



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่..... ๑๖๕๖/๑๖๖๕
วันที่..... ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๖.๑๐ น. ผู้รับ..... ๑๖๕๖

เลขทะเบียนส่ง: 003749/2565
วันที่: 18 สิงหาคม 2565 เวลา: 16:28
ลงวันที่: 18 สิงหาคม 2565
ปกติ ปกติ
สาขา เลขที่หนังสือ: จพ.(สงส.)003749/2565
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร. ๑๖๕๑
ที่ จพ. (สงส.) ๓๗๕๗ /๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Switch ศูนย์ Data Center โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ปท.(สงค.) ๖๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) งานจ้างบริการบำรุงรักษา
และซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Switch ศูนย์ Data Center

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ สำหรับบริการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Switch ศูนย์ Data Center
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Switch
ศูนย์ Data Center โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-
๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ธนาคารได้ทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Switch ศูนย์ Data Center
ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๔๙๖/๒๕๖๐ ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ นี้ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยี
สารสนเทศพิจารณาแล้ว มีความจำเป็นต้องจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์สื่อสารต่อไป
เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานการสนับสนุนธุรกิจธนาคาร เป็นระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของการจ้าง

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) การจัดจ้างบริการบำรุงรักษา
และซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Switch ศูนย์ Data Center (อ้างถึง)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของงานที่จะจ้าง จำนวน ๓,๕๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างอิง)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓,๕๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Switch ศูนย์ Data Center เป็นระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Switch ศูนย์ Data Center ต่อเนื่องจากผู้ให้บริการรายเดิม จึงเห็นควรดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) พัส্তুที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่การจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายรุ่งศักดิ์ คุรุทพูล ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนจัดการระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์ กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. นายสกลวัฒน์ วิชิตรธรรมะลักษณ์ กรรมการ

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. นายณัฐพันธ์ เปาเล้ง
พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการ

๕. นายฉนวนนท์ ตันสกุล
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้

ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายวรวิทย์ วงศ์รัตนวัฒน์
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานกรรมการฯ

๒. นางสาวอัญมณี ชัยพุกษ์นุกูล
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการ

๓. นายปรัชญา พวงพันธุ์
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๒๕๖๐

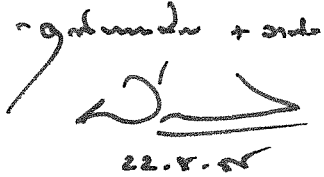
๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ (ก) กรรมการผู้จัดการ มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ในการจัดจ้างครั้งนี้ มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

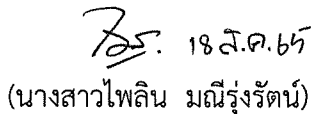
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข อุปกรณ์ Switch ศูนย์ Data Center โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

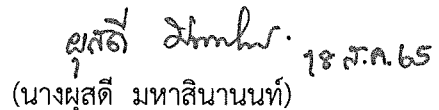
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Switch ศูนย์ Data Center โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


22.๕.๖๕

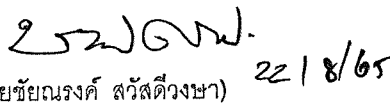
(นายฉัตรชัย ชิริโช) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
กรรมการผู้จัดการ และการสื่อสาร


22.๕.๖๕
(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


22.๕.๖๕
(นางพุสตี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร


22/๕/๖๕

(นายชัชวรงค์ สวัสดิ์วงษา)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


(นายบันเทิง ลิ้มนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
22.๕.๖๕


22.๕.๖๕
(นางสาววิตาพร มีกิ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย