



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ ๒๕๔/๒๕๕
วันที่ ๕๗ ก.พ. ๒๕๖๕
เลขที่ ๑๖.๕๐ น. ผู้รับ ใจรง

G H BANK
เลขทะเบียน: 000508/2565
วันที่: 04 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา: 16:42
ลงวันที่: 04 กุมภาพันธ์ 2565
ปกติ
เลขที่หนังสือ: จง. (สจก.) 000508/2565

บันทึกข้อความ

▶ ที่ จพ.(สจท.) 50๘ /2565 ▶ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1418
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริการจัดเก็บเช็คในระบบ ICAS โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกที่ กง.(สรง.)394/2564 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขออนุมัติราคากลาง จ้างบริการจัดเก็บเช็คในระบบ ICAS

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการจัดเก็บเช็คในระบบ ICAS โดยวิธีพิเศษ

ตามที่ ส่วนเรียกเก็บเงิน ฝ่ายธุรกรรมการเงิน มีความประสงค์จะจัดจ้างบริการจัดเก็บเช็คใน
ระบบ ICAS โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแจ้งข้อมูลในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2022-
000069 ลว.24 มกราคม 2565 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง

ตามที่ธนาคารได้จ้างจัดเก็บเช็คในระบบ ICAS กับบริษัท จันวานิชย์ ซีเคียวริตี้พรีนซ์ที่ตั้ง จำกัด กำหนด
ระยะเวลาจ้าง 5 ปี เริ่มต้นสัญญาวันที่ 1 สิงหาคม 2560 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 กรกฎาคม 2565 ในกรอบ
วงเงินค่าจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่เกิน 5,600,000 บาท (ห้าล้านหกแสนบาทถ้วน) นั้น ฝ่ายธุรกรรมการเงิน
ในฐานะเป็นศูนย์กลางการจัดเก็บเช็คในระบบ ICAS พิจารณาแล้วจากสัญญาที่ใกล้จะสิ้นสุดลงในวันที่
31 กรกฎาคม 2565 เห็นควรจัดหาบริษัทผู้ให้บริการจัดเก็บเช็คในระบบ ICAS เพื่อให้บริการได้อย่าง
ต่อเนื่อง เป็นระยะเวลา 5 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 – 31 กรกฎาคม 2570 เพื่อเป็นการบริหาร
จัดการงานให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยจะใช้งบประมาณตามปีที่เกิดขึ้นจริง รหัส 5253010010
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น - ค่าจ้างเหมาบริการ

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณา
จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ เรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่ อ้างถึง

3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ดำเนินการกำหนดราคากลางงานจ้างบริการจัดเก็บเช็คในระบบ ICAS โดยวิธีพิเศษ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1) ค่าเก็บรักษาเช็ค | 0.03 บาท/ฉบับ/เดือน |
| 2) ค่าบริหารจัดการผ่านระบบ CSP และรับ – ส่งรายวัน (ชำระแรกเข้าครั้งเดียว) | 0.80 บาท/ฉบับ/เดือน |
| 3) ค่าบริการเก็บรักษาเช็คที่โอนย้ายมาจากผู้ให้บริการเดิม | 0.01 บาท/ฉบับ/เดือน |
| 4) ค่าบริการนำส่งเช็คเพื่อตรวจสอบในเขตกรุงเทพฯ แบบปกติ (ในวันทำการถัดไป) | 200 บาท/เที่ยว |
| 5) ค่าบริการนำส่งเช็คเพื่อตรวจสอบในเขตกรุงเทพฯ แบบเร่งด่วน (ในวันที่ใช้) | 400 บาท/เที่ยว |
| 6) ค่าบริการรับเช็คคืนหลังจากการตรวจสอบแล้ว/ค่าบริการรับเช็คใหม่ ในเขตกรุงเทพฯ | ไม่คิดค่าบริการ |
| 7) ค่าบริการดึงเช็คออกจากที่จัดเก็บ | 20บาท/ฉบับ/ครั้ง |

โดยการสืบราคาจากท้องตลาดจาก บริษัท จันวานิชย์ ซิเคียวริตี้พรีนซ์ติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ดำเนินการจัดเก็บเช็คอย่างเป็นระบบ มีความปลอดภัย และสามารถสืบค้นเช็คได้รวดเร็ว อีกทั้ง ยังไม่มีบริษัทอื่นที่รับจ้างจัดเก็บเช็คอย่างเป็นระบบรายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง

4. วงเงินจะจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นเงินไม่เกิน 5,600,000.-บาท (ห้าล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณฝ่ายธุรกรรมการเงิน (88801) โดยจะใช้งบประมาณตามปีที่เกิดขึ้นจริง รหัส 5253010010 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น – ค่าจ้างเหมาบริการ

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาการจัดเก็บเอกสาร และรับส่งเอกสาร ระยะเวลาจ้าง 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 กรกฎาคม 2570

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ด้วยระบบ ICAS เป็นระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการทางการเงินของธนาคาร ในการจ้างจัดเก็บเช็คในระบบ ICAS จึงจัดเป็นการจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง เพื่อประกอบธุรกิจเสริมตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 22.(1) ธุรกิจหลัก ได้แก่ 1) การรับฝากเงิน ได้แก่ 1.3)การจัดหาระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการทางการเงิน การออกตราสารทางการเงิน เช่น การเช่าวงจรรีเสาสารและบริการรีเสาสาร ข้อมูลระบบทางการเงิน และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการรับฝากเงิน การระดมเงินทุน (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม (22) (1)และธุรกิจเสริมตาม (2)

1)

ทั้งนี้ การจ้างครั้งนี้เป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการขยายช่องทางบริการให้บริการของธนาคาร อาคารสงเคราะห์ ทำให้เกิดความสะดวกล่องตัวในการวางแผนและบริหารจัดการกิจการของธนาคารให้ รวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้สามารถแข่งขันกับสถาบันการเงินอื่นในเรื่องความรวดเร็วในการให้บริการให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นการรองรับการขยายธุรกิจและการบริการของธนาคารเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ส่งผลต่อการได้เปรียบในการแข่งขัน และรองรับธุรกิจหลักของธนาคาร จึงเป็นการจัดจ้างที่เกี่ยวกับการ พาณิชยโดยตรง และเมื่อการจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณเกิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จึงดำเนินการตามข้อบังคับ ข้อ 23(2) การซื้อหรือจ้างจากผู้ประกอบการโดยตรง

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

8. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง

1. นายวิรัฐ สอนธิ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรกรรมการเงิน	ประธานกรรมการ
2. นายณฐิ แต้มเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนเรียกเก็บเงิน ฝ่ายธุรกรรมการเงิน	กรรมการ
3. นางวันเพ็ญ เสรีรัตน์เกียรติ	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนเรียกเก็บเงิน ฝ่ายธุรกรรมการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชยโดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 19

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาในการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับถัดจาก วันเสนอราคา

8.2 รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางสาวพรวิภา ธัญญพิช	หัวหน้าส่วนเรียกเก็บเงิน ฝ่ายธุรกรรมการเงิน	ประธานกรรมการ
2. นายประทีน ยศเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนเรียกเก็บเงิน ฝ่ายธุรกรรมการเงิน	กรรมการ
3. นายอุทัย สุขชุ่ม	พนักงานการเงินอาวุโส ส่วนเรียกเก็บเงิน ฝ่ายธุรกรรมการเงิน	กรรมการและ เลขานุการ



อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และตามข้อบังคับของ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์
โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 59

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำ
การแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์
โดยตรง ข้อ 3 (ก) รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบ
รายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ
และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.-บาท แต่ในการ
จัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000.-บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างบริการจัดเก็บเช็คในระบบ ICAS โดยวิธีพิเศษ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



(นายวัฒนา อินวิชัย) 3.2.65

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



3.2.65

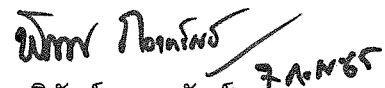
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



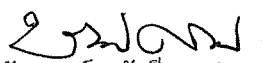
(นายบันเทิง ลิมนวงศ์) 7กพ.65

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



(นายพิศลัย กองทรัพย์) 7กพ.65

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 7/2/65

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน



(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย

คำสั่ง ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ที่ จพ.016...../2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างบริการจัดเก็บเช็คในระบบ ICAS
โดยวิธีพิเศษ

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างบริการจัดเก็บเช็คในระบบ ICAS โดยวิธีพิเศษ และเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการจัดเก็บเช็คในระบบ ICAS โดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| 1. นายวิรัช สุนธิ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรกรรมการเงิน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายณฐิ เต็มเจริญ | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนเรียกเก็บเงิน
ฝ่ายธุรกรรมการเงิน | กรรมการ |
| 3. นางวันเพ็ญ เสรีรัตนเกียรติ | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนเรียกเก็บเงิน
ฝ่ายธุรกรรมการเงิน | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ตามข้อ 19

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาในการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|--------------------------|--|---------------------|
| 1. นางสาวพรวิภา ธีบุญพีช | หัวหน้าส่วนเรียกเก็บเงิน
ฝ่ายธุรกรรมการเงิน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายประทีน ยศเจริญ | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนเรียกเก็บเงิน
ฝ่ายธุรกรรมการเงิน | กรรมการ |
| 3. นายอุทัย สุขชุ่ม | พนักงานการเงินอาวุโส
ส่วนเรียกเก็บเงิน ฝ่ายธุรกรรมการเงิน | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ตามข้อ 59 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ฉัตรชัย ศิริไล
(นายฉัตรชัย ศิริไล)
กรรมการผู้จัดการ

ขอฝ่ายจัดหาและการพัสดุ *วิมลย์ ๓๑๗๖๕*
 ขอ.ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ *วิมลย์ ๓๑๗๖๕*
 มน.จัดหาทั่วไป *วิมลย์ ๓๑๗๖๕*
 พนักงานผู้ทำ *วิมลย์ ๓๑๗๖๕*