

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 10๖3 /2568 ▶ วันที่ 14 มีนาคม 2568  
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1565  
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างที่ปรึกษาเพื่อการตรวจติดตามการรักษามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018 ครั้งที่ 2 (2<sup>nd</sup> Surveillance Audits) ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูล Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000094 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2568  
2. บันทึกข้อความที่ วก.(สพจ.) 000054/2568 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ และกำหนดราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อการตรวจติดตามการรักษามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018 ครั้งที่ 2 (2<sup>nd</sup> Surveillance Audits) ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยวิธีพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างที่ปรึกษาเพื่อการตรวจติดตามการรักษามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018 ครั้งที่ 2 (2<sup>nd</sup> Surveillance Audits) ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายวิชาการ) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อการตรวจติดตามการรักษามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018 ครั้งที่ 2 (2<sup>nd</sup> Surveillance Audits) ของธนาคารอาคารสงเคราะห์โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000094 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2568 ดังต่อไปนี้

#### 1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

จ้างที่ปรึกษาเพื่อการตรวจติดตามการรักษามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018 ครั้งที่ 2 (2<sup>nd</sup> Surveillance Audits) ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยวิธีพิเศษ เพื่อทบทวน จัดทำคู่มือด้านการจัดการความรู้ ระเบียบวิธีปฏิบัติ (Procedure) ระบบการจัดการและควบคุมเอกสาร เอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการความรู้ แผนปฏิบัติงานของระบบการจัดการความรู้ของธนาคารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO 30401 : 2018 และจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมและประเด็นสำคัญ

## 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อการตรวจติดตามการรักษามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018 ครั้งที่ 2 (2<sup>nd</sup> Surveillance Audits) ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

## 3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 940,056.87 บาท (เก้าแสนสี่หมื่นห้าสิบบาทแปดสิบบเจ็ดสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

## 4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าดำเนินการอื่นๆ แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายวิชาการ ค่าจ้างเหมาบริการ รหัสบัญชี 5253010010

## 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงานไม่เกิน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้ ... (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 3) การจ้างที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญเพื่อการดำเนินธุรกิจ

## 7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

## 8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

### คณะกรรมการจัดจ้าง

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. นายกรพล ชินพัฒน์<br>ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางวรางคณา ศรีธาวรรสิทธิ์<br>หัวหน้าส่วนพัฒนาการจัดการความรู้<br>ฝ่ายวิชาการ        | กรรมการ             |
| 3. นางธัญญ์นรี กัณฑ์อเนกพงศ์<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาการจัดการความรู้<br>ฝ่ายวิชาการ | กรรมการ             |
| 4. นางสาวรัฐพร วังวิเศษ<br>พนักงานพัสดุอาวุโส<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                  | กรรมการ             |
| 5. นายกฤษณ์ อภิศักดิ์ศิริ<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาการจัดการความรู้<br>ฝ่ายวิชาการ    | กรรมการและเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามขอบข่ายของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. นายวันชาติ จิตรเจริญวรกิจ<br>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                  | ประธานกรรมการ |
| 2. นางวริศรา ทองสนธิ<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาการจัดการความรู้<br>ฝ่ายวิชาการ | กรรมการ       |

3. นางสาวชนิศา นาเคใจ

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานพัฒนาการจัดการความรู้อาวุโส  
ฝ่ายวิชาการ

### อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

### 9. อำนาจอนุมัติรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ค) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างที่ปรึกษาเพื่อการตรวจติดตามการรักษามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018 ครั้งที่ 2 (2<sup>nd</sup> Surveillance Audits) ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น

2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างที่ปรึกษาเพื่อการตรวจติดตามการรักษามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018 ครั้งที่ 2 (2<sup>nd</sup> Surveillance Audits) ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)



(นางสาวรัฐพร วังวิเศษ)

พนักงานพัสดุอาวุโส



(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



(นายบัณฑิต ลิมนวงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

บันทึกที่ จพ.(สจท.) 1063 /2568 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2568 เรื่อง รายงานขอจ้างที่ปรึกษาเพื่อการตรวจติดตามการรักษามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018 ครั้งที่ 2 (2<sup>nd</sup> Surveillance Audits) ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยวิธีพิเศษ