาร (D9100) โดยวิธีพิเศษ
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของที่ระลึกให้แก่ผู้มีอุปการคุณของธนาคาร (D9100) โดยวิธีพิเศษ


(นางประภาศรี มาลัย)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายวรพจน์ ลี้เจริญ) 1.7.65

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

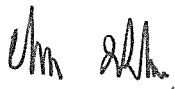

6.2.65

(นายฉัตรชัย ศิริไล) (นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 6/7/65
กรรมการผู้จัดการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

(นายบันเทิง ลีমনวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

1 ม.ค.


(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) 4ก.ค.65

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย