



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่: 1483/2565
วันที่: 2 มี.ย. 2565
9.45 น. ผู้รับ: พงษ์ไฉน

3440



เลขทะเบียน: 002457/2565
วันที่: 30 พฤษภาคม 2565 เวลา: 18:51
ส่งวันที่: 30 พฤษภาคม 2565
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)002457/2565
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๘๑

ที่ จพ. (สจส.) ๒๔๕๕๓ / ๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข GH Bank Smart NPA Mobile Application (GHB ALL Home) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ NPA (สขส.) ๒๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง โครงการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข GH Bank Smart NPA Mobile Application (GHB ALL Home) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข GH Bank Smart NPA Mobile Application (GHB ALL Home) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข GH Bank Smart NPA Mobile Application (GHB ALL Home) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๓๕๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข GH Bank Smart NPA Mobile Application (GHB ALL Home) เป็นระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้โครงการ GH Bank Smart NPA Mobile Application ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินรอการขายของธนาคาร และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ธนาคาร (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของการจ้าง

ตามขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข GH Bank Smart NPA Mobile Application (GHB ALL Home) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของงานที่จะจ้าง จำนวน ๒,๕๖๑,๕๘๐.- บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒,๕๖๕,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ของฝ่ายบริหาร NPA หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข GH Bank Smart NPA Mobile Application (GHB ALL Home) เป็นเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากระบบ GH Bank Smart NPA Mobile Application (GHB ALL Home) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พัฒนาโดย บริษัท ไพร่ม เจริฟ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างการดำเนินงานขายทรัพย์สินรองการขายของธนาคารเป็นอย่างดี จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว จึงเห็นควรดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑) นางสาวชนิดา ทิพยรัตน์ ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร NPA

๒) นางสุรณี วงศ์พานิช กรรมการ

หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริการเงินกู้และบริหารหนี้

ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก

ปลัด

ฉันทนา

- | | |
|---|---------------------|
| ๓) นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๔) นางชมพูนุช ไชยจิตกุลพร | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนควบคุมคุณภาพหนังสือพิมพ์ | |
| ฝ่ายบริหารหนังสือพิมพ์ | |
| ๕) นายฉัตรชัย พิลาไชย | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการทรัพย์สิน | |
| ฝ่ายบริหาร NPA | |
| ๖) นายอดิษฐ์ ไชยต่อม | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนข้อมูลและสถิติทรัพย์สิน | |
| ฝ่ายบริหาร NPA | |
| ๗) นางสาววันวิสา อุดมผล | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน | |
| ฝ่ายบริหาร NPA | |
| ๘) นายชยพล ศรีศรีธธา | กรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๙) นายลัทธพล พันธุ์แดงจินภา | กรรมการ |
| พนักงานบริหารทรัพย์สินอาวุโส | |
| ฝ่ายบริหาร NPA | |
| ๑๐) นางสาวธีรารัตน์ จันทร์รุ่ง | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานบริหารทรัพย์สินอาวุโส | |
| ฝ่ายบริหาร NPA | |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน
หนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน
นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) นายเมธี พาทา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร NPA | ประธานกรรมการฯ |
| ๒) นางสาวขวัญฤตา กิตยวัฒน์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริการเงินกู้และบริหารหนี้
ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | กรรมการ |
| ๓) นายณรงค์ พลเสน
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน
ฝ่ายบริหาร NPA | กรรมการ |
| ๔) นางสาวเปมิกา ประสงค์จิตต์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนข้อมูลและสถิติทรัพย์สิน
ฝ่ายบริหาร NPA | กรรมการ |
| ๕) นางสาวกชกร แสนจิตร
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารทรัพย์สินรอการขายภูมิภาค
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค | กรรมการ |
| ๖) นายอภิรักษ์ พูลสวัสดิ์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการทรัพย์สิน
ฝ่ายบริหาร NPA | กรรมการ |
| ๗) นายธวัชชัย วรสถิตย์
พนักงานบริหารทรัพย์สินอาวุโส
ฝ่ายบริหาร NPA | กรรมการ |
| ๘) นางสาวชุตินา บรรดาศักดิ์
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๙) นางสาวกนกพิชญ์ ศรีวัฒน์
พนักงานบริหารทรัพย์สินอาวุโส
ฝ่ายบริหาร NPA | กรรมการและเลขานุการ |

คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์
ที่ จพ.....๒๕๖๐...../๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
GH Bank Smart NPA Mobile Application (GHB ALL Home) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข GH Bank Smart NPA Mobile Application (GHB ALL Home) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข GH Bank Smart NPA Mobile Application (GHB ALL Home) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นางสาวชนิตา ทิพย์รัตน์ | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร NPA | |
| ๒. นางสาวสุรณี วงศ์พานิช | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริการเงินกู้และบริหารหนี้ | |
| ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | |
| ๓. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๔. นางชมพูนุช โฆษิตกุลพร | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนควบคุมคุณภาพหนี้ภูมิภาค | |
| ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค | |
| ๕. นายฉัตรชัย พิลาไชย | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการทรัพย์สิน | |
| ฝ่ายบริหาร NPA | |

/๖. นายอดิษฐ์...

๒๕๖๕
๑
๒๕๖๕

- | | |
|---|-------------------------|
| ๖. นายอดิษฐ์ ไชยต่อม
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนข้อมูลและสถิติทรัพย์สิน
ฝ่ายบริหาร NPA | กรรมการ |
| ๗. นางสาววันวิสา อุดมผล
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน
ฝ่ายบริหาร NPA | กรรมการ |
| ๘. นายชยพล ศรีศรัทธา
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๙. นายลัทธพล พันธุ์แดงชินภา
พนักงานบริหารทรัพย์สินอาวุโส
ฝ่ายบริหาร NPA | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวธีรารัตน์ จันทร์รุ่ง
พนักงานบริหารทรัพย์สินอาวุโส
ฝ่ายบริหาร NPA | กรรมการและ
เลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้
ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับถัดจาก
วันเสนอราคา

/คณะกรรมการ...

นางอ.
คณิศร

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายเมธี พาทา | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร NPA | |
| ๒. นางสาวขวัญรตา กิตยวัฒน์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริการเงินกู้และบริหารหนี้ | |
| ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | |
| ๓. นายณรงค์ พลเสน | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน | |
| ฝ่ายบริหาร NPA | |
| ๔. นางสาวเปมิกา ประสงค์จิตต์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนข้อมูลและสถิติทรัพย์สิน | |
| ฝ่ายบริหาร NPA | |
| ๕. นางสาวกชกร แสนจิตร | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารทรัพย์สินรอการขายภูมิภาค | |
| ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค | |
| ๖. นายอภิรักษ์ พูลสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการทรัพย์สิน | |
| ฝ่ายบริหาร NPA | |
| ๗. นายธวัชชัย วรสถิตย์ | กรรมการ |
| พนักงานบริหารทรัพย์สินอาวุโส | |
| ฝ่ายบริหาร NPA | |
| ๘. นางสาวชุติมา บรรดาศักดิ์ | กรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๙. นางสาวกนกพิชญ์ ศรีวัฒน์ | กรรมการและ |
| พนักงานบริหารทรัพย์สินอาวุโส | เลขานุการ |
| ฝ่ายบริหาร NPA | |

/อำนาจและ...

นางสาว
1
นางสาว

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ฉัตรชัย ศิริไล
(นายฉัตรชัย ศิริไล)
กรรมการผู้จัดการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ..... ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ..... ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
หน้ค.จัดทาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร..... ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
พนักงานผู้ทำ..... ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
อึ้งอิง