



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เลขที่รับ

สำนักพิมพ์ 22 ก.ค. 2565

63 ถนนพระราม 9 พญาขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๘๑

ที่ จพ. (สจส.) ๕๗๖ /๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ปท.(สจพ.) ๖๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดจ้างบริการ
บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์สื่อสาร

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์สื่อสาร
โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๕๒๖
ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ธนาคารได้ทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์สื่อสารข้อมูล Router Cisco
และ Ethernet Switch Cisco Catalyst จำนวน ๒๑ สาขา ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สพส.) ๓๐๒/๒๕๖๒
ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ นี้ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาแล้ว มีความจำเป็น
ต้องจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์สื่อสารต่อไป เพื่อให้การใช้งานอุปกรณ์สื่อสารของธนาคาร
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
อุปกรณ์สื่อสาร รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของงานที่จะจ้าง จำนวน ๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒๒/๗

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๕๗๐,๖๖๖.๖๗ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์สื่อสาร เป็นระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจัดจ้างบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสารในครั้งนี้เป็นอุปกรณ์ที่มีการ Config ที่ซับซ้อน และเป็นอุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อบริษัทต่างๆ ภายในธนาคาร จึงต้องใช้ผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญในด้าน Network และการ Config อุปกรณ์สื่อสาร ซึ่งมีผู้ให้บริการจำนวนน้อยราย จึงเห็นควรดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|--|----------------|
| ๑. นายโกญจนาท ผ่องสกุล | ประธานกรรมการฯ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส และรักษาการ | |
| หัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๒. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๓. นายชาติรี สนธิพงษ์ | กรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

๔. นายพีรพัฒน์ สีสายคำ

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้
ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายชูฤทธิ์ บุคตาหยุด

ประธานกรรมการฯ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. นายสรศิษฐ์ พุ่มฉัตร

กรรมการ

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. นายภูวตล ดันจันดี

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
เงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

1/2/2567


๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ข้อ ๕ (๑) (ค) และ ข้อ ๖ (๑) (ค) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกจัดหาและการพัสดุ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก๊ซอุปกรณ์สื่อสาร โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น

 22 กค. ๖5
(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

 22 ก.ค. ๖5
(นางมุตติ มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร


๒๖ กค ๖๕

(นายบันเทิง ดิมนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๒๖ กค ๖๕