



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 1924/2565
วันที่ 25 ก.ค. 2565
18.10 น. ผู้รับ 16581

เลขทะเบียนสง: 003378/2565
วันที่: 22 กรกฎาคม 2565 เวลา: 13:22
ลงวันที่: 22 กรกฎาคม 2565
ปกติ ปกติ
เลขที่บัญชี: จพ.(สจส.)003378/2565

กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

30020

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๙๘

ที่ จพ.(สจส.) ๓๓๓๗ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware, Application และ Software ระบบเรจด์ติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ บด.๑๕๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จ้างบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข Hardware, Application และ Software ระบบเรจด์ติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ระยะเวลา ๑ ปี

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware, Application และ Software ระบบเรจด์ติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware, Application และ Software ระบบเรจด์ติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๕๓๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware, Application และ Software ระบบเรจด์ติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) จากบริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สพส.) ๕๔๕/๒๕๖๑ โดยจะครบสัญญาในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับธนาคารมีแผนจ้างพัฒนาระบบเรจด์ติดตามหนี้ ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาดใหม่ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในระยะเวลาอีก ๑ ปี

ส่ง

ธนาคารจึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบ เร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) เพื่อต่ออายุการบำรุงรักษาและซ่อมแซม แก้ไขระบบฯ ออกไปอีก ๑ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware, Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคาากลางของพัสดุ ที่จะจ้างจำนวน ๔,๑๗๕,๗๐๗.๑๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อย เจ็ดบาทสิบสตางค์) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔,๑๗๗,๒๐๕.๑๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่น เจ็ดพันสองร้อยห้าบาทสิบสตางค์) งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ฝ่ายบริหารคดี หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา - คอมพิวเตอร์ รหัส ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาระยะเวลาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware, Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware, Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) เป็นการจ้างบริษัทผู้ให้บริการรายเดิมซึ่งเป็นผู้พัฒนา ระบบดังกล่าว ซึ่งมีความเชี่ยวชาญและแก้ไขปัญหาการใช้งานได้ดี จึงเห็นสมควรดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจาก ผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทย และไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายณันต์วิษณุ สุขสำอางค์

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคดี

๒. นางศิวะพร นิमितสุรชาติ กรรมการ
 ผู้เชี่ยวชาญ
 ฝ่ายบังคับคดีและหนี้ส่วนขาด
๓. นางสาวพิรญาณ์ จันโยธา กรรมการ
 หัวหน้าส่วนบริหาร SM สาย ๓
 ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล
๔. นางสาวขวัญฤตา กิตยวัฒน์ กรรมการ
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริการเงินกู้และบริหารหนี้
 ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก
๕. นายศุภชัย รัตนพันธ์ กรรมการ
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนคดีและกฎหมายภูมิภาค
 ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค
๖. นางสาวจรูญ อ่องคณา กรรมการ
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๗. นายกนกศักดิ์ วงศ์ศิริวัตร กรรมการ
 พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
 ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. นายธนกศักดิ์ สุริยะฉัตร กรรมการและ
 เลขานุการ
 หัวหน้าส่วนฟ้องคดี
 ฝ่ายบริหารคดี
๙. นางสาวรินดา ศาตะมาน ผู้ช่วยเลขานุการ
 นิติกรอาวุโส
 ฝ่ายบริหารคดี
- อำนาจและหน้าที่
๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
 ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน
 หนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
 การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
 กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก
 วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|----------------|
| ๑. นางสาวฉวีรัตน์ วงศ์วิวัฒน์ | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | |
| ๒. นางปาริชาติ จุลมนต์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบังคับคดีและหนี้ส่วนขาด | |
| ๓. นายปรีชา ขจรกุลธวัช | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนบัญชีและข้อมูล | |
| ฝ่ายบริหารคดี | |
| ๔. นายชาญณรงค์ ตั้งศิริสกุล | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๕. นางชมพูนุช โฆษิตกุลพร | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนควบคุมคุณภาพหนี้ภูมิภาค | |
| ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค | |
| ๖. นายอรรถพล สดसान | กรรมการ |
| นักพัฒนาระบบ | |
| ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | |
| ๗. นายณัฐวัฒน์ หอมจันทร์ | กรรมการและ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหาร SM สาย ๒ | เลขานุการ |
| ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

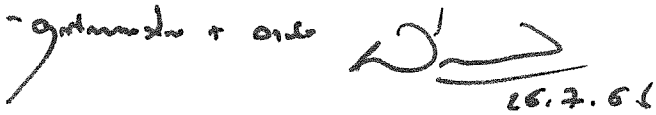
๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่องการมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ (ก) และ ข้อ ๖ (ก) กรรมการผู้จัดการมอบอำนาจให้ รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อและขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการขอซื้อขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้วงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

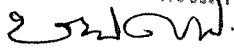
๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware, Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware, Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


26.7.65

(นายจัตราชัย ศิริไล)

กรรมการผู้จัดการ



(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 25/7/65

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

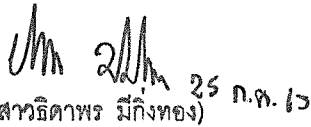
- ผู้จัดทำ -

Work from Home

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(นางสาวจรูญ อ่องคณา)

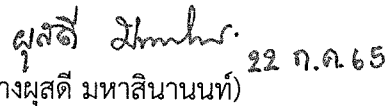
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ


25 ก.ค. 65

(นางสาวจิตราพร มีกิ่งทอง)

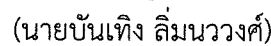
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย


22 ก.ค. 65

(นางจุสรี มหาสินานท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร


(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๒๒ ก.ค. ๖๕

คำสั่ง ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ที่ จพ. ๓๓๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware, Application และ Software
ระบบเรจด์ติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal)
เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
Hardware, Application และ Software ระบบเรจด์ติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด
(i-Legal) เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware, Application และ Software
ระบบเรจด์ติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นายณันต์วิษณุ สุขสำอางค์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคดี | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางศิวะพร นิมิตสุรชาติ
ผู้เชี่ยวชาญ
ฝ่ายบังคับคดีและหนี้ส่วนขาด | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิรญาณ์ จันโยธา
หัวหน้าส่วนบริหาร SM สาย ๓
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวขวัญอรดา กิตยวัฒน์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริการเงินกู้และบริหารหนี้
ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | กรรมการ |
| ๕. นายศุภชัย รัตนพันธ์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนคดีและกฎหมายภูมิภาค
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค | กรรมการ |

/ ๖. นางสาวจรเช...

๖. นางสาวจเรช อ่องคณา กรรมการ
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๗. นายกนกศักดิ์ วงศ์ศิริวัตร กรรมการ
 พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
 ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. นายธนศักดิ์ สุริยะฉัตร กรรมการ
 หัวหน้าส่วนฟ้องคดี และเลขานุการ
 ฝ่ายบริหารคดี
๙. นางสาวรินดา ศาตะมาน ผู้ช่วยเลขานุการ
 นิติกรอาวุโส
 ฝ่ายบริหารคดี

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคณะสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
 ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือ
 เชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
 การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
 กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก
 วันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางลาวัลย์ วงศ์วิวัฒน์ ประธานกรรมการฯ
 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล

/๒.นางปาริชาติ...

๒. นางปาริชาติ จุลมนต์ กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบังคับคดีและหนี้ส่วนขาด
๓. นายปรีชา ขจรกุลธวัช กรรมการ
หัวหน้าส่วนบัญชีและข้อมูล
ฝ่ายบริหารคดี
๔. นายชาญณรงค์ ตั้งศิริสกุล กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. นางชมพูนุช โฆษิตกุลพร กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนควบคุมคุณภาพหนี้ภูมิภาค
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค
๖. นายอรรถพล สดसान กรรมการ
นักพัฒนาระบบ
ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก
๗. นายณัฐวัฒน์ หอมจันทร์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหาร SM สาย ๒ และเลขานุการ
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญา หรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ฉัตรชัย ศิริไล
(นายฉัตรชัย ศิริไล)
กรรมการผู้จัดการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ..... ๒๒/๗/๒๕๖๕
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ..... ๒๒/๗/๒๕๖๕
หน.จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร..... ๒๒/๗/๒๕๖๕
พนักงานผู้ทำ.....

ผุสดี มหาสินานนท์

จาก: บับพา บุตรช่วง <bubpah.b@ghb.co.th>
ส่ง: ศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565 14:01
ถึง: รจเรช อ่องคณา
สำเนาถึง: ธวัช บุญยะผลึก; ผุสดี มหาสินานนท์; บันเทิง ลิ้มนวงวงศ์; พิศัลย์ กองทรัพย์; ธนศักดิ์ สุริยะฉัตร; ชุมพล ปลื้ม; ฐะปชา ทามณี; รัฐมาพร ไชติวิณิชชัย; รุ่งอรุณ ดั่งไธ; ประดิษฐ์ นิธิบุญดอนไชย; กัทรวัด ชวนะรักษ์; กัลยา แดงอ่อน
เรื่อง: Re: ขอสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการจัดทำรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนบุคคล (i-Legal) ระยะเวลา 1 ปี

30028

เรียน คุณรจเรช อ่องคณา

ตามที่ ท่านได้สอบถามการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware, Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมายและระบบหนี้ส่วนบุคคล (i-Legal) เป็นระยะเวลา 1 ปี ธนาคารจำเป็นต้องจ้างบริษัทผู้รับจ้างรายเดิมหรือไม่หรือสามารถจ้างบริษัทรายอื่นได้นั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)ฯ ได้มีมติที่ประชุมเห็นว่าเพื่อประโยชน์ของธนาคารและเพื่อให้การบำรุงรักษาและซ่อมแซมดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเห็นควรให้บริษัทเดิมเป็นผู้บำรุงรักษาและซ่อมแซมต่อ เนื่องจากบริษัทเดิมเป็นผู้พัฒนาระบบตั้งแต่เริ่มแรกและได้บำรุงรักษาและซ่อมแซมอย่างต่อเนื่องมาเป็นเวลา 3 ปี จึงเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและสามารถแก้ไขปัญหาระบบได้ดีกว่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธวัช บุญยะผลึก)

ประธานคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)ฯ

ผู้ส่ง: เลขานุการฯ

บับพา 1216

----- ข้อความต้นฉบับ -----

จาก: รจเรช อ่องคณา <rocharekh.o@ghb.co.th>

ถึง: ธวัช บุญยะผลึก <thawat.b@ghb.co.th>, บับพา บุตรช่วง <bubpah.b@ghb.co.th>

สำเนา: ผุสดี มหาสินานนท์ <pusadee.m@ghb.co.th>, บันเทิง ลิ้มนวงศ์ <bunteung.l@ghb.co.th>, พิศัลย์ กองทรัพย์ <pisan.k@ghb.co.th>, ธนศักดิ์ สุริยะฉัตร <tanajak.s@ghb.co.th>

ส่งแล้ว: Fri, 22 Jul 2022 09:46:15 +0700 (ICT)

เรื่อง: ขอสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการจัดทำรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนบุคคล (i-Legal) ระยะเวลา 1 ปี

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคดี

ตามที่ท่านได้แจ้งให้ฝ่าย จพ. ดำเนินการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนบุคคล (i-Legal) เป็นระยะเวลา 1 ปี นั้น

ฝ่าย จพ. ขอสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมว่า การจ้างบริการบำรุงรักษาฯ

ดังกล่าวข้างต้นเป็นระยะเวลา 1 ปีนั้น ธนาคารจำเป็นต้อง

จ้างบริษัทผู้รับจ้างรายเดิมหรือไม่ หรือสามารถจ้างบริษัทรายอื่นได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อมูลดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง


รจเรข อัจฉกณน

ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ฝ่ายจัดหาระบบและการพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

30029

โทร 

 . 02-202-1698 แฟกซ์ 02-202-2192





ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
รับเลขที่ 677/2565
วันที่ 20 ก.ค. 2565
เวลา 13.50 น.



เลขทะเบียนสง: 001586/2565
วันที่: 19 กรกฎาคม 2565 เวลา: 13:01
ลงวันที่: 19 กรกฎาคม 2565
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: บค.001586/2565

เลขที่: 88830-0001-2022-000534
วันที่: 18/07/2565
จาก: กัลยา แดงอ่อน

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
วัตถุประสงค์การขอซื้อ

เลขที่เอกสาร PR 30030

1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

เนื่องจากสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.)545/2561 จะครบสัญญาในวันที่ 24 กรกฎาคม 2565 เพื่อให้ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) และการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องไม่กระทบกับการให้บริการจนกว่าจะมีการจ้างพัฒนาระบบฯใหม่แล้วเสร็จ

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่าแล้วแต่กรณี

ธนาคารได้จัดซื้อและจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) จากบริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด(มหาชน) ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.)545/2561 โดยจะครบสัญญาในวันที่ 24 กรกฎาคม 2565 ประกอบกับธนาคารมีแผนจ้างพัฒนาระบบเร่งรัดติดตามหนี้กฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาดใหม่ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในระยะเวลาอีก 1 ปี ธนาคารจึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) เพื่อต่ออายุการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ออกไปอีก 1 ปี

รายละเอียดตาม ขอบเขตของงาน (TOR) จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ตามไฟล์แนบ

3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาถึงความเหมาะสมของราคา

กรณีวงเงินเกิน 100000 บาท (เกินหนึ่งแสนบาท)

กรณีสองเงินไม่เกิน 100,000 บาท มีข้อมูลประกอบการพิจารณาถึงความเหมาะสมของราคา
กรณีสองเงินเกิน 100,000 บาท มีราคากลาง

3.4 ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
4,175,707.10 บาท

โดยได้มาตามลำดับ ดังนี้

***ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม 3.1 ให้ใช้ราคาตาม 3.1 ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม 3.1 แต่มีราคาตาม 3.2 หรือ 3.3 ให้ใช้ราคาตาม 3.2 หรือ 3.3 ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม 3.2 หรือ 3.3 ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม 3.1, 3.2 และ 3.3 ให้ใช้ราคาตาม 3.4, 3.5 หรือ 3.6 โดยจะใช้ราคาใดตาม 3.4, 3.5 หรือ 3.6 ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

4,177,205.10 บาท

(โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างหรือเช่าในครั้งนั้น)

#	Sol ID	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
1	88808-ฝ่ายบริหารคดี	5252015006-ค่าบำรุง-คอมพิวเตอร์	4,177,205.10

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นเสร็จแล้ว

1 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

7. ผู้จัดซื้อจัดจ้าง/คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการ

#	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและฝ่าย	ตำแหน่งในคณะกรรมการ
1	นายณัฐวิทย์ สุขสาอาจค์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคดี	ประธานกรรมการ
2	นางศิวพร นิมิตรชาติ	ผู้เชี่ยวชาญ ฝ่ายบังคับคดีและหนี้ส่วนขาด	กรรมการ
3	นางสาวพิรญาณ์ จันโยธา	หัวหน้าส่วนบริหาร SM สาย 3 ฝ่ายบริหารหนี้ กทม. และปริมณฑล	กรรมการ
4	นางสาวขวัญฤดา กิตยวัฒน์	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริการเงินกู้และบริหารหนี้ ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก	กรรมการ
5	นายศุภชัย รัตนพันธ์	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนคดีและกฎหมายภูมิภาค ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค	กรรมการ
6	นายณกตศักดิ์ วงศ์ศิริวัตร	พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
7	นางสาวรจเรข อ่องคงณา	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ	กรรมการ
8	นายธนศักดิ์ สุริยะฉัตร	หัวหน้าส่วนฟ้องคดี ฝ่ายบริหารคดี	กรรมการและเลขานุการ

3571
20 ก.ค. 2565

9	นางสาวรินดา ศาตะมาน	นิติกรอาวุโส ส่วนฟ้องคดี ฝ่ายบริหารคดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
---	---------------------	--	------------------

หมายเหตุ ต้องเป็นคนละบุคคลกับผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8. รายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	เกิน 100000 (เกินหนึ่งแสนบาท)	รายชื่อผู้ตรวจ/ คณะกรรมการตรวจ	คณะกรรมการตรวจ	30031
---	-------------------------------	--------------------------------	----------------	-------

#	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งและฝ่าย	ตำแหน่งในคณะกรรมการ
---	--------------	----------------	---------------------

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (งานจ้างบริการบำรุงรักษา)

#	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งและฝ่าย	ตำแหน่งในคณะกรรมการ
1	นางลาวัญญ์ วงศ์วิวัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ กทม. และปริมณฑล	ประธานกรรมการฯ
2	นางปาริชาติ จุลมนต์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบังคับคดีและหนี้ส่วนขาด	กรรมการ
3	นายปรีชา ขจรกุลธวัช	หัวหน้าส่วนบัญชีและข้อมูล ฝ่ายบริหารคดี	กรรมการ
4	นายชาญณรงค์ ตั้งศิริสกุล	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
5	นางชนพูนช โขเขตกุลพร	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนควบคุมคุณภาพหนี้ภูมิภาค ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค	กรรมการ
6	นายอรุณพล สดสาน	นักพัฒนาระบบ ส่วนพัฒนาระบบบริการเงินกู้และบริหารหนี้ ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก	กรรมการ
7	นายถิรวัฒน์ หอมจันทร์	พนักงานบริหารหนี้อาวุโส ฝ่ายบริหารหนี้ กทม. และปริมณฑล	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ควบคุมงาน (เฉพาะงานก่อสร้าง)

#	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งและฝ่าย
---	--------------	----------------

ได้ตรวจสอบความถูกต้องของลำดับสายบังคับบัญชาในการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

ประวัติการดำเนินการ

<p>submit ผู้ดำเนินการ กัลยา แดงอ่อน นิติกรอาวุโส 18/07/2022</p>
<p>ความคิดเห็น :</p>
<p>approve ผู้ดำเนินการ ศักดิ์ฤช พ่วงพี นิติกรอาวุโส 18/07/2022</p>
<p>ความคิดเห็น : เห็นชอบ</p>
<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ นันทวิชัย สุขสำอางค์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 19/07/2022</p>
<p>ความคิดเห็น :</p>
<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ รัช มุณเฑาะผลิก ผู้อำนวยการฝ่าย 19/07/2022</p>
<p>ความคิดเห็น : เห็นชอบ</p>

**เหตุผลของบงการ
พิเศษ**
อื่นๆ (โปรดระบุ)

อื่นๆ
ตามทีบริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ระยะเวลา 1 ปี เสนอราคาจำนวน 4,177,205.10 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าบาทสิบสตางค์) จึงขอโอนงบประมาณบำรุงรักษาเฉพาะระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 2,268,400 บาท (ซึ่งเป็นงบประมาณค่าบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ของฝ่ายบริหารหนี้ กทม. และปริมณฑล จำนวน 1,832,107.50 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์) และงบสำรองพิเศษจำนวน 440,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)) และขอใช้งบประมาณส่วนกลางที่ได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ จำนวน จำนวน 1,905,097.60 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าพันเก้าสิบบเจ็ดบาทหกสิบบสตางค์)

30032

รายละเอียดวัตถุประสงค์

ตามที่สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สพส.)545/2561 จะครบสัญญาในวันที่ 24 กรกฎาคม 2565 และฝ่ายบริหารหนี้ กทม. และปริมณฑล ได้ดำเนินการขออนุมัติหลักการขอต่ออายุโครงการบำรุงรักษาเฉพาะระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 2,268,400 บาท โดยกำหนดงบประมาณค่าบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหารหนี้ กทม. และปริมณฑล จำนวน 1,832,107.50 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์) และขอใช้งบสำรองพิเศษจำนวน 440,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสัญญาเลขที่ จพ.(สพส.)545/2561 และตามระบบอนุมัติเอกสารออนไลน์เลขที่ 88822-0004-2022-000017 ลว.1 เมษายน 2565 เรื่องขออนุมัติหลักการขอต่ออายุโครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระยะเวลา 1 ปี และขอใช้งบสำรองพิเศษจำนวน 440,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) นั้น

ด้วยบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) กำหนดวันสิ้นสุดสัญญา วันที่ 24 กรกฎาคม 2565 พร้อมกัน เป็นการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขฯ รวมกันมาตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้างครั้งแรก ประกอบกับทั้งสองระบบ ใช้อุปกรณ์บางส่วนร่วมกัน และมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบตลอดเวลา รวมถึงใช้ Hardware ร่วมกัน ดังนั้น การบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขฯ พร้อมกันทั้ง 2 ระบบ จะทำให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพมากกว่าการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขฯ เพียงระบบเดียว และมีความคุ้มค่ามากกว่า โดยฝ่ายบริหารคดีได้ประสานงานกับบริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (ผู้ดูแลโครงการเดิม) เพื่อจ้างบำรุงรักษา ระบบงานเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) , ระบบกฎหมายและระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566) โดยบริษัทได้เสนองบประมาณ จำนวน 4,177,205.10 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าบาทสิบสตางค์)

ฝ่ายบริหารคดีจึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติดำเนินการดังนี้

- ยกเลิกค่าอนุมัติตาม เอกสารออนไลน์เลขที่ 88822-0004-2022-000017 ลว.1 เมษายน 2565 เรื่องขออนุมัติหลักการขอต่ออายุโครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระยะเวลา 1 ปี และขอใช้งบสำรองพิเศษจำนวน 440,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ของฝ่ายบริหารหนี้ กทม. และปริมณฑล
- ขออนุมัติหลักการขอต่ออายุโครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566)
- ขออนุมัติงบประมาณสำหรับจัดทำโครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566) จำนวน 4,177,205.10 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าบาทสิบสตางค์) โดย
 1. ขอโอนย้ายงบประมาณค่าบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหารหนี้ กทม. และปริมณฑล จำนวน 1,832,107.50 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์) และงบสำรองพิเศษจำนวน 440,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ไปยังฝ่ายบริหารคดี โดยโอนเข้าหมวดค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 5252015006)
 2. ขออนุมัติงบประมาณส่วนกลาง จำนวน 1,905,097.60 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าพันเก้าสิบบเจ็ดบาทหกสิบบสตางค์) ไปยังฝ่ายบริหารคดี โดยโอนเข้าหมวดค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 5252015006)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จำนวนงบประมาณที่เหลือ

1,905,097.60 บาท

รายละเอียดการโอน

#	Sol. ID	รหัสโครงการ	รายการบัญชี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	88808-มด.		5252015006-คชจ. บำรุงฯ-คอมพิวเตอร์	1,905,097.60 บาท	โอนงบ โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566)
Total					1,905,097.60

ประวัติการดำเนินการ

<p>submit ผู้ดำเนินการ กัลยา แดงอ่อน นิติกรอาวุโส 26/05/2022</p>	<p>30033</p>
<p>ความคิดเห็น :</p>	<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ ปัทมา บุตรช่วง นิติกรอาวุโส 27/05/2022</p>
<p>ความคิดเห็น : ขยายความ งบ งบป กับ ค่าจ้าง</p>	<p>rework ผู้ดำเนินการ นันทวิชัย สุขสำอางค์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 27/05/2022</p>
<p>ความคิดเห็น :</p>	<p>submit ผู้ดำเนินการ กัลยา แดงอ่อน นิติกรอาวุโส 27/05/2022</p>
<p>ความคิดเห็น :</p>	<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ ปัทมา บุตรช่วง นิติกรอาวุโส 27/05/2022</p>
<p>ความคิดเห็น :</p>	<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ นันทวิชัย สุขสำอางค์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 27/05/2022</p>
<p>ความคิดเห็น : เห็นชอบ</p>	<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ ธวัช บุญยะผลึก ผู้อำนวยการฝ่าย 27/05/2022</p>
	<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ ลาวัณย์ วงศ์วิวัฒน์ ผู้อำนวยการฝ่าย</p>

31/05/2022

30034

ความคิดเห็น :
เห็นชอบ ร่วมกัน

rework
ผู้ดำเนินการ
หทัยทิพย์ เหลืองธนพลกุล
ผู้อำนวยการฝ่าย
31/05/2022

ความคิดเห็น :
แก้ไข approvals โดยลบชื่อผอ.วว. และให้ใช้การ assign แทนค่ะ

submit
ผู้ดำเนินการ
กัลยา แดงอ่อน
นิติกรอาวุโส
01/06/2022

ความคิดเห็น :
แก้ไขลำดับอนุมัติโดยการ Assign ถึง ผอ.วว แทน

เห็นชอบ - approve
ผู้ดำเนินการ
บับพา บุตรช่วง
นิติกรอาวุโส
01/06/2022

ความคิดเห็น :

เห็นชอบ - approve
ผู้ดำเนินการ
นันทวิชัย สุขสำอางค์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย
01/06/2022

ความคิดเห็น :

assign
ผู้ดำเนินการ
ธวัช บุญยะผลิก
ผู้อำนวยการฝ่าย
01/06/2022

ความคิดเห็น :
เห็นชอบ

submit
ผู้ดำเนินการ
หทัยทิพย์ เหลืองธนพลกุล
ผู้อำนวยการฝ่าย
01/06/2022

ความคิดเห็น :
งบประมาณส่วนกลางมีคงเหลือเพียงพอ สำหรับค่า MA

เห็นชอบ - approve
ผู้ดำเนินการ
ลาวัลย์ วงศ์วิวัฒน์
ผู้อำนวยการฝ่าย
01/06/2022

ความคิดเห็น :
เห็นชอบ

<p>ความเห็น :</p>	<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ อรนุช พงษ์ประยูร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ 02/06/2022</p>	<p>30035</p>
<p>ความเห็น :</p>	<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ ศักดิ์สิทธิ์ จิตตบุญท์ รองกรรมการผู้จัดการ 07/06/2022</p>	
<p>ความเห็น : - อนุมัติตามเสนอ</p>	<p>อนุมัติ - approve ผู้ดำเนินการ ฉัตรชัย ศิริไล กรรมการผู้จัดการ 10/06/2022</p>	
<p>ความเห็น : โอนงบประมาณให้ฝ่าย บต. เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>approve ผู้ดำเนินการ รัตวรรณ หงษ์ศรี พนักงานงบประมาณอาวุโส 13/06/2022</p>	
<p>ความเห็น : ERP Doc No. 4100004294</p>	<p>ตรวจสอบ - approve ผู้ดำเนินการ กันทรวิชต์ พันธวงศ์ หัวหน้าส่วน 13/06/2022</p>	

เหตุผลของบงการขอพิเศษ
อื่นๆ (โปรดระบุ)

อื่นๆ
ตามบริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ระยะเวลา 1 ปี เสนอราคาจำนวน 4,177,205.10 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าบาทสิบสตางค์) จึงขอโอนงบประมาณบำรุงรักษาเฉพาะระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 2,268,400 บาท (ซึ่งเป็นงบประมาณค่าบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ของฝ่ายบริหารหนี้ กทม. และปริมณฑล จำนวน 1,832,107.50 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์) และงบสำรองพิเศษจำนวน 440,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)) และขอใช้งบประมาณส่วนกลางที่ได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ จำนวน จำนวน 1,905,097.60 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าพันเก้าสิบบสตางค์)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

ตามที่สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.)545/2561 จะครบสัญญาในวันที่ 24 กรกฎาคม 2565 และฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล ได้ดำเนินการขออนุมัติหลักการขอต่ออายุโครงการบำรุงรักษาเฉพาะระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 2,268,400 บาท โดยกำหนดงบประมาณค่าบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล จำนวน 1,832,107.50 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์) และขอใช้งบสำรองพิเศษจำนวน 440,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.)545/2561 และตามระบบอนุมัติเอกสารออนไลน์เลขที่ 88822-0004-2022-000017 ลว.1 เมษายน 2565 เรื่องขออนุมัติหลักการขอต่ออายุโครงการบำรุงรักษาเฉพาะระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระยะเวลา 1 ปี และขอใช้งบสำรองพิเศษจำนวน 440,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) นั้น

ด้วยบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) กำหนดวันสิ้นสุดสัญญา วันที่ 24 กรกฎาคม 2565 พร้อมกัน เป็นการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขฯ รวมกันมาตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้างครั้งแรก ประกอบกับทั้งสองระบบ ใช้ฐานข้อมูลบางส่วนร่วมกัน และมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบตลอดเวลา รวมถึงใช้ Hardware ร่วมกัน ดังนั้น การบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขฯ พร้อมกันทั้ง 2 ระบบ จะทำให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพมากกว่าการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขฯ เพียงระบบเดียว และมีความคุ้มค่ามากกว่า โดยฝ่ายบริหารคดีได้ประสานงานกับบริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (ผู้ดูแลโครงการเดิม) เพื่อจ้างบำรุงรักษา ระบบงานเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) , ระบบกฎหมายและระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566) โดยบริษัทได้เสนองบประมาณ จำนวน 4,177,205.10 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าบาทสิบสตางค์)

ฝ่ายบริหารคดีจึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติดำเนินการดังนี้

- ยกเลิกคำอนุมัติตาม เอกสารออนไลน์เลขที่ 88822-0004-2022-000017 ลว.1 เมษายน 2565 เรื่องขออนุมัติหลักการขอต่ออายุโครงการบำรุงรักษาเฉพาะระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระยะเวลา 1 ปี และขอใช้งบสำรองพิเศษจำนวน 440,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ของฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล
- ขออนุมัติหลักการขอต่ออายุโครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566)
- ขออนุมัติงบประมาณสำหรับจัดทำโครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566) จำนวน 4,177,205.10 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าบาทสิบสตางค์) โดย
 - 1 ขอโอนย้ายงบประมาณค่าบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล จำนวน 1,832,107.50 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์) และงบสำรองพิเศษจำนวน 440,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ไปยังฝ่ายบริหารคดี โดยโอนเข้าหมวดค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 5252015006)
 - 2 ขออนุมัติงบประมาณส่วนกลาง จำนวน 1,905,097.60 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าพันเก้าสิบบสตางค์) ไปยังฝ่ายบริหารคดี โดยโอนเข้าหมวดค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 5252015006)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จำนวนงบประมาณที่ขอ

1,905,097.60 บาท

รายละเอียดการโอน

#	Sol. ID	รหัสโครงการ	รายการบัญชี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	88808-บด.		5252015006-คชจ. บำรุงฯ -คอมพิวเตอร์	1,905,097.60 บาท	โอนงบ โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566)
Total					1,905,097.60

All Total : 1,905,097.60

ประวัติการดำเนินการ

<p>submit ผู้ดำเนินการ กัลยา แดงอ่อน นิติกรอาวุโส 26/05/2022</p> <p>ความคิดเห็น :</p>	<p>30038</p>
<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ ปัทมา บุตรช่วง นิติกรอาวุโส 27/05/2022</p> <p>ความคิดเห็น :</p>	
<p>rework ผู้ดำเนินการ นันทวิชญ์ สุขสำอางค์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 27/05/2022</p> <p>ความคิดเห็น : ขยายความ งบ นป กับ ค่าจ้าง</p>	
<p>submit ผู้ดำเนินการ กัลยา แดงอ่อน นิติกรอาวุโส 27/05/2022</p> <p>ความคิดเห็น :</p>	
<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ ปัทมา บุตรช่วง นิติกรอาวุโส 27/05/2022</p> <p>ความคิดเห็น :</p>	
<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ นันทวิชญ์ สุขสำอางค์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 27/05/2022</p> <p>ความคิดเห็น :</p>	
<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ ธวัช บุญยะผลึก ผู้อำนวยการฝ่าย 27/05/2022</p> <p>ความคิดเห็น : เห็นชอบ</p>	
	<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ ลาวัณย์ วงศ์วิวัฒน์ ผู้อำนวยการฝ่าย</p>

31/05/2022

30039

ความคิดเห็น :
เห็นชอบ ร่วมกัน

rework
ผู้ดำเนินการ
หทัยทิพย์ เหลืองธนพลกุล
ผู้อำนวยการฝ่าย
31/05/2022

ความคิดเห็น :
แก้ไข approvals โดยลบชื่อผอ.ว. และให้ใช้การ assign แทนค่ะ

submit
ผู้ดำเนินการ
กัลยา แดงอ่อน
นิติกรอาวุโส
01/06/2022

ความคิดเห็น :
แก้ไขลำดับอนุมัติโดยการ Assign ถึง ผอ.ว แทน

เห็นชอบ - approve
ผู้ดำเนินการ
บับพา บุตรช่วง
นิติกรอาวุโส
01/06/2022

ความคิดเห็น :

เห็นชอบ - approve
ผู้ดำเนินการ
นันทวิชัย สุขสำอางค์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย
01/06/2022

ความคิดเห็น :

assign
ผู้ดำเนินการ
ธวิษ บุญยะผลึก
ผู้อำนวยการฝ่าย
01/06/2022

ความคิดเห็น :
เห็นชอบ

submit
ผู้ดำเนินการ
หทัยทิพย์ เหลืองธนพลกุล
ผู้อำนวยการฝ่าย
01/06/2022

ความคิดเห็น :
งบประมาณส่วนกลางมีคงเหลือเพียงพอ สำหรับค่า MA

เห็นชอบ - approve
ผู้ดำเนินการ
ลาวัณย์ วงศ์วิวัฒน์
ผู้อำนวยการฝ่าย
01/06/2022

ความคิดเห็น :
เห็นชอบ

<p>ความเห็น :</p>	<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ อรนุช พงษ์ประมุข ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ 02/06/2022</p> <p>30040</p>
<p>ความเห็น :</p>	<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ ศักดิ์สิทธิ์ จิตตบุณท์ รองกรรมการผู้จัดการ 07/06/2022</p>
<p>ความเห็น : - อนุมัติตามเสนอ</p>	<p>อนุมัติ - approve ผู้ดำเนินการ ฉัตรชัย ศรีไล กรรมการผู้จัดการ 10/06/2022</p>



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กรุงเทพมหานคร
รับเลขที่..... 1861 ไร่ 66
วันที่..... 15 ก.ค. 2565
เวลา..... 16.00 น. ผู้รับ..... ไร่ 66

เลขทะเบียน: 001541/2565
วันที่: 08 กรกฎาคม 2565 เวลา: 10:00
สงวนที่: 12 กรกฎาคม 2565
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: บค.001541/2565

บันทึกขอประเมิน

4493

30041

- ▶ ที่ บค. 1541 /2565 ▶ วันที่ 12 กรกฎาคม 2565
- ▶ จาก คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนด 1216
- ▶ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ระยะเวลา 1 ปี

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

- อ้างถึง 1. สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.)545/2561 สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal)
2. ระบบอนุมัติเอกสารออนไลน์ ที่ 88822-0004-2022-000035 เรื่อง ขออนุมัติหลักการขอต่ออายุโครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware, Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ระยะเวลา 1 ปี และขอโอนย้ายงบประมาณค่าบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ของฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และบริมณฑล ไปยังฝ่ายบริหารคดี และขออนุมัติใช้งบประมาณส่วนกลาง ลว. 10 มิถุนายน 2565
- 3.บันทึกข้อความที่ บค.1379/2565 เรื่องขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) การจัดซื้อโครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566) ลว. 20 มิถุนายน 2565
4. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ 530/2561 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินเกิน 500,000 บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมายและระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- 2.หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลว.1 พฤษภาคม 2562

/3.ใบเสนอราคา...

3212

14 ก.ค. 2565

2089 14 ก.ค. 2565 15 ก.ค. 2565

- 3.ใบเสนอราคาจำนวน 3 บริษัท บริษัท ชิสคอมพิวเตอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท คอมเทรตติ้ง จำกัด และบริษัท โมทีฟเทคโนโลยี จำกัด(มหาชน)
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯวันที่ 7 กรกฎาคม 2565
- 5.หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาความเหมาะสมราคา MA ระยะเวลา 1 ปี การบำรุงรักษา และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง ขอส่งรายละเอียดเพิ่มเติมการคำนวณ) ขอสอบถามอัตราค่าบริการบำรุงรักษาฯ เพื่อพิจารณาประกอบคำนวณราคากลาง
- 6.มติคณะกรรมการธนาคารในการประชุมครั้งที่ 6/2560 ลว. 24 มิถุนายน 2565 และมติคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งที่ 10/2552 ลว. 13 ตุลาคม 2552
- 7.วิธีการคำนวณราคากลางพร้อมแบบบัญชีราคากลาง

ตามที่อ้างถึง 1- 3 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ระยะเวลา 1 ปี เพื่อการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ในวงเงินงบประมาณ 4,177,205.10 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าบาทสิบสตางค์) โดยให้คณะกรรมการร่างขอบเขต(TOR) และกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ฯ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการกำหนดรายละเอียดสาระสำคัญของจัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับแนวทางการปฏิบัติของธนาคาร เพื่อให้มีข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) และมีการคำนวณราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ ปปช. โดยให้คณะกรรมการถือปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

/ ราคาอ้างอิง...

บันทึกข้อความ ที่ บด. 1541 /2565 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ระยะเวลา 1 ปี

(ราคาอ้างอิง) ตามคำสั่งดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง(อ้างอิง) จำบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) (ระยะเวลา 1 ปี) แล้วเสร็จ โดยการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ซึ่งจะครบสัญญาในวันที่ 24 กรกฎาคม 2565

1.การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ได้จัดทำมาจากสัญญาฉบับดังกล่าวและเอกสารแนบ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

2.การจัดทำและคำนวณราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ได้จัดทำตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค 0433.2/ว 206 ลว. 9 พฤษภาคม 2562 และใช้หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 4 โดยการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 บริษัท คือ บริษัท คอมเทร็ดดิ้ง จำกัด เสนอราคา 4,627,750 บาท บริษัท ซีเอสคอมพิวเตอร์ปอเรชั่น จำกัด เสนอราคา 4,697,300 บาท และบริษัท โมทีฟเทคโนโลยี จำกัด(มหาชน) เสนอราคา 4,175,707.10 บาท

โดยบริษัท โมทีฟเทคโนโลยี จำกัด(มหาชน) เป็นบริษัทที่เสนอราคาต่ำสุด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) รวมถึงได้มีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับจากฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในระบบสารสนเทศถึงความเหมาะสมของราคา โดยเห็นว่าราคาที่ทางบริษัท โมทีฟเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นราคาที่เหมาะสมในการจัดจ้าง เพื่อประโยชน์สูงสุดของธนาคารจึงใช้ใบเสนอราคาของบริษัท โมทีฟเทคโนโลยี จำกัด(มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่เสนอราคาต่ำสุด เป็นข้อมูลประกอบการคำนวณราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ(สิ่งที่ส่งมาด้วย 4) เมื่อคำนวณเสร็จสิ้นแล้วเป็นเงินจำนวน 4,175,707.10 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดบาทสิบสตางค์) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งเป็นราคาที่อยู่ในเกณฑ์อนุมัติของมติคณะกรรมการธนาคาร เรื่องอัตราค่าบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หมวด Software อยู่ระหว่าง 10-18% ของราคาซื้อขาย ตามที่ฝ่ายจัดหาและการพัสดุและฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลักได้แจ้งตอบกลับเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5-6) และได้จัดทำวิธีการคำนวณราคากลางพร้อมแบบบัญชีราคากลาง (สิ่งที่ส่งมาด้วย 7)

/ ทั้งนี้...

บันทึกข้อความ ที่ บด.1511 /2565 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) จำบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ระยะเวลา 1 ปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)ฯ ได้จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และจัดทำวิธีการคำนวณราคากลางพร้อมแบบบัญชีราคากลาง ประกอบการนำเสนอขออนุมัติราคาตามหนังสือกรมบัญชีกลางกำหนดด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

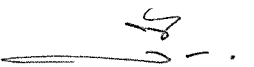

(นายธวัช บุญยะผลึก)

ประธานกรรมการ




(นายชุมพล ปลื้ม)

กรรมการ

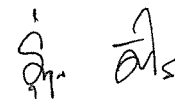


(นายสุระปชา ทามณี)

กรรมการ

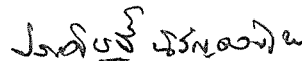

(นางสาวสิมาพร โชติวิณิชชัย)

กรรมการ



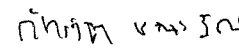
(นางสาวรุ่งอรุณ ด้วงไร)

กรรมการ

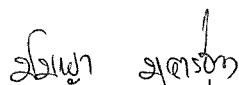


(นายประดิษฐ์ นิรัญดอนไชย)

กรรมการ

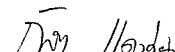

(นายภัทรวัด ชวนะรักษ์)

กรรมการ



(นางสาวบิภา บุตรชวง)

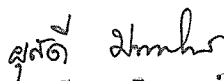
กรรมการและเลขานุการ


(นางสาวกัลยา แดงอ่อน)


ผู้ช่วยเลขานุการ

เรียน คุณธนาเรว

เพื่อโปรดดำเนินการ


(นางนุสดี มหาสินานนท์) 20 ก.ค. 65

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร


(นายศกศิศกร จิตมนูญ) 19/7/65
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปรับโครงสร้างหนี้
รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบังคับคดี

บันทึกข้อความ ที่ บค. 1541 /2565 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware , Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) ระยะเวลา 1 ปี


กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 1861/2565
วันที่ 15 ก.ค. 2565
เวลา 16.00 น. 10/11

30045


เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

เรื่องพิจารณา คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง งานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware, Application และ Software ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ (i-Collection) ระบบกฎหมาย และระบบหนี้ส่วนขาด (i-Legal) กำหนดวงเงินงบประมาณ 4,177,205.10 บาท กำหนดราคากลาง 4,175,707.10 บาท โดยได้ดำเนินการตามตัวอย่าง และแนวทางของกรมบัญชีกลาง ซึ่งตามระเบียบฯ ต้องได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้รับมอบอำนาจก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป การจัดจ้างครั้งนี้ใช้วิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามคำสั่งธนาคราที่ 530/ 2561 กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ แต่ละกลุ่มงานกระทำการแทนในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท กรณีดังกล่าววงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 6


อำนาจอนุมัติ การอนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง อยู่ในอำนาจกรรมการผู้จัดการ


14.7.65
(นายฉัตรชัย ชิริโล)
กรรมการผู้จัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


14/7/65
(นางสาวอุปถัมภ์ คำตาเครือ)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารสัญญา

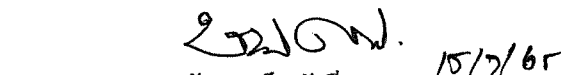
บันทึกข้อความที่ บค. 1541/2565 ลว. 12 ก.ค. 65


(นายบันเทิง ลิมนวงศ์) 14.7.65

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


14.7.65
(นายพิศลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


15/7/65
(นายรัชณรงค์ สวัสดิ์วงษา)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน
ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษา
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับดูแลคุณภาพและกฎหมาย