

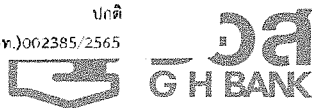


วันที่: 27 พฤษภาคม 2565 เวลา: 08:23

ลงวันที่: 27 พฤษภาคม 2565

ปกติ ปกติ

เลขที่หนังสือ: จพ.(จจท.)002385/2565

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 1911/2165
วันที่ 25 พ.ค. 2565
ที่ลา 13.15 น. ผู้รับ 1911



วันที่: 24 พฤษภาคม 2565 เวลา: 14:53

ลงวันที่: 24 พฤษภาคม 2565

ปกติ ปกติ

เลขที่หนังสือ: จพ.(จจท.)002306/2565

บันทึกข้อความ

3251

- ▶ ที่ จพ.(จจท.) 2306 /2565 ▶ วันที่ 24 พฤษภาคม 2565
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1428
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างทำของที่ระลึกรณาการ ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ 88830-0001-2022-000285 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2565
2. บันทึกข้อความที่ สอ.(สสส.) 583/2565 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง โครงการจัดจ้างทำของที่ระลึกรณาการ ประจำปี 2566

ตามที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร มีความประสงค์จะจัดจ้างทำของที่ระลึกรณาการ ประจำปี 2566 เพื่อมอบให้แก่ลูกค้า ผู้มีอุปการคุณที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจการของธนาคารด้วยดีเสมอมา จึงขอแจ้งข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำรายงานขอจ้าง มีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่ธนาคารฯ จะดำเนินการจัดจ้างทำของที่ระลึกรณาการ ประจำปี 2566 สำหรับมอบให้แก่ ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าทั้งด้านสินเชื่อและด้านเงินฝาก ลูกค้าทรัพย์สินการขยาย ฯลฯ นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เพื่อแสดงความขอบคุณต่อลูกค้าผู้มีอุปการคุณ ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจการของธนาคารด้วยดีเสมอมา และยังใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ สามารถถ่ายทอดภาพลักษณ์ธนาคารให้ปรากฏแพร่หลายต่อสาธารณะ เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารได้อีกทางหนึ่ง โดยการจ้างในครั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80

2. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 2)

3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง โดยการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ 1. บริษัท ทรัพย์ไพศาล จำกัด, 2. บริษัท เซเบอร์ บีเอ็ม จำกัด และ 3. บริษัท มาร์ จูน คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวนเงิน 9,000,000 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณปี 2565 ของฝ่ายสื่อสารองค์กร (88831) ค่าของขบวนการ รหัสบัญชี 5253010007 จำนวนเงิน 9,000,000.- บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2565

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้ (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และ ตามข้อ 23(2)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|--|---------------|
| 1) นางสาวสุรพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล | ประธานกรรมการ |
| ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายสื่อสารองค์กร และรักษาการ | |
| ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร | |
| 2) นางสาวสุธาดา สีโคตร | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนภาคเหนือตอนบน | |
| ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา | |

- | | |
|--|---------------------|
| 3) นางสาวช่อทิพย์ สะสม
หัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค | กรรมการ |
| 4) นางประภาศรี มาลัย
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 5) นางสาวเพียงพร นันทนิพัทธ์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล
ฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561.

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| 1) นางชนากานต์ จิตต์บริบูรณ์
ผู้อำนวยการฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 2 | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาวกาญจนาถ กาญจนครุฑ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนสินเชื่อระยะยาวโครงการจัดสรร
ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ | กรรมการ |
| 3) นางอรนุช พัฒนภิรมย์
หัวหน้าส่วนประจำฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1 | กรรมการ |
| 4) ว่าที่ ร.ต. นิตติ วิเศษประสิทธิ์
หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล
ฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| 5) นายชัยยุทธ คลังเพชรพาณิชย์
พนักงานสัญญาจ้าง ฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ได้มอบอำนาจไว้ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เมื่อการจ้างครั้งนี้มีวงเงิน 9,000,000 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) จึงต้อง นำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 5


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

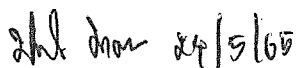
1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2566

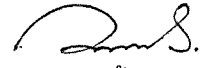
โดยวิธีพิเศษ

2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง

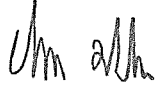
ทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ


(นายฉัตรชัย ศิริโล)
กรรมการผู้จัดการ



(นางประภาศรี มาลัย)


(นายวรพจน์ ลี้เจริญ) 24.5.65

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบันเทิง ลีมนวงค์) 24.5.65

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | ชื่อ | ตำแหน่ง |
|---|---------------------|
| 1) นางชนากานต์ จิตศิริบุรินทร์
ผู้อำนวยการฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 2 | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาวกาญจนาภา กาญจนครุฑ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนสินเชื่อระยะยาวโครงการจัดสรร
ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ | กรรมการ |
| 3) นางอรนุช ทิพนภิรมย์
หัวหน้าส่วนประจำฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1 | กรรมการ |
| 4) ว่าที่ ร.ต. นิตติ วิเศษประสิทธิ์
หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล
ฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| 5) นายชัยยุทธ คลังเพชรพาณิชย์
พนักงานสัญญาจ้าง ฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

บันทึกที่ จพ.(สจท.) 2306 /2565 ลง 24 พฤษภาคม 2565 เรื่อง รายงานขอจ้างทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ