



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 1690 / 2568
วันที่ 10 มิ.ย. 2568
15.50 น. ผู้รับ 1011

SOA G H BANK เลขทะเบียนตั้ง: 002356/2568
วันที่: 10 มิถุนายน 2568 เวลา: 13:17
ลงวันที่: 10 มิถุนายน 2568
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)002356/2568

บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 2356 /2568 ▶ วันที่ 10 มิถุนายน 2568
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 2324
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2569 โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000295 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2568
2. บันทึกข้อความที่ สอ.(สสส.) 930/2568 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขต Terms of Reference (TOR) งานฯ และกำหนดราคากลาง โครงการจัดจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2569

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2569 โดยวิธีพิเศษ

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร) มีความประสงค์ขอจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2569 โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นจากระบบ digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000295 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อมอบให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน อาทิ การวางแผนการออมเงิน การจัดทำแผนการใช้จ่าย การวางแผนหรือกิจกรรมต่างๆ ฯลฯ เพื่อแสดงความขอบคุณต่อลูกค้าผู้มีอุปการคุณที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจการของธนาคารด้วยดีเสมอมา และยังใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการตลาด และสร้างโอกาสในการขยายและรักษาฐานลูกค้าของธนาคาร ให้เป็นไปตามเป้าหมายของธนาคารฯ และใช้ภายในกิจกรรมต่างๆ ของธนาคาร

/2. ขอบเขต....

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงานจัดจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2569 ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,897,580.00 บาท (เก้าล้านแปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายสื่อสารองค์กร ค่าสิ่งพิมพ์โฆษณา ประชาสัมพันธ์ รหัสบัญชี 5253010003

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

สามารถผลิตและส่งมอบปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2569 ให้แก่ สำนักงานใหญ่และสาขา ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และเขตภูมิภาคทั่วประเทศ ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2569 เป็นการจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการตลาดและการขาย ดังนั้นพิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ ..(1) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และตามข้อ 23(1)

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการจัดจ้าง

1. นางสาวสุรีพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร และรักษาการ
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม
2. นางอรนุช พัฒนภิรมย์ กรรมการ
หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย
ฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1
3. นางสาวดาระณีย์ สาระมณี กรรมการ
หัวหน้าส่วน ภาคกลางและภาคใต้ตอนบน
ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา
4. นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
5. นางสาวศิริรินทร์ บัวศรี กรรมการและเลขานุการ
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางสาวบุศรินทร์ ปิยะจิตติ ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร
2. นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ กรรมการ
หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล
ฝ่ายสื่อสารองค์กร
3. นางสาวปิยะดา พิชัยณรงค์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนนิติกรรม 1
ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ
4. นางกมลรัตน์ นิลถนอม กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ภาคตะวันออก
ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา
5. นายชัยยุทธ คลังเพชรพานิชย์ กรรมการและเลขานุการ
พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติรายงานขอจ้าง

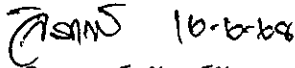
ตามคำสั่งธนาคารฯ ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3(ก) รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ อนุมัติได้ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท เมื่อการจ้างครั้งนี้มีวงเงิน 10,000,000.00 บาท จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2569 โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2569 โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ)


ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบันเทิง ลิมนวงค์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงานจัดจ้างทำปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2569 ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ข้างถึง 2)

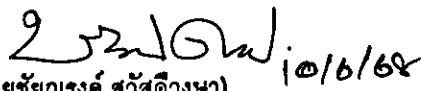
3. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,997,580.00 บาท (เก้าล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ข้างถึง 2)

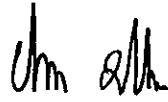
4. วงเงินที่จะจ้าง
การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายสื่อสารองค์กร คำสั่งพิมพ์โฆษณา ประชาสัมพันธ์ รหัสบัญชี 5253010003


5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
สามารถผลิตและส่งมอบปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2569 ให้แก่ สำนักงานใหญ่และสาขา ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และเขตภูมิภาคทั่วประเทศ ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่จะจ้าง
การจัดจ้างปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2569 เป็นการจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการตลาดและการขาย ดังนั้นพิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้... (1) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และตามข้อ 23(1)

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก
การพิจารณาคัดเลือกเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น


(นายชัยณรงค์ สวัสดิวงษา)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


(นางสาวชิดาพร มีกิ่งทอง)
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

อนุมัติ+ลงนาม

(นายกมลภพ วีระพละ)
กรรมการผู้จัดการ
12 มิ.ย. 2568