



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่..... 163 ร/วเร
วันที่..... 10 ก.ค. 2567
เวลา..... 8.30 น. ผู้รับ.....

SOA GH BANK เลขทะเบียนสง: 002903/2567  
 วันที่: 05 กรกฎาคม 2567 เวลา: 17:31  
 ลงวันที่: 08 กรกฎาคม 2567  
 ปกติ ปกติ  
 เลขที่หนังสือ: จพ.(สงท.)002903/2567

**บันทึกข้อความ**

- ▶ ที่ จพ.(สงท.) 2903 /2567
- ▶ วันที่ 8 กรกฎาคม 2567
- ▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
- ▶ โทร 2324
- ▶ เรื่อง รายงานขอจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2568 โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ  
 ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
 ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000450 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2567  
 2. บันทึกข้อความที่ สอ.(สสส.) 643/2567 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานฯ และกำหนดราคากลาง โครงการจัดจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2568  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร) มีความประสงค์ขอจัดจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2568 ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น จากระบบ digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000450 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 (อ้างถึง 1) ดังต่อไปนี้

**1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง**

เพื่อมอบให้แก่ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าทั้งด้านสินเชื่อและด้านเงินฝาก ลูกค้าทรัพย์สินหรือการขาย ฯลฯ นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน อาทิ การวางแผนการออมเงิน การจัดทำแผนการใช้จ่าย การวางแผนหรือกิจกรรมต่างๆ ฯลฯ เพื่อแสดงความขอบคุณต่อลูกค้าผู้มีอุปการคุณ ที่ได้ให้การสนับสนุน การดำเนินกิจการของธนาคารด้วยดีเสมอมา และยังใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดความคิดสร้างสรรค์ ให้ปรากฏต่อสาธารณะ อันจะเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารได้อีกทางหนึ่ง

**2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง**

ตามรายละเอียดในขอบเขตงานการจัดจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2568 ที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานจัดทำนำเสนอและกรรมการผู้จัดการได้อนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

**3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านความเหมาะสมของราคา**

ตามข้อ (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงินจำนวน 9,927,500.00 บาท (เก้าล้านเก้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยอ้างอิงจากใบเสนอราคา จำนวน 3 ราย ได้แก่

- 1. บริษัท ซอท เทล จำกัด
- 2. บริษัท แพลนกราฟิค จำกัด
- 3. บริษัท เวิร์ค แอคซิวลิตี้ จำกัด

/4.วงเงิน....

#### 4. วงเงินที่จะจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ค่าสิ่งพิมพ์โฆษณาประชาสัมพันธ์ รหัสบัญชี 5253010003 ของฝ่ายสื่อสารองค์กร

#### 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

สามารถผลิตและส่งมอบปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2568 ให้แก่ สำนักงานใหญ่และสาขาทั่วประเทศจนแล้วเสร็จครบถ้วนภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

#### 6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2568 เป็นการจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการตลาดและการขาย ดังนั้นพิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ ..(1) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และตามข้อ 23(1)

#### 7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

#### 8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

##### คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. นางสาวสุรีพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล<br>ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร  | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวดาระณีย์ สาระมณี<br>หัวหน้าส่วน ภาคกลางและภาคใต้ตอนบน<br>ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา | กรรมการ       |
| 3. นางอรนุช พัฒนภิรมย์<br>หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย<br>ฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1                                     | กรรมการ       |
| 4. นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                              | กรรมการ       |

5. นางสาวเพียงพร นันทนิพัทธ์

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจาก วันเสนอราคา

### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นายมานพ จันทร์ช่อ่ม

ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสาขาภูมิภาค 2

2. นางกมลรัตน์ นิลถนอม

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ภาคตะวันออก

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

3. นางสาวภิญญากร สังข์รัตน์

กรรมการ

ผู้จัดการสาขา

ฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1

4. นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ

กรรมการ

หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

5. นายชัยยุทธ คลังเพชรพาณิชย์

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานสัญญาจ้าง

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

### อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือ ข้อตกลงนั้น

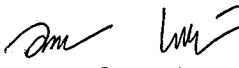
9. อำนาจอนุมัติรายงานขอจ้าง โดยวิธีพิเศษ เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้

ตามคำสั่งธนาคารฯ ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3(ก) รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท แต่การจัดจ้างครั้งนี้วงเงินเกิน 2,000,000.00 บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2568 ดังกล่าวข้างต้น

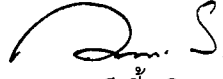
2. ลงนามในคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2568 โดยวิธีพิเศษ

  
(นางสาววณิดา ประจวบเหมาะ)


ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

(นายบันเท็ง ลิมนวงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
8 ก.ค. 67

  
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
(นายพิศลัย กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

3. ราคาของพัสดุที่จ้าง หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านความเหมาะสมของราคา

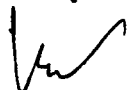
ตามข้อ (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงินจำนวน 9,927,500.00 บาท (เก้าล้านเก้าแสนสองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) โดยอ้างอิงจากใบเสนอราคา จำนวน 3 ราย ได้แก่

1. บริษัท ซอท เทล จำกัด
2. บริษัท แพลนกราฟิค จำกัด
3. บริษัท เวิร์ค แอควอลล์ จำกัด

4. วงเงินที่จะจ้าง

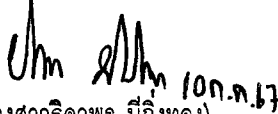
การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 คำสั่งพิมพ์โฆษณาประชาชนสัมพันธ์ รหัสบัญชี 5253010003 ของฝ่ายสื่อสารองค์กร

อนุมัติ + ลงนาม

  
(นายกมลภพ วีระพละ)  
กรรมการผู้จัดการ

12 ก.ค. 2567

  
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงศ์) 9/7/67  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

  
(นางสาวริตาดพร มีกิจทอง)  
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร