

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 20๙4 /2566 ▶ วันที่ 12 พฤษภาคม 2566  
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 2324  
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2567 โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ  
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ สอ.(สสส.) 555/2566 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2566 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง โครงการจัดจ้างทำปฏิทินธนาคารประจำปี 2567  
2. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ digitizer เลขที่ 88830-0001-2023-000385 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามที่ ส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล ฝ่ายสื่อสารองค์กร มีความประสงค์ขอจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2567 ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อมอบให้แก่ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าทั้งด้านสินเชื่อและด้านเงินฝาก ลูกค้าทรัพย์สินหรือการขายฯลฯ นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน อาทิ การวางแผนการออมเงิน การจัดทำแผนการใช้จ่าย การวางแผนหรือกิจกรรมต่างๆ ฯลฯ เพื่อแสดงความขอบคุณต่อลูกค้าผู้มีอุปการคุณ ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจการของธนาคารด้วยดีเสมอมา และยังใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดความคิดสร้างสรรค์ให้ปรากฏต่อสาธารณะ อันจะเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารได้อีกทางหนึ่ง

### 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามรายละเอียดในขอบเขตงานการจัดจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2567 ที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานจัดทำนำเสนอและกรรมการผู้จัดการได้อนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 1)

### 3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านความเหมาะสมของราคา

ตามข้อ (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงินจำนวน 9,959,795.40 บาท (เก้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบสตางค์) โดยอ้างอิงจากใบเสนอราคา จำนวน 4 บริษัท ดังนี้

1. บริษัท ซอท เทล จำกัด
2. บริษัท กราฟิก โฮมเมค จำกัด (สำนักงานใหญ่)
3. บริษัท อีฟเปอร์สเทล จำกัด (สำนักงานใหญ่)
4. บริษัท โรเดออร์ จำกัด

/4. วงเงิน...

#### 4. วงเงินที่จะจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2566 ค่าสิ่งพิมพ์โฆษณาประชาสัมพันธ์ รหัสบัญชี 5253010003 ของฝ่ายสื่อสารองค์กร

#### 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

สามารถผลิตและส่งมอบปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2567 ให้แก่ สำนักงานใหญ่และสาขาทั่วประเทศจนแล้วเสร็จครบถ้วนภายในเดือนพฤศจิกายน 2566

#### 6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2567 เป็นการจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการตลาดและการขาย ดังนั้นพิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ ..(1) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และตามข้อ 23(1)

#### 7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

#### 8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

##### คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. นางสาวสุรีพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล<br>ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร   | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวดาระณีย์ สารระมณี<br>หัวหน้าส่วน ภาคกลางและภาคใต้ตอนบน<br>ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา | กรรมการ       |
| 3. นางสาววนิดา ประจบเหมาะ<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                                | กรรมการ       |



4. นางสาวภัญญกร สังข์รัตน์

กรรมการ

ผู้จัดการสาขา

ฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1

5. นางสาวเพียงพร นันทนิพัทธ์

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นายมานพ จันทน์ช่อม

ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสาขาภูมิภาค 2 และรักษาการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสาขาภูมิภาค 1

2. นายรังสรรค์ อินทจันทร์

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป

ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง

3. นายอรรถพล โฆษิตรมย์

กรรมการ

หัวหน้าส่วนหลักทรัพย์

ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

4. นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล และรักษาการ

หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

5. นายชัยยุทธ คลังเพชรพานิชย์

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานสัญญาจ้าง

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

## อำนาจและหน้าที่


ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


### 9. อำนาจอนุมัติรายงานขอจ้าง โดยวิธีพิเศษ เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้


ตามคำสั่งธนาคารฯ ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3(ก) รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท แต่การจัดจ้างครั้งนี้งบเงินเกิน 2,000,00.00 บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2567 ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2567

  
(นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ)  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
10.5.66 (นายเกษม สีสะเวช)  
กรรมการธนาคาร รักษาการในตำแหน่ง  
กรรมการผู้จัดการ (นายวิวัฒน์ ลิ้เจริญ)  
15 พค 66 หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
10.5.66

  
(นายบันเท็ง ลิมนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
10 พค. 66

  
(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

  
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 12/5/66  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน  
ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย