



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เลขที่รับ 779

สำนักงานใหญ่ 11 พ.ย. 2563

63 ถนนพหลโยธิน แขวง

กทม. 10310

โทรศัพท์ 0 2645 9000

โทรสาร 0 2645 9001

Head Office

63 Rama IX Rd., Huaykwang,

Bangkok 10310 Thailand

T +66 (0) 2645 9000

F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๘๑

ที่ จพ. (สจส.) ๖๕๐ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ELIB) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ วก.(สพจ.) ๐๐๐๔๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาเพื่อขออนุมัติขอบเขตงาน และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ELIB) ของ Self-Learning Center

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ELIB) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๘๗๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ธนาคารได้จัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ELIB) และได้ทำสัญญาจ้างปรับปรุงโปรแกรมระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ELIB) สัญญาเลขที่ จพ.(สพส.) ๓๓๙/๒๕๖๓ ซึ่งได้สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตลอดช่วงเวลาดังกล่าวจนถึงปัจจุบันการทำงานของระบบยังเป็นปกติ ไม่พบว่ามีปัญหาจากระบบหยุดชะงักไม่สามารถทำงานได้ และผู้ดูแลระบบของธนาคารยังติดต่อประสานงานกับผู้ประสานงานของบริษัทมาตลอด อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ระบบดังกล่าวได้รับการอัปเดตให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบันอยู่เสมอ และได้รับการตรวจสภาพการทำงานตามกรอบเวลาที่เหมาะสม ทำให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง เต็มประสิทธิภาพ ฝ่ายวิชาการ จึงเห็นควรจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ELIB) เป็นระยะเวลา ๒ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของการจ้าง

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ELIB) (อ้างถึง)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของงานที่จะจ้าง จำนวน ๒๔๖,๕๒๘.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของฝ่ายวิชาการ หมวดค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

ผู้ส่ง

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่านระบบ อินทราเน็ต (ELIB) เป็นระยะเวลา ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้กฎกระทรวงกำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายธนชัย จุงวงศ์ | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | |
| ๒. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๓. นางธัญญ์นรี กัณฑ์เนกพงศ์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาการจัดการความรู้ | |
| ฝ่ายวิชาการ | |
| ๔. นายฤกษ์ อภิศักดิ์ศิริ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาการจัดการความรู้ | |
| ฝ่ายวิชาการ | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

ในหนังสือเชิญชวน

๑. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบกิจการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน
นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางวรางคณา ศรีธาวาสีทธิ์ ประธานกรรมการฯ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาการจัดการความรู้ และรักษาการ
หัวหน้าส่วนพัฒนาการจัดการความรู้
ฝ่ายวิชาการ
๒. นางสาวอัญชลี จินเกิดทรัพย์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานสนับสนุน
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นางวริศรา ทองสนธิ กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาการจัดการความรู้
ฝ่ายวิชาการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑) กรรมการผู้จัดการ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงาน ขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ELIB) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

 10 พ.ย. 65

(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร





(นายพิศสัย กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

 10 พ.ย. 65

(นางพุดดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร



(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

10 พ.ย. 65