



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เลขที่รับ 822

วันที่ 2.8 พ.ย. 2565

สำนักงานใหญ่  
63 ถนนพหลโยธิน แขวง  
เกษม 10310  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๘๑

ที่ จพ.(สจส.) ๖๗)๑ /๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware Server VM-Urgent โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ปท.(สจส.) ๑๐๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) งานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware Server VM-Urgent

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware Server VM-Urgent โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๙๒๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่ธนาคารได้จัดซื้อ Hardware Server VM-Urgent เพื่อรองรับระบบงานต่างๆ ในการให้บริการลูกค้าจาก Internet (Zone DMZ) และได้ทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware Server VM-Urgent ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๗๘๗/๒๕๕๙ ซึ่งได้สิ้นสุดสัญญาไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ได้จัดซื้อ Hardware Server ใหม่ มาทดแทนเรียบร้อยแล้ว

เนื่องจากปัจจุบัน Hardware Server ชุด Develop ที่ใช้ในงานทดสอบและพัฒนาระบบงานของธนาคารนั้น มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นจนใกล้เต็มขีดความสามารถแล้ว ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควรนำ Hardware Server VM-Urgent ที่เคยใช้งานให้บริการลูกค้าจาก Internet (Zone DMZ) และหมดสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษา ไปแล้ว นำมาใช้ในงานทดสอบและพัฒนาระบบงานของธนาคาร และเห็นควรว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware Server VM-Urgent เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานในการทดสอบและพัฒนาระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา (อ้างถึง)

### ๒. รายละเอียดของการจ้าง

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) งานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware Server VM-Urgent (อ้างถึง)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของงานที่จะจ้าง จำนวน ๑๖๔,๗๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง)

ปลัด.

#### ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

#### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware Server VM-Urgent เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

#### ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

##### ๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวฐิติมาพร โชติวิจิฉัย                             | ประธานกรรมการฯ      |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส                                  |                     |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                           |                     |
| ๒. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์                               | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |                     |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                                      |                     |
| ๓. นายภัทรชัย พุทธรักษา                                   | กรรมการ             |
| พนักงานคอมพิวเตอร์  |                     |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                           |                     |
| ๔. นางสาวศิริกาญจน์ พลคำ                                  | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์  |                     |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                           |                     |
| อำนาจและหน้าที่   |                     |

ในหนังสือเชิญชวน

๑. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นางสาวอัญชลี จินเกิดทรัพย์ ประธานกรรมการฯ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานสนับสนุน  
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นายจิรายุ วรรณชากร กรรมการ  
พนักงานคอมพิวเตอร์  
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นางสาวชุตติกาญจน์ ศิริวิมลวรรณ กรรมการและเลขานุการ  
พนักงานคอมพิวเตอร์  
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑) กรรมการผู้จัดการ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงาน ขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware Server VM-Urgent โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

ผู้จัดทำ

Work from Home

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร

0๗๖๕๓๖๕๖๐

วิมล กอญ

๒๘.๑๑.๖๕

(นายพิศสัย กองทรัพย์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

สุสดี มหสินานนท์

(นางสุสดี มหสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร

(นายบันเทิง ลิ่มนวงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
๑๕.๑๑.๖๕.