



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 2210/2565
วันที่ 26 ส.ค. 2565
เวลา 14.30 น. ผู้รับ ดิเรก

เลขทะเบียนตั้ง: 003892/2565
วันที่: 25 สิงหาคม 2565 เวลา: 18:24
สงวนที่: 25 สิงหาคม 2565
ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)003892/2565
63
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๘๑

ที่ จพ. (สจส.) ๓๕๓๗ /๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Security เชื่อมต่อหน่วยงานภายนอก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ปท.(สจค.) ๖๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) งานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Security เชื่อมต่อหน่วยงานภายนอก

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Security เชื่อมต่อหน่วยงานภายนอก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Security เชื่อมต่อหน่วยงานภายนอก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๖๒๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ธนาคารได้ทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Security เชื่อมต่อหน่วยงานภายนอก ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๕๘๖/๒๕๖๐ ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นี้ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์สื่อสารต่อไป เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานการสนับสนุนธุรกิจธนาคาร เป็นระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของการจ้าง

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) งานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Security เชื่อมต่อหน่วยงานภายนอก (อ้างถึง)

ม.ค.๒๕

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของงานที่จะจ้าง จำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างอิง)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Security เชื่อมต่อหน่วยงานภายนอก เป็นระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Security เชื่อมต่อหน่วยงานภายนอก ต่อเนื่องจากผู้ให้บริการรายเดิม จึงเห็นควรดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) พัส্তুที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่การจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นายรุ่งศักดิ์ ครุฑพูล | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนจัดการระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๒. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๓. นายปวิช พรหมบุรี | กรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

๔. นายวิศรุตม์ อุตมโชติ
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการ

๕. นายฉนวนนท์ ตันสกุล
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ในหนังสือเชิญชวน

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายวรวิทย์ วงศ์รัตนวัฒน์
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานกรรมการฯ

๒. นายกันตพงศ์ พ่วงขมภู
พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการ

๓. นายนิมิตร กิจสมโภชน์
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๒๕๖๐

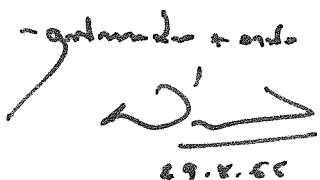
๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ (ก) กรรมการผู้จัดการ มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ในการจัดจ้างครั้งนี้ มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

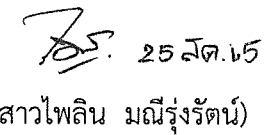
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Security เชื่อมต่อหน่วยงานภายนอก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ Security เชื่อมต่อหน่วยงานภายนอก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


๕๙.๕.๕๕

(นายฉัตรชัย ทิริโล)
กรรมการผู้จัดการผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ


๒๕ ส.ค. ๖๕

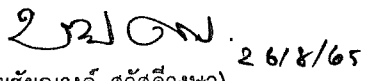
(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์)

และการสื่อสาร

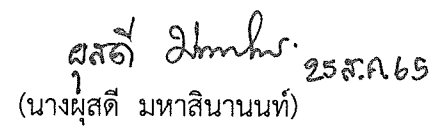


(นายบันเทิง ลิ่มนวงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๑๕๒๖.๕๕


๒๖/๘/๖๕

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


๒๕ ส.ค. ๖๕

(นางพุดดี มหาสินานนท์)

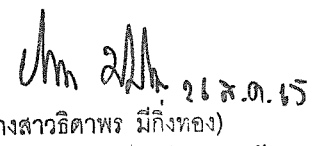
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร



(นายพิศสัย กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


๑๕ ส.ค. ๖๕

(นางสาวอิตาพร มีกิ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย