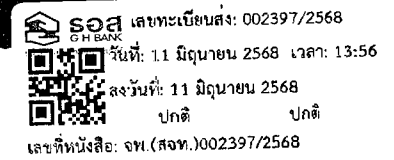




ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank



บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 2397 /2568 ▶ วันที่ 11 มิถุนายน 2568
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1565
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริการการจัดอันดับเครดิตภายในประเทศของธนาคาร ปี 2568 โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูล Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000308 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2568
2. บันทึกข้อความที่ บง.102/2568 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่องานจ้างบริการการจัดอันดับเครดิตภายในประเทศของธนาคารและราคากลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการการจัดอันดับเครดิตภายในประเทศของธนาคาร ปี 2568 โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารการเงิน) มีความประสงค์จะจ้างบริการการจัดอันดับเครดิตภายในประเทศของธนาคาร ปี 2568 โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000308 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2568 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

ธนาคารจะดำเนินการจ้างบริการจัดอันดับเครดิตภายในประเทศของธนาคารเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสำหรับผู้ฝากเงินและ/หรือผู้ลงทุน ในการพิจารณาความเสี่ยงในการฝากเงิน หรือซื้อพันธบัตรของธนาคาร โดยเฉพาะผู้ลงทุนประเภทสถาบัน (ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ สำนักงานประกันสังคม บริษัทประกัน) จึงมีความจำเป็นต้องใช้ผลการจัดอันดับเครดิต ซึ่งการว่าจ้างบริการจัดอันดับเครดิตเป็นการสนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) ของธนาคารด้านการยกระดับการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินเพื่อความยั่งยืน โดยการจ้างในครั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่องานจ้างบริการการจัดอันดับเครดิตภายในประเทศของธนาคาร ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

๒๗๔ 11 มิ.ย. ๒๕๖๘

๒

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดตามสัญญาเลขที่ จพ.(สพส.) 277/2567 ลงวันที่ 6 กันยายน 2567 ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2) ดังนี้

1. ค่าบริการจัดอันดับเครดิตองค์กร เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 321,000.00 บาท (สามแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน).

2. ค่าบริการจัดอันดับเครดิตตราสารหนี้ อัตราร้อยละ 0.01 ของมูลค่าตราสารหนี้ที่จัดอันดับเครดิต แต่ไม่เกิน 535,000.00 บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าดำเนินการอื่นๆ แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 856,000.00 บาท (แปดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายบริหารการเงิน ค่าธรรมเนียม รหัสบัญชี 5151010001

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใ้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบรายงานการจัดอันดับเครดิตภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างบริการ

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) “การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง” หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้ ... (1) ธุรกิจหลัก ได้แก่ 1) การรับฝากเงิน ได้แก่ 1.3) การจัดหาระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการทางการเงิน การออกตราสารทางการเงิน เช่น การเช่าวงจรรสื่อสารและบริการสื่อสารข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการรับฝากเงิน การระดมเงินทุน และข้อ 23 (2) วรรคสอง การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้น โดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการ

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการจัดจ้าง

1. นางสาวปิยวรรณ อนงค์จรรยา ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการเงิน
2. นางพิชญ์สินี สารพิชัยกุล กรรมการ
หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย
ฝ่ายบริหารการเงิน
3. นางสาวพิรุณรัตน์ จันทร์เพ็ญ กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน
ฝ่ายบริหารการเงิน

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นายศตวรรษ สุดศก ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการเงิน
2. นายไพศาล คันธศักดิ์ศิริ กรรมการ
หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารการเงิน
3. นางสาวธัญชนก คำประเสริฐ กรรมการและเลขานุการ
พนักงานวิเคราะห์การเงิน
ฝ่ายบริหารการเงิน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ค) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

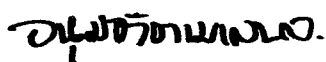
- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการการจัดอันดับเครดิตภายในประเทศของธนาคาร ปี 2568 โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการการจัดอันดับเครดิตภายในประเทศของธนาคาร ปี 2568 โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

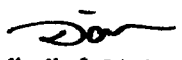
Sir.

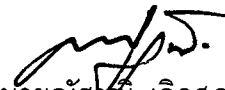
(นางสาวรัฐพร วังวิเศษ)
พนักงานพัสดุอาวุโส


 10.6.68

(นายวรพจน์ ดีเจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



 11-06-68
(นายฉัตรชัย ชาติทิพย์มพ)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


(นายณัฐภูมิ เกิดสุภาพ) 10 มิ.ย. 68
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

 11 มิ.ย. 68
(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายบันเท็ง ลิมนวงค์) 11 มิ.ย. 68

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ