

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 1๓๑5 /2566 ▶ วันที่ ๑ พฤษภาคม 2566
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1428
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2567 โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ 88830-0001-2023-000387 ลงวันที่ 27 เมษายน 2566
2. บันทึกข้อความที่ สอ.(สสส.) 693/2566 ลงวันที่ 12 เมษายน 2566 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง การจ้างจัดทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2567

ตามที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร มีความประสงค์จะจัดจ้างทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2567 เพื่อมอบให้แก่ลูกค้า ผู้มีอุปการคุณที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจการของธนาคารด้วยดีเสมอมา จึงขอแจ้งข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำรายงานขอจ้าง มีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่ธนาคารฯ จะดำเนินการจัดจ้างทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2567 สำหรับมอบให้แก่ ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าทั้งด้านสินเชื่อและด้านเงินฝาก ลูกค้าทรัพย์สินการขยาย ฯลฯ นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เพื่อแสดงความขอบคุณต่อลูกค้าผู้มีอุปการคุณ ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจการของธนาคารด้วยดีเสมอมา และยังใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ สามารถถ่ายทอดภาพลักษณ์ธนาคารให้ปรากฏแพร่หลายต่อสาธารณะ ตลอดจนเป็นการแสดงความขอบคุณลูกค้าและผู้มีอุปการคุณที่ได้มอบความไว้วางใจในการเลือกใช้บริการของธนาคาร และยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร โดยการจัดจ้างครั้งนี้เป็นการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ธนาคารอีกช่องทางหนึ่ง จึงพิจารณาดำเนินการจัดจ้างตามข้อบังคับธนาคารฯ ฉบับที่ 80

2. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 2)

3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง โดยการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ 1. บริษัท ทรัพย์ไพศาล อินเตอร์ กรุ๊ป (2010) จำกัด 2. บริษัท ชีววัฒน์ กรุ๊ป จำกัด และ 3. บริษัท มาร์ จูน คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวนเงิน 9,700,000.00 บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณปี 2566 ของฝ่ายสื่อสารองค์กร (88831) ค่าของขวัณ รหัสบัญชี 5253010007 จำนวนเงิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือในหน้านั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือในหน้านั้นแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2566

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้ (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และ ตามข้อ 23(1)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|---|---------------|
| 1) นางสาวสุรพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล
ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาวดาระณีย์ สาระมณี
หัวหน้าส่วนภาคกลางและภาคใต้ตอนบน
ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา | กรรมการ |
| 3) นางสาวช่อทิพย์ สะสม
หัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค | กรรมการ |

บันทึกที่ จพ.(สจท.)๑๔๖ /2566 ลว ๑ พฤษภาคม 2566 เรื่อง รายงานขอจ้างทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2567 โดยวิธีพิเศษ

4) นางประภาศรี มาลัย กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

5) นางสาวเพียงพร นันทนิพัทธ์ กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1) นางชนากานต์ จิตต์บริบูรณ์ ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 2

2) นางสาวบังอร รักรงชัย กรรมการ

ผู้อำนวยการศูนย์ปรับปรุงบัญชีเงินกู้
ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

3) นางกมลรัตน์ นิลถนอม กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนภาคตะวันออก
ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

4) นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล รักษาการ
หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

5) นายชัยยุทธ คลังเพชรพาณิชย์ กรรมการและเลขานุการ

พนักงานสัญญาจ้าง ฝ่ายสื่อสารองค์กร

อำนาจและหน้าที่


ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ได้มอบอำนาจไว้ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เมื่อการจ้างครั้งนี้มีวงเงิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2567 โดยวิธีพิเศษ
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2567 โดยวิธีพิเศษ



(นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ) ๘ พ.ค. ๖๖

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

๐๗๕๖๓๖๕๖๐

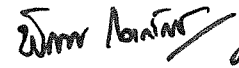

10 ม.ค. ๖๖ (นายวรพจน์ ลี้เจริญ) 8.5.66

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



(นายบันเทิง ลิ่มนวงค์)


ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


8 ม.ค. ๖๖


(นายพิศลัย กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) ๑/๕/๖๖
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) 9 พ.ค. ๖๖
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย

๐๗๕๖๓๖๕๖๐

10 ม.ค. ๖๖
(นายเกษณีย์ เสสะเวช)
กรรมการธนาคาร รักษาการในตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการ