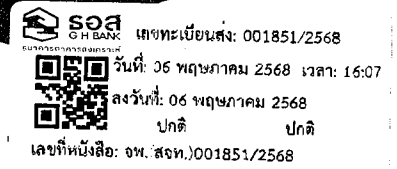




ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 1985/1985
วันที่ 5-7 พ.ค. 2568
เวลา 11.20 น. ผู้รับ 1985/1



โทรศัพท์ U 2045 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๒๓๒๔

ที่ จพ.(สจท.) ๑๙๕๑ /๒๕๖๘

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างทำของที่ระลึกให้พนักงานที่ปฏิบัติงานมานาน ๓๕ ปี ๓๐ ปี ๒๕ ปี ๒๐ ปี และพนักงานที่เกษียณอายุ ปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๒๒๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘
๒. บันทึกข้อความที่ บค.(สทป.) ๖๓๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง การจ้างทำของที่ระลึกให้พนักงานที่ปฏิบัติงานมานาน ๓๕ ปี ๓๐ ปี ๒๕ ปี ๒๐ ปี และพนักงานที่เกษียณอายุ ปี ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำของที่ระลึกให้พนักงานที่ปฏิบัติงานมานาน ๓๕ ปี ๓๐ ปี ๒๕ ปี ๒๐ ปี และพนักงานที่เกษียณอายุ ปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. เอกสารประกวดราคาจ้างทำของที่ระลึกให้พนักงานที่ปฏิบัติงานมานาน ๓๕ ปี ๓๐ ปี ๒๕ ปี ๒๐ ปี และพนักงานที่เกษียณอายุ ปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๓. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างทำของที่ระลึกให้พนักงานที่ปฏิบัติงานมานาน ๓๕ ปี ๓๐ ปี ๒๕ ปี ๒๐ ปี และพนักงานที่เกษียณอายุ ปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำของที่ระลึกให้พนักงานที่ปฏิบัติงานมานาน ๓๕ ปี ๓๐ ปี ๒๕ ปี ๒๐ ปี และพนักงานที่เกษียณอายุ ปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียดตามแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๒๒๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้ (อ้างถึง 1)

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อตอบแทนคุณงามความดีของพนักงานที่ปฏิบัติงานกับธนาคารมาต่อเนื่องเป็นเวลานานและครบวาระเกษียณอายุด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต เป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จของธนาคาร

๒. ขอบเขตของงานจ้างที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงานจ้างทำของที่ระลึกให้พนักงานที่ปฏิบัติงานมานาน ๓๕ ปี ๓๐ ปี ๒๕ ปี ๒๐ ปี และพนักงานที่เกษียณอายุ ปี ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๔๒๙,๖๘๔.๗๗ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทสี่แสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบสี่บาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้หน่วยงาน จำนวน ๒๑,๔๓๑,๗๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทสี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล งบส่วนกลาง D๘๑๐๐ หมวดย่อยใช้จ่ายพนักงาน-ของที่ระลึกตามนโยบาย รหัสบัญชี ๕๒๕๑๐๑๐๐๓๓

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

- สำหรับของที่ระลึกให้พนักงานที่ปฏิบัติงานมานาน ๓๕ ปี ๓๐ ปี ๒๕ ปี ๒๐ ปี ส่งมอบของภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘,

- สำหรับของที่ระลึกให้พนักงานที่เกษียณอายุ ปี ๒๕๖๘ ส่งมอบของภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๑) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างทำของที่ระลึกให้พนักงานที่ปฏิบัติงานมานาน ๓๕ ปี ๓๐ ปี ๒๕ ปี ๒๐ ปี และพนักงานที่เกษียณอายุ ปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เห็นควรนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ผ่านทางเว็บไซต์ของ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากมีวงเงินเกินห้าล้านบาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๒)

๙. ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีปรกรณ์พัฒน์ ศุภมีวงศ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายพฤตพิพงษ์ ทองวนานนท์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวฤทัยรัตน์ สุรียาส่องแสง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๔. นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวอัญชลี สอดส่อง ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๒. นางมณี ต่วนบุตร กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการพนักงาน
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๓. นางสาววรรษชล วันสุนิล กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนค่าตอบแทน
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๔. นางสาวณัฐปภัทร์ ธัญญาศิริวัฒน์ กรรมการและเลขานุการ
พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕
๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
แจ้งส่งมอบงาน

๑๐. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ ให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อขอจ้าง
ได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เมื่อการจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จึงต้องนำเสนอ
ขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ โดยได้กำหนดให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้มีอำนาจ
ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

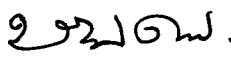
๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างทำของที่ระลึกให้พนักงานที่ปฏิบัติงานมานาน ๓๕ ปี ๓๐ ปี ๒๕ ปี ๒๐ ปี และพนักงานที่เกษียณอายุ ปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังกล่าวข้างต้น


๒. ลงนามในประกาศนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำของที่ระลึกให้พนักงานที่ปฏิบัติงานมานาน ๓๕ ปี ๓๐ ปี ๒๕ ปี ๒๐ ปี และพนักงานที่เกษียณอายุ ปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑


๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างทำของที่ระลึกให้พนักงานที่ปฏิบัติงานมานาน ๓๕ ปี ๓๐ ปี ๒๕ ปี ๒๐ ปี และพนักงานที่เกษียณอายุ ปี ๒๕๖๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓


6.5.68
(นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


6.5.68
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายชัยณรงค์ สวัสดิวงษา) 7/5/68
ผู้อำนวยการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


6 พฤษภาคม ๒๕๖๘
(นางสาวจิราภรณ์ จันทรอับ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



6 พฤษภาคม ๒๕๖๘
(นายบันเท็ง ลิมนวงษ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

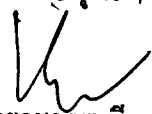
๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๔๒๙,๖๘๔.๗๗ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบเก้าบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้หน่วยงาน จำนวน ๒๑,๔๒๙,๗๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านสี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล งบส่วนกลาง D๘๑๐๐ รหัสบัญชี ๕๒๕๑๐๑๐๐๓๓ ค่าใช้จ่ายพนักงาน-ของที่ระลึกตามนโยบาย


7 พ.ค. ๖๘
(นางสาววิธิตาพร มีกิ่งทอง)
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

อนุมัติ + ลงนาม

(นายกมลภพ วีระพละ)
กรรมการผู้จัดการ
๗-8 พ.ค. 2568