



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 310217099
วันที่ 21 ธ.ค. 2564
เวลา 19.00 น. ผู้รับ ทรัพย์



เลขทะเบียน: 005356/2564



วันที่: 20 ธันวาคม 2564 เวลา: 14:30

ส่งวันที่: 20 ธันวาคม 2564

สาขา: ปกติ

เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)005356/2564

โทรสาร: 0 2645 9001

30015

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร.๑๖๘๘

ที่ จพ.(สจส.) ๕๓๕๖ /๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Security Non Core Server Farm
โดยวิธีคัดเลือก

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ปท.(สจค.) ๑๑๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Security Non Core Server Farm

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Security Non Core
Server Farm โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์
Security Non Core Server Farm โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer
เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๑-๐๐๐๓๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่ธนาคารได้ทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Security Non Core
Server Farm ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สพส.) ๖๒๔/๒๕๕๙ ระยะเวลา ๔ ปี ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาแล้วเห็นว่ามี ความจำเป็นต้องจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
แก้ไขอุปกรณ์ Security Non Core Server Farm ต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการ
ดำเนินงานการสนับสนุนธุรกิจธนาคารต่อไป (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Security Non Core Server Farm ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของงานที่จะจ้างจำนวน ๔,๑๖๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔,๑๖๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา - คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเป็นระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|--|----------------|
| ๑) นายรุ่งศักดิ์ ครุฑพูล | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนจัดการระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๒) นางสาวจเรช อ่องคณา | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๓) นายศิริพงศ์ จิตตกิจ | กรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

๔) นายภัทรชัย อินทนิล

กรรมการ

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕) นายฉนวนนท์ ต้นสกุล

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน

หนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน

หนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก

วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑) นายวรวิทย์ วงศ์รัตนวัฒน์

ประธานกรรมการฯ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) นายสนธยา อภัยภักดิ์

กรรมการ

พนักงานสัญญาจ้าง

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) นายปรัชญา พวงพันธ์ุ์

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Security Non Core Sever Farm โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Security Non Core Sever Farm โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย)



(นางสาวจรูญ อ่องคณา)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



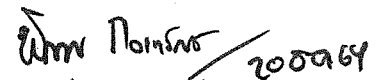
(นางพสุติ มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



(นายบันเทิง ลิมนวงศ์) ๒๐๒๑.๐๔.

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



(นายพิศลัย กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

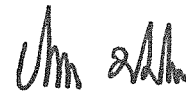
ทั้มีขอขงวงวมขงจ้างจ้ และลวงมขงค้ห้ล้จ้

๓๗/๑๖๐



(นายชัยณรงค์ ศรีสดีวงษา) 21/12/๒๔

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน



(นางสาววิธิตาพร มีกิ่งทอง) 21.๑๒.๒๔

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกฎหมาย