



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เลขทะเบียนสง: 005605/2565
วันที่: 25 พฤศจิกายน 2565 เวลา: 14:01
ลงวันที่: 25 พฤศจิกายน 2565
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)005605/2565

กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

โทร. ๑๔๑๘

ที่ จพ.(สจท.) ๕๖๐๕/๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร ๑ และอาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ บสส.(สบอ.) ๒๒๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานและขออนุมัติราคากลางงานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร ๑ และอาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร ๑ และอาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา มีความประสงค์จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร ๑ และอาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแจ้งข้อมูลในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๙๐๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

ตามที่ธนาคารฯ ได้มีการจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร ๑ และอาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ จำนวน ๕ เครื่อง (อาคาร ๑ จำนวน ๓ เครื่อง และอาคาร ๒ จำนวน ๒ เครื่อง) เป็นระยะเวลา ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ บัดนี้ สัญญาดังกล่าวใกล้สิ้นสุดแล้ว ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขาเห็นควรดำเนินการงานดังกล่าว แต่เนื่องจากในปี ๒๕๖๕ ได้มีการจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) อาคาร ๒ จำนวน ๑ เครื่อง (ทดแทนของเดิม)

จึงเห็นควรจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ จำนวน ๔ เครื่อง ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (อาคาร ๑ จำนวน ๓ เครื่อง และอาคาร ๒ จำนวน ๑ เครื่อง) รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่ อ้างถึง

๓. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

คณะกรรมการกำหนดราคาากลางพิจารณาใช้ราคาตาม (๔) ดำเนินการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑ ราย ได้แก่ บริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด โดยได้ราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๖๔,๔๗๐.๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ดำเนินการโดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ งบส่วนกลาง (D๘๐๐๐) หมวด ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา-เครื่องจักร รหัส ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๓ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๖๔,๔๗๐.๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒ ปี วันเริ่มต้นสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

(จ) พัสตุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสตุที่เกี่ยวข้องกับพัสตุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสตุนั้น โดยมูลค่าของพัสตุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสตุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายวิรัช เลิศธนาภรณ์

ประธานกรรมการฯ

วิศวกรอาวุโส

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๒. นายชานนทร์ ชนะคุณ

กรรมการ

ช่าง

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๓. นายวัฒนา อินวิชัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนด

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายฤทธิรงค์ ทองศรี
ช่างอาวุโส
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการ |
| ๓. นายพรณรงค์ ยิ้มดี
พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่องการมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ (ข) และข้อ ๖ (ข) กรรมการผู้จัดการมอบอำนาจให้ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ให้ความเห็นขอรายงานขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นายวัฒนา อินวิชัย) ๒๕. ๑๑. ๖๕

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



(นายบันเทิง ลิมนวงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

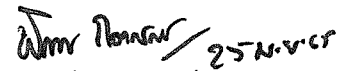
๒๕. ๑๑. ๖๕



(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

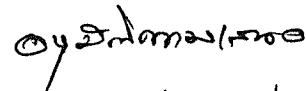
24. 11. 65

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



๒๕. ๑๑. ๖๕

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

28/11/65

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

ที่ จพ.(สจท.) ๕๖๐๕ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร ๑ และอาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๖๐๕๕

คำสั่ง หนาอาคารอาคารสงเคราะห์

ที่ จพ. ๕๗๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างบริการบำรุงรักษา

เครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร ๑ และอาคาร ๒

หนาอาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยหนาอาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร ๑ และอาคาร ๒ หนาอาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร ๑ และอาคาร ๒ หนาอาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายวิรัช เลิศธนาภรณ์
วิศวกรอาวุโส
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายชานนทร์ ชนะคุณ
ช่าง
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการ |
| ๓. นายวัฒนา อินวิชัย
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนด
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

/การกำหนด...

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง ประธานกรรมการฯ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
- นายฤทธิรงค์ ทองศรี กรรมการ
ช่างอาวุโส
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
- นายพรณรงค์ ยิ้มดี กรรมการและเลขานุการ
พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้
เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ทำการแทน

กรรมการผู้จัดการ

นาย.ฝ่ายจัดท.และการพัสดุ.....
นช.ผอ.ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ.....
หนส.จัดหาทั่วไป.....
พนักงานผู้ทำ..... 20/11/65

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) กรุงเทพฯ (5070500000)

เลขที่โครงการ : 65117445611

ชื่อโครงการ : จ้างจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร ๑ และอาคาร ๒
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
งานบริการติดตั้ง บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ(72.10.15.11)	664,470.00	664,470.00	ผู้ประกอบการ จำนวน 1 ราย

วันที่แสดงข้อมูล 23/11/2565

ผู้จัดทำ : วัฒนา อินวิชัย

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - เลขที่เอกสาร PR 1100010596

วัตถุประสงค์การซื้อจัดจ้าง เพื่อบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคาร 1 จำนวน 3 เครื่องและอาคาร 2 จำนวน 1 เครื่อง รวมจำนวน 4 เครื่อง ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพที่ตีพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า ตามที่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้จ้างบริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ให้เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ จำนวน 5 เครื่อง (อาคาร 1 จำนวน 3 เครื่อง และอาคาร 2 จำนวน 2 เครื่อง) เป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 840,000 บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)แต่เนื่องจากในปี 2565 ธนาคารฯ ได้มีโครงการจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) อาคาร 2 จำนวน 1 เครื่อง (ทดแทนของเดิม) ซึ่งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ดังกล่าวยังอยู่ในระยะเวลาการรับประกัน 2 ปี ดังนั้น ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ได้พิจารณาแล้วจึงเห็นควรจัดจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่าแล้วแต่กรณี รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาถึงความเหมาะสมของราคา

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาถึงความเหมาะสมของราคา กรณีนี้งเงินเกิน 100000 บาท (เกินหนึ่งแสนบาท)

กรณีนี้งเงินไม่เกิน 100,000 บาท มีข้อมูลประกอบการพิจารณาถึงความเหมาะสมของราคา

กรณีนี้งเงินเกิน 100,000 บาท มีราคากลาง 664,470.00 บาท

โดยได้มาตามลำดับ ดังนี้ 3.4 ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

***ในกรณีที่มิมีราคาตาม 3.1 ให้ใช้ราคาตาม 3.1 ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม 3.1 แต่มีราคาตาม 3.2 หรือ 3.3 ให้ใช้ราคาตาม 3.2 หรือ 3.3 ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม 3.2 หรือ 3.3 ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม 3.1, 3.2 และ 3.3 ให้ใช้ราคาตาม 3.4, 3.5 หรือ 3.6 โดยจะใช้ราคาใดตาม 3.4, 3.5 หรือ 3.6 ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า 664,470.00 บาท

(โดยให้ระบุงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างหรือเช่าในครั้งนั้น)

#	Sol ID	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
1	D8000-ส่วนกลาง	5252015003-ค่าบำรุง-เครื่องจักร	664,470.00

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือใ้ทำงานนั้นเสร็จแล้ว กำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. หลักเกณฑ์การคัดเลือก ใช้เกณฑ์ราคา

7. ผู้จัดซื้อจัดจ้าง/คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการ

#	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและฝ่าย	ตำแหน่งในคณะกรรมการ
1	นายวิรัช เลิศธนาภรณ์	วิศวกรอาวุโส	ประธานกรรมการฯ
2	นายชานนทร์ ชนะคุณ	ช่าง	กรรมการ
3	เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ		กรรมการและเลขานุการ

*หมายเหตุ*ต้องเป็นคนละบุคคลกับผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8. รายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (เกิน 100000 (เกินหนึ่งแสนบาท) รายชื่อผู้ตรวจ/คณะกรรมการตรวจ คณะกรรมการตรวจ

#	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งและฝ่าย	ตำแหน่งในคณะกรรมการ
---	--------------	----------------	---------------------

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(งานจ้างบริการบำรุงรักษา)

#	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งและฝ่าย	ตำแหน่งในคณะกรรมการ
1	นายท่ารงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่	ประธานกรรมการฯ
2	นายฤทธิรงค์ ทองศรี	ช่างอาวุโส	กรรมการ
3	นายพรณรงค์ ยิ้มดี	พนักงานสัญญาจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ควบคุมงาน(เฉพาะงานก่อสร้าง)

#	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งและฝ่าย
---	--------------	----------------

ได้ตรวจสอบความถูกต้องของลำดับสายบังคับบัญชาในการผ่านงานเรียบร้อยแล้ว

ประวัติการดำเนินการ

<p>submit ผู้ดำเนินการ พรณรงค์ ยิ้มดี พนักงานสัญญาจ้าง 08/11/2022</p>
<p>ความคิดเห็น :</p>
<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ สิงหา อุษยากุล หัวหน้าส่วน 08/11/2022</p>
<p>ความคิดเห็น : เห็นชอบ การแจ้งข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารฯ สำนักงานใหญ่</p>
<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ ชลพรรณ สุวรรณมณี ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 08/11/2022</p>
<p>ความคิดเห็น : เห็นชอบ</p>
<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ ฉัตรชัย โชคดีพิมพ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 09/11/2022</p>
<p>ความคิดเห็น : เห็นชอบ</p>
<p>assign ผู้ดำเนินการ พิศลย์ กองทรัพย์ ผู้อำนวยการฝ่าย 09/11/2022</p>
<p>ความคิดเห็น : เรียน หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป เพื่อโปรดพิจารณา</p>
<p>rework ผู้ดำเนินการ วรพจน์ ลีเจริญ หัวหน้าส่วน 09/11/2022</p>
<p>ความคิดเห็น :</p>

เพื่อโปรดตรวจสอบว่ามีแผนจัดจ้างแล้วหรือไม่ เนื่องจากมีวงเงินการจัดจ้างเกิน 500,000 บาท

submit
ผู้ดำเนินการ
พรณรงค์ ยิ้มดี
พนักงานสัญญาจ้าง
10/11/2022

ความคิดเห็น :
ได้ดำเนินการส่งแผนการจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ

เห็นชอบ - approve
ผู้ดำเนินการ
สิงหา อุษยากุล
หัวหน้าส่วน
10/11/2022

ความคิดเห็น :
เห็นชอบ การแจ้งข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาางานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารฯ สำนักงานใหญ่

เห็นชอบ - approve
ผู้ดำเนินการ
ชลพรรษ สุวรรณเมณี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย
11/11/2022

ความคิดเห็น :
เห็นชอบ

เห็นชอบ - approve
ผู้ดำเนินการ
ฉัตรชัย โชติพิชัยพร
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย
11/11/2022

ความคิดเห็น :
เห็นชอบ

assign
ผู้ดำเนินการ
บันเทิง ลิ่มววงศ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย
14/11/2022

ความคิดเห็น :
เรียน ทน.สจท. เพื่อโปรดพิจารณา ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.จพ.

assign
ผู้ดำเนินการ
วรพจน์ ลีเจริญ
หัวหน้าส่วน
14/11/2022

ความคิดเห็น :
เรียน ผช.วัฒนา เพื่อโปรดดำเนินการ



soa
GH BANK

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ประกาศ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย
ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(เพิ่มเติม) จำนวน ๑ โครงการ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (M๖๕๑๑๐๑๙๒๓๑) ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๑๑๐๑๙๒๓๑	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร ๑ และอาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่	๖๖๔,๔๗๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๕

ส่งเรื่องคน โทร 15๒๗ K'กพพ

รอส G H BANK เลขทะเบียนส่ง: 002435/2565
วันที่: 09 พฤศจิกายน 2565 เวลา: 10:20
ลงวันที่: 09 พฤศจิกายน 2565
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: บสส.(สบอ.)002435/2565
D2
Government Housing Bank



ส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
รับเลขที่ 02603
วันที่ 9 พ.ย. 2565
เวลา 13:21 น.

รอส G H BANK เลขทะเบียนส่ง: 002256/2565
วันที่: 19 ตุลาคม 2565 เวลา: 18:27
ลงวันที่: 19 ตุลาคม 2565
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: บสส.(สบอ.)002256/2565
บันทึกข้อความ

▶ ที่ บสส.(สบอ.) 225๖ /2565 ▶ วันที่ 19 ตุลาคม 2565
▶ จาก คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ▶ โทร 6296 (พรณรงค์)
▶ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานและขออนุมัติราคากลาง งานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
รับภายในที่
วันที่ 1 พ.ย. 2565
เวลา 16:4๐ น.

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ผ่าน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

ส่วนจัดหาทั่วไป
รับเลขที่ 02603
วันที่ 1 พ.ย. 2565
เวลา 08:49 น.
Digitized
30-0001-2022-000๑๐7
88811-0001-2022-000๑๐7

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ บสส.(สบอ.) 1883/2565 ลงวันที่ 7 กันยายน 2565 เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
2. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง งานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

18.5.๒๕๖๕
 เพื่อไปคัดดำเนินการ
 เพื่อไปพิจารณา
 เพื่อไปตรวจ

ตามบันทึกที่อ้างถึง รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง งานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เพื่อทำหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง นั้น

9.10.๒๕๖๕
- DIGI 11.๐๖.๒๕๖๕
9.1๐.๒๕๖๕

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ได้พิจารณางานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจำนวนและรายชื่อคณะกรรมการทั้งสองคณะข้างต้น เป็นบุคคลเดียวกัน จึงขอเสนอรายงานผลการปฏิบัติการตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายมาพร้อมกันในคราวเดียวกัน ดังนี้

1. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และเห็นควรนำไปใช้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างได้ ตามกระทรวงการคลัง ต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

PR: 1100010596
ส.อ. ไร่ 7 พ.ย. 65

56๑5 52๖๖
- 9 พ.ย. 2565 25 ต.ค. 2565

1/ขอบเขต...
[Signatures]

ขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ
อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

1. ความเป็นมา

ตามที่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้จ้างบริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ อินเตอร์เนชันแนล (ประเทศไทย) จำกัด ให้เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ จำนวน 5 เครื่อง (อาคาร 1 จำนวน 3 เครื่อง และอาคาร 2 จำนวน 2 เครื่อง) เป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 840,000 บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) แต่เนื่องจากในปี 2565 ธนาคารฯ ได้มีโครงการจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) อาคาร 2 จำนวน 1 เครื่อง (ทดแทนของเดิม) ซึ่งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ดังกล่าวจะอยู่ในระยะเวลาการรับประกัน 2 ปี ดังนั้น ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงาน และกิจการสาขา ได้พิจารณาแล้วจึงเห็นควรจัดจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ จำนวน 4 เครื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 จำนวน 3 เครื่องและอาคาร 2 จำนวน 1 เครื่อง รวมจำนวน 4 เครื่อง ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพที่ดีพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

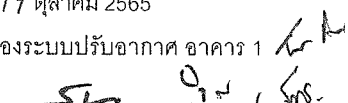
3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/3.9 ไม่เป็น....

ที่ บสส.(สบอ.)22 56 / 2565

วันที่ 19 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานและขออนุมัติราคากลาง งานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่



3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. ขอบเขตของงาน

รายการบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 การบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ประจำเดือนภายในระยะเวลาของสัญญาจะต้องบำรุงรักษาอย่างน้อยเดือนละครั้งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง
- วัดค่ากระแสไฟฟ้าขณะที่เครื่องทำงาน
- ตรวจสอบค่าอุณหภูมิขดระบายความร้อน Starter SSS & VSD
- ตรวจสอบค่าอุณหภูมิน้ำเข้า-ออก Cooler
- ตรวจสอบค่าอุณหภูมิน้ำเข้า-ออก Condenser
- วัดค่า Pressure Drop ของน้ำด้าน Cooler
- วัดค่า Pressure Drop ของน้ำด้าน Condenser
- ตรวจสอบค่าแรงดันของน้ำยา (Refrigerant) ทางด้านสูง – ด้านต่ำ
- ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำมัน และระดับน้ำมัน Compressor
- ทดสอบการทำงานของชุด (Pre - Rotation Vane : PRV) และชุด (Variable Geometry Diffuser : VGD) ถ้ามี
- ตรวจสอบค่าอุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น Compressor
- ตรวจสอบการไหลกลับของน้ำมัน (Oil Return System)
- ตรวจสอบการทำงานของชุดไล่อากาศ (Purge unit : YT only)
- ทำความสะอาดตัวเครื่องและบริเวณรอบๆ เครื่อง
- ตรวจสอบสภาพของฉนวนหุ้มเปลือกเครื่องทำน้ำเย็นโดยรวม

4.2 การบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ทุก 3 เดือน เพิ่มเติมจากข้อ 4.1

- ทำความสะอาด Electronic Control Board
- ตรวจสอบปริมาณน้ำยาและน้ำมัน Compressor ทั้งระบบ รวมถึงระบบหล่อลื่น Motor (Open type only)
- ตรวจสอบและทำความสะอาดหน้าสัมผัส (Contact) ของ Starter
- ตรวจสอบขั้วต่อสายไฟและกวดขันน็อตที่ Motor และ Magnetic Starter ให้แน่นทุกจุดพร้อมทำความสะอาด
- ทดสอบการทำงานของ Flow Switch ในระบบ Water Cooler และ Water Condenser
- ตรวจสอบค่าความต้านทานของขดลวดมอเตอร์
- ตรวจสอบเช็ค Coupling Motor และกวดขันให้แน่น (Open type only)
- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบ Control

/4.3 การบำรุง....

ที่ บสส.(สบอ.) 22 ๕๖ / 2565

วันที่ 19 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานและขออนุมัติราคากลาง งานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

(Handwritten signatures and initials)

4.3 เงื่อนไขการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศอื่นๆ ดังนี้

- การตรวจแต่ละครั้งจะต้องตรวจและทำความสะอาด เพื่อบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดีตลอดเวลา

- ในกรณีซึ่งต้องมีการแก้ไขเร่งด่วนในเวลาดำเนินการตามปกติหรือนอกเวลาดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าบริการโดยทันทีและไม่คิดค่าแรงเพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม ซึ่งจะต้องเรียกใช้บริการ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง จำนวน 3 ครั้ง/ปี

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทยหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

17. เงื่อนไข...

ที่ บสส.(สบอ.) ๑๒.๕๖ / 2565

วันที่ 19 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานและขออนุมัติราคากลาง งานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

๕๕. ๑๖ (๑๖)

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และ อาคาร 2 โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นรายงวด จำนวน 24 งวดๆ ละ 1 เดือน

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 664,470 บาท (หกแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

10. ค่าปรับ

ค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่างานจ้าง แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา โทรศัพท์ 02-202-1710

2. ผู้กำหนดราคากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคางานจัดจ้างดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้ จำนวน 6 ลำดับ ดังนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐนั้นๆ

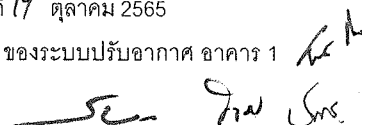
ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลาง ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยสืบราคาจากบริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้เชี่ยวชาญด้านระบบปรับอากาศและเป็นผู้บำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ระบบปรับอากาศของธนาคารฯ ในปัจจุบัน ได้เสนอราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 664,470 บาท (หกแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง จึงพิจารณาเห็นควรใช้เป็นราคากลางเพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

/ตาราง....

ที่ บสส.(สบอ.) 2256 / 2565

วันที่ 19 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานและขออนุมัติราคากลาง งานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ...664,470... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... เป็นเงิน ...664,470... บาท
5. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 1 ราย โดยสืบราคาจาก บริษัท จอห์นสันคอนโทรลส์ อินเตอร์เนชันแนล (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านระบบปรับอากาศ

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | |
|--|---------------------|
| 6.1 นายวิรัช เลิศธนาภรณ์ | ประธานกรรมการ |
| วิศวกรอาวุโส ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |
| 6.2 นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่ | |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |
| 6.3 นายชานนทร์ ชนะคุณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ช่าง ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |

อำนาจการอนุมัติขอบเขตของงานราคากลางและอนุมัติราคากลาง เป็นอำนาจของผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 530/2561 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 500,000 บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

หมายเหตุ

งานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 เป็นการจ้างบริการแบบไม่รวมอะไหล่ ซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

/จึงเรียนมา....

ที่ บสส.(สบอ.) / 2565

วันที่ ตุลาคม 2565

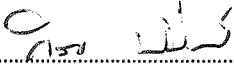
เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานและขออนุมัติราคากลาง งานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

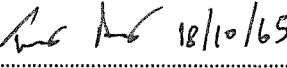
ศ. วิช. ก. น.

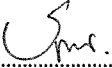
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้


1. ขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่


2. ราคาากลางงานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้น 664,470 บาท (หกแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)


ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายวิรัช เลิศธนาภรณ์) 18/10/65
วิศวกรอาวุโส
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ.....  18/10/65กรรมการ
(นายทองศักดิ์ศักดิ์ อเนกะเวียง)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นายชานนท์ ชนะคุณ)
ช่าง 19 ก.อ. 65
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา


(นายสุพล เชี่ยวพานิชย์) 19 ๑๑ 65
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา


(นายสิงหา ขุนยากุล) 18 ก.อ. 65
หัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่

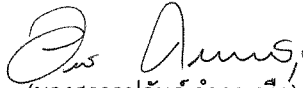

(นายชลพรรษ สุวรรณมณี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน /

เรื่องพิจารณา คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ขออนุมัติขอบเขตของงาน และราคากลางงานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ กำหนดวงเงินงบประมาณ 664,470 บาท กำหนดราคากลาง 664,470 บาท โดยได้ดำเนินการตามตัวอย่าง และแนวทางของกรมบัญชีกลาง ซึ่งตามระเบียบฯ ต้องได้รับอนุมัติ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป การจัดจ้างครั้งนี้ใช้วิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามคำสั่งธนาคารที่ 530/ 2561 กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ แต่ละสายงาน กระทำการแทนในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท กรณีดังกล่าว จึงอยู่ในอำนาจผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อำนาจอนุมัติ การอนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง อยู่ในอำนาจผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวอุษณีย์ คำภาเครือ) 28/10/65
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารสัญญา

บันทึกข้อความที่ บสส.(สบส.) 2256/2565 ลว. 19 ต.ค. 65 ✓

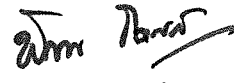
(นายบัณฑิต ลิมนวงค์) 31 ต.ค. 65

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายพิศัลย์ กองทรัพย์) 31 ต.ค. 65

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

0 ทศ. 0010/2565 และ 0 ทศ. 0010/2565 (31 ต.ค. 65)


31 ต.ค. 65

(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

เรียน..... สบอ.....

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณา
- เพื่อดำเนินการ

 1-11-65


(นายฉัตรชัย ไชติชัยมิตร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

เรียน..... ด.ค. พรหมรุ่งโรจน์

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดดำเนินการ


(นายสิงหา อุษยากุล) 1 พ.ค. 65
หัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่

ขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ
อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

1. ความเป็นมา

ตามที่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้จ้างบริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ให้เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ จำนวน 5 เครื่อง (อาคาร 1 จำนวน 3 เครื่อง และอาคาร 2 จำนวน 2 เครื่อง) เป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 840,000 บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) แต่เนื่องจากในปี 2565 ธนาคารฯ ได้มีโครงการจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) อาคาร 2 จำนวน 1 เครื่อง (ทดแทนของเดิม) ซึ่งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ดังกล่าวจะอยู่ในระยะเวลาการรับประกัน 2 ปี ดังนั้น ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ได้พิจารณาแล้วจึงเห็นควรจัดจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ จำนวน 4 เครื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 จำนวน 3 เครื่องและอาคาร 2 จำนวน 1 เครื่อง รวมจำนวน 4 เครื่อง ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพที่ดีพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ-กระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ก.น.
ส.พ.

4. ขอบเขตของงาน

รายการบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 การบำรุงรักษาระบบปรับอากาศประจำเดือนภายในระยะเวลาของสัญญาจะต้องบำรุงรักษาอย่างน้อยเดือนละครั้งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง
- วัดค่ากระแสไฟฟ้าขณะที่เครื่องทำงาน
- ตรวจสอบค่าอุณหภูมิชุดระบายความร้อน Starter SSS & VSD
- ตรวจสอบค่าอุณหภูมิน้ำเข้า-ออก Cooler
- ตรวจสอบค่าอุณหภูมิน้ำเข้า-ออก Condenser
- วัดค่า Pressure Drop ของน้ำด้าน Cooler
- วัดค่า Pressure Drop ของน้ำด้าน Condenser
- ตรวจสอบค่าแรงดันของน้ำยา (Refrigerant) ทางด้านสูง – ด้านต่ำ
- ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำมัน และระดับน้ำมัน Compressor
- ทดสอบการทำงานของชุด (Pre - Rotation Vane : PRV) และชุด (Variable Geometry Diffuser : VGD) ถ้ามี
- ตรวจสอบค่าอุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น Compressor
- ตรวจสอบการไหลกลับของน้ำมัน (Oil Return System)
- ตรวจสอบการทำงานของชุดไล่อากาศ (Purge unit : YT only)
- ทำความสะอาดตัวเครื่องและบริเวณรอบๆ เครื่อง
- ตรวจสอบสภาพของฉนวนหุ้มเปลือกเครื่องทำน้ำเย็นโดยรวม

4.2 การบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ทุก 3 เดือน เพิ่มเติมจากข้อ 4.1

- ทำความสะอาด Electronic Control Board
- ตรวจสอบปริมาณน้ำยาและน้ำมัน Compressor ทั้งระบบ รวมถึงระบบหล่อลื่น Motor (Open type only)
- ตรวจสอบและทำความสะอาดหน้าสัมผัส (Contact) ของ Starter
- ตรวจสอบขั้วต่อสายไฟและกวดขันน็อตที่ Motor และ Magnetic Starter ให้แน่นทุกจุดพร้อมทำความสะอาด
- ทดสอบการทำงานของ Flow Switch ในระบบ Water Cooler และ Water Condenser
- ตรวจสอบค่าความต้านทานของขดลวดมอเตอร์
- ตรวจสอบเช็ค Coupling Motor และกวดขันให้แน่น (Open type only)
- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบ Control

4.3 เงื่อนไขการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศอื่นๆ ดังนี้

- การตรวจแต่ละครั้งจะต้องตรวจและทำความสะอาด เพื่อบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดีตลอดเวลา

- ในกรณีซึ่งต้องมีการแก้ไขเร่งด่วนในเวลาทำงานตามปกติหรือนอกเวลาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องเข้าบริการโดยทันทีและไม่คิดค่าแรงเพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม ซึ่งจะต้องเรียกใช้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง จำนวน 3 ครั้ง/ปี

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทยหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างและพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นรายงวด จำนวน 24 งวดๆ ละ 1 เดือน

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 664,470 บาท (หกแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

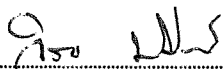
พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

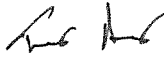
10. ค่าปรับ


ค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่างานจ้าง แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา โทรศัพท์ 02-202-1710

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายวิรัช เลิศธนาภรณ์) 18/10/65
วิศวกรอาวุโส
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ..... 18/10/65.....กรรมการ
(นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายชานนทร์ ชนะคุณ)
ช่าง 18 ๓๑-65
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

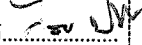
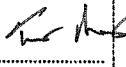
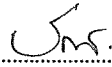


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 664,470 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ณ วันที่ 1 ต.ค. 2565 เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 664,470 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากห้องตลาด จำนวน 1 ราย โดยสืบราคาจาก บริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านระบบปรับอากาศ

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 6.1 นายวิรัช เลิศธนาภรณ์ ตำแหน่ง วิศวกรอาวุโส ประธานกรรมการ..... 
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
- 6.2 นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่ กรรมการ..... 
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
- 6.3 นายชานนทร์ ชนะคุณ ตำแหน่ง ช่าง กรรมการและ..... 
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา เลขานุการ



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
รับภายในที่.....
วันที่ 14 ก.ย. 2565
เวลา 15.00 น.

SOA GH BANK เลขทะเบียนตั้ง: 001883/2565
วันที่: 08 กันยายน 2565 เวลา: 11:23
ลงวันที่: 07 กันยายน 2565
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: บสส.(สบอ.)001883/2565

บันทึกข้อความ

▶ ที่ บสส.(สบอ.) 1883 / 2565 ▶ วันที่ 7 กันยายน 2565
▶ จาก ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา 6296 (พรณรงค์)
▶ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
งานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน
ผ่าน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) 390/2563 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 เรื่อง สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ
อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสนอราคาบริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ OPP-1412046-PSA-20220829-02 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2565

ตามที่อ้างถึง ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้จ้างบริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
(ประเทศไทย) จำกัด ให้เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ จำนวน 5 เครื่อง (อาคาร 1 จำนวน 3 เครื่อง และอาคาร 2 จำนวน 2 เครื่อง)
เป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 840,000 บาท
(แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) แต่เนื่องจากในปี 2565 ธนาคารฯ ได้มีโครงการจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) อาคาร 2
จำนวน 1 เครื่อง (ทดแทนของเดิม) ซึ่งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ดังกล่าวจะอยู่ในระยะเวลาการรับประกัน 2 ปี
ดังนั้น ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ได้พิจารณาแล้วจึงเห็นควรจัดจ้างบริการ
บำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ จำนวน 4 เครื่อง ประจำปี 2566-2567 ดังนี้

1. อาคาร 1 จำนวน 3 เครื่อง
2. อาคาร 2 จำนวน 1 เครื่อง

ทั้งนี้ ในการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศดังกล่าวจำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาบำรุงรักษา
อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบดังกล่าวมีประสิทธิภาพที่ดีพร้อมใช้งาน โดยได้ทำการสืบราคาจากบริษัท จอห์นสัน
คอนโทรลส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้เชี่ยวชาญด้านระบบปรับอากาศของธนาคารฯ
เนื่องจากเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และเป็นผู้บำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศของธนาคารฯ
อยู่ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เสนอราคาเข้ามาในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้น 664,470 บาท (หกแสนหกหมื่น-
สี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยใช้ประมาณส่วนกลาง (D8000) ประจำปี 2566 และปี 2567
หมวด ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา-เครื่องจักร รหัส 5252015003

PSK

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างพัสดุดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อประโยชน์สูงสุดแก่ธนาคาร คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ประกอบด้วย

1. นายวิรัช เลิศธนาภรณ์ วิศวกรอาวุโส ประธานกรรมการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
2. นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่ กรรมการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
3. นายชานนทร์ ชนะคุณ ช่าง กรรมการและเลขานุการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำร่างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น
2. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น
3. ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยเคร่งครัด

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย

1. นายวิรัช เลิศธนาภรณ์ วิศวกรอาวุโส ประธานกรรมการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
2. นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่ กรรมการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
3. นายชานนทร์ ชนะคุณ ช่าง กรรมการและเลขานุการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

/โดยให้...

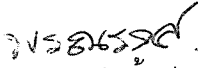
โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดราคากลาง
2. ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยเคร่งครัด

อำนาจอนุมัติ

การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือพนักงาน พนักงานสัญญาจ้างผู้หนึ่งผู้ใด เพื่อรับผิดชอบในการจัดทำ ร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางเป็นอำนาจของรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 530/2561 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 500,000 บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 1 และ 2

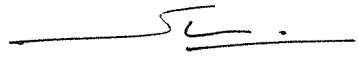
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง ขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง งานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ตามรายละเอียดข้างต้น


(นายพรณรงค์ ยิ้มดี)

พนักงานสัญญาจ้าง


(นายทวงค์ศักดิ์ อเนกเวียง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่


(นายสิงหา อุษยากุล) ๗ ก.ค. ๖๕

วิศวกรอาวุโส ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ และรักษาการ
หัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่


(นายฉัตรชัย ไซติทิษัมพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และรักษาการ
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

ต้นฉบับ

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 8001

30109

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคาร ๑ และอาคาร ๒
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่



สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๓๙๐/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 21 ต.ค. 2563 ระหว่าง ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดย นายบัณฑิต ลิ่มนวงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ผู้มีอำนาจลงนามแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท จอห์นสันคอนโทรลส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓/๔ เดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พารามเก๊า อาคารบี ชั้นที่ ๒๙ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดย นางสาววราณี ทองคุปต์ ในฐานะผู้รับมอบอำนาจช่วง จาก นางสาวสายสุนีย์ จอมเม็ดผู้รับมอบอำนาจ จาก นายอดิศักดิ์ พงษ์พัฒนารักษ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ได้ตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๑๐๐๓๑๒๒๐๐๑๒๓๘๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจช่วง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แทนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคาร ๑ และอาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เป็นเวลา ๒ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๕) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

x



www.ghbank.co.th

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผผนวก ๑ ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) จำนวน ๔ หน้า

๒.๒ ผผนวก ๒ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณและราคากลาง จำนวน ๑ หน้า

๒.๓ ผผนวก ๓ หนังสือเสนอราคา จำนวน ๕ หน้า

๒.๔ ผผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียน
หุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๔ หน้า

๒.๕ ผผนวก ๕ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๕ หน้า

๒.๖ ผผนวก ๖ หนังสือมอบอำนาจช่วง จำนวน ๑ หน้า

๒.๗ ผผนวก ๗ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา จำนวน ๒ หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซิตี้แบงก์ เอ็น.เอ. สาขากรุงเทพมหานคร เลขที่ ๕๐๒๓๖๐๓๐๒๖ ฉบับลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกัน



ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นเงินจำนวน ๘๔๐,๐๐๐.-บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๒๕ งวด ๆ ละ ๑ เดือน ในอัตรางวดละ ๓๓,๖๐๐.-บาท (สามหมื่นสามพัน หกร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างเข้าบำรุงรักษาประจำเดือนในแต่ละงวด

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารซีทีบีแบงก์ ชื่อบัญชี บริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด (Johnson Controls International (Thailand) Co.,Ltd.) เลขที่บัญชี ๕-๑๒๓๗๗๖-๐๑๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และจะต้อง ทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายใน กำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับ จ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือ เพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การให้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะ เรียกหรือค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอด หนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้ อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวมานั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะ



หน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง
ช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้าง
ต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง
ตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจาก
การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทน
ของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุ
สุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้
รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าว
ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการ
ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา
นี้ หากผู้ว่าจ้าง ถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้อง
ดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้าง
จะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่
ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๘ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลา
ที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้
ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้
ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่า
สินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้
รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้ง
หลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง



Handwritten mark or signature.

ข้อ ๙ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือขอลดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๐ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้างค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๑ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๕ และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงในแต่ละงวดงาน นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๒ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิอ้างถึงหลักประกันการปฏิบัติ



ตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใน ค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการ ทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๓ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็น เหตุ ให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหัก เอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ เงินประกันผลงานหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

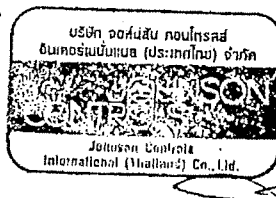
หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุ สดวิสัยหรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับ จ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลด ค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่ กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่ แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



Handwritten signature or mark.

ข้อ ๑๕ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้





ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

- ๘ -

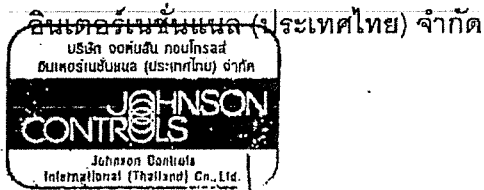
สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวง
ถนน 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์

ธนาคารอาคารสงเคราะห์



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววรุณี ทองคุปต์)

(นายบัณฑิต ลิ่มนวงษ์)

ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

ฉบับลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวทัศนากมลลาศัยกุล)

(นายวิระวัฒน์ สวัสดิโกมล)

พนักงานพัสดุ

Johnson Controls International (Thailand) Co., Ltd.
The Ninth Tower Grand Rama 9, 29th Floor, Building B
33/4 Rama IX Road, Huaykwang Huaykwang
Bangkok 10310, Thailand
Tel (+66) 0-2794-0101
Hotline (+66) 0-2794-0222 (+66) 061-418-0222
Fax (+62) 0-2717-1326



OPP-1412046-PSA-20220829-02

วันที่ 29 สิงหาคม 2565

เรื่อง เสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น(Chiller)YORK
สำหรับโครงการ "ธนาคารอาคารสงเคราะห์ อาคาร 1 และ อาคาร 2"

เรียน คุณวิรัช เลิศธนาภรณ์

E-mail wiruch_ghb@yahoo.com

Tel 081-8672365

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายละเอียดการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น(Chiller)
2) เงื่อนไขและขอบเขตการบริการ

ตามที่ท่านมอบความไว้วางใจบริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด เป็น
ผู้ทำการบริการและบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น(Chiller) ของระบบปรับอากาศ YORK ซึ่งเครื่องดังกล่าวครบจะ
กำหนดระยะเวลาการให้บริการในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทางบริษัทฯมีความยินดีที่จะเสนอราคาสัญญาบริการ
บำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็นเพื่อการบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้เครื่องได้รับการดูแลอย่างถูกวิธีและสม่ำเสมอ ดังนั้น
ทางบริษัทฯ ขอเรียนเสนอราคาพร้อมรายละเอียดมาเพื่อท่านพิจารณา ดังนี้

รายละเอียดเครื่อง

Model	Q'ty	@Tons	Starter type	Chiller Type	Remarks
อาคาร 1					
YEWS100SC50Y	1	100	E/M	Screw W/C	CH-1 (B1) , S/N : 50611G6228306
YK6C4SQ65EJH	1	400	SSS	Centrifugal W/C	CH-2 (B1) , S/N : 50611C64677301
YK6C4SQ65EJH	1	400	SSS	Centrifugal W/C	CH-3 (B1) , S/N : 50611C64677302
อาคาร 2					
YRWAWAT3550C	1	300	E/M	Screw W/C	CH-4 (B.2) : S/N : 50610G602219193

ราคาค่าบริการ

- ค่าบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น(Chiller)จำนวน 4 เครื่อง (รวม 2 อาคาร)
- ระยะเวลาเข้าบริการ 1 เดือน/ครั้ง บริการรวมทั้งหมด 24 ครั้ง
- สัญญาบริการ 24 เดือน

รวมค่าบริการทั้ง 2 อาคารเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....664,470 บาท

(หกแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

การชำระเงิน : แบ่งการชำระเงิน 24 งวด

- งวดที่ 1 – 24 ชำระเงินหลังเข้ารับบริการทุก 1 เดือน เป็นจำนวนเงินงวดละ27,686.25 บาท

หมายเหตุ : ราคาดังกล่าวข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 7%

: ชำระเงินภายใน 30 วันนับจากวันที่ใบแจ้งหนี้

กำหนดยื่นราคา : 120 วัน นับจากวันที่เสนอราคานี้

ระยะเวลาการให้บริการ : 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2567 (24 เดือน)

เงื่อนไขพิเศษ

1. บริษัท ยินดีให้บริการท่าน ดังนี้

ฟรีค่าแรงในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน และล้างคอนเดนเซอร์(ปีละครั้ง) ทั้งนี้บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์
ที่ต้องสั่งซื้อของจากบริษัทฯ โดยตรง

2. มอบส่วนลดพิเศษสำหรับอะไหล่ เฉพาะ YORK PARTS (ยกเว้น วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมัน
คอมเพรสเซอร์, ไล้กรอง, น้ำยาทำความสะอาด, ไนโตรเจนและอะไหล่ในประเทศ) ตามอัตราดังนี้

<u>ส่วนลด</u>	<u>ยอดสั่งซื้อต่อครั้ง</u>
30%	≤ 50,000.- บาท
35%	≤ 200,000.- บาท
40%	> 200,000.- บาท

3. ฟรี Emergency call 6 ครั้ง ในระยะสัญญา 2 ปี โดยไม่คิดค่าแรง

4. ฟรีค่าแรงงานซ่อมในเวลาทำการปกติตลอดระยะเวลาสัญญาบริการ ในกรณีที่ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองหรือ
อะไหล่จากทางบริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น ทั้งนี้ไม่รวมค่าแรง
ในงานดังต่อไปนี้

- 4.1 COMPRESSOR OVERHAULING
- 4.2 MOTOR OVERHAUL OR REWINDING
- 4.3 IMPELLER OR SHAFT BALANCING
- 4.4 TUBE LEAKAGE
- 4.5 EDDY CURRENT TEST

Johnson Controls International (Thailand) Co., Ltd.
The Ninth Tower Grand Rama 9, 29th Floor, Building B
33/4 Rama IX Road, Huaykwang Huaykwang
Bangkok 10310, Thailand
Tel (+66) 0-2794-0101
Hotline (+66) 0-2794-0222 (+66) 061-418-0222
Fax (+62) 0-2717-1326



4.6 OIL ANALYSIS

4.7 VIBRATION OR SPECTRUM ANALYSIS

4.8 THERMOSCAN

4.9 ENERGY AUDIT

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้เป็นผู้รับใช้ท่านในเร็ววันนี้ และขอขอบพระคุณล่วงหน้าเป็นอย่าง
สูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

นางสาววารุณี ทองคุปต์

Sales Representative

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยในใบเสนอราคาสามารถติดต่อกลับได้ที่

วารุณี ทองคุปต์

Sales Representative

Mobile: +666 4302 5908 /+668 5826 2888

Service Max Call Center: 02 794 0222

Service Max Hotline: 06 1418 0222

E-mail: warunee.thongkupt@jci.com

อนุมัติตามที่เสนอมาพร้อมทำสัญญา

()

**วัตถุประสงค์เพิ่มงบ
อนาคต**

ตามที่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้จ้างบริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ให้เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ จำนวน 5 เครื่อง (อาคาร 1 จำนวน 3 เครื่อง และอาคาร 2 จำนวน 2 เครื่อง) เป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 840,000 บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) แต่เนื่องจากในปี 2566 ธนาคารฯ ได้มีโครงการจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) อาคาร 2 จำนวน 1 เครื่อง (ทดแทนของเดิม) ซึ่งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ดังกล่าวจะอยู่ในระยะเวลาการรับประกัน 2 ปี ดังนั้น ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ได้พิจารณาแล้วจึงเห็นควรจัดจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ จำนวน 4 เครื่อง ประจำปี 2566-2567

**วัตถุประสงค์เพิ่มงบ
อนาคต (ต่อ)**

จำนวนงบประมาณที่ขอ

664,470.00 บาท

รายละเอียดการใช้งบอนาคต

#	ปี	Sol. ID	รหัสโครงการ	รายการบัญชี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	2566	D8000-บสส.		5252015003-คชจ.บำรุงฯ -เครื่องจักร	332,235.00 บาท	
2	2567	D8000-บสส.		5252015003-คชจ.บำรุงฯ -เครื่องจักร	332,235.00 บาท	
Total					664,470.00	

All Total : 664,470.00

ประวัติการดำเนินการ

<p>submit ผู้ดำเนินการ พรณรงค์ ยิ้มดี พนักงานสัญญาจ้าง 02/11/2022</p>
<p>ความคิดเห็น :</p>
<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ สิงหา ลุขมากุล หัวหน้าส่วน 02/11/2022</p>
<p>ความคิดเห็น : เห็นชอบ การขอเปิดงบประมาณสำหรับงานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารฯ สำนักงานใหญ่ ในปี 2566 จำนวน 332,235.- บาท และปี 2567 จำนวน 332,235.-บาท</p>
<p>เห็นชอบ - approve ผู้ดำเนินการ ชลพรรษ สุวรรณมณี ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 02/11/2022</p>
<p>ความคิดเห็น : เห็นชอบ</p>
<p>อนุมัติ - approve ผู้ดำเนินการ ฉัตรชัย โชติพิชัยพร ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 03/11/2022</p>
<p>ความคิดเห็น : อนุมัติเปิดงบประมาณสำหรับงานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ตามเสนอ</p>
<p>approve ผู้ดำเนินการ ปิ่นเพชร ธนามี พนักงานงบประมาณอาวุโส 03/11/2022</p>

ความคิดเห็น :

ดำเนินการตรวจสอบและโอนงบประมาณขนาดในระบบ ERP เรียบร้อยแล้ว (เอกสารเลขที่ 7000005628 - 7000005629)

ตรวจสอบ - approve
ผู้ดำเนินการ
กันทรวิฑ์ พันธวงศ์
หัวหน้าส่วน
03/11/2022

ความคิดเห็น :

ERP Doc No. 7000005628-9

Digitizer No. 88822-0005-2022-000245 ลว. 2 พ.ย. 2565

ERP No. 7000005628 - 7000005629

This screenshot shows the SAP interface for document 7000005628, dated 03.11.2022. The document is a bill of exchange (เช็คนับเงิน) for 332,235.00 THB. The header section includes the document number, date, and amount. Below the header is a table with the following data:

ประเภท	เงินรับ	ศูนย์เงินรับ	รายการยกหนี้	บ.ก.	จำนวนเงิน (THB)	จำนวนเงิน (THB) LC	DK	ผู้ขาย
000001	100	D8000	5252015003	BG1	332,235.00	332,235.00	THB	0

The interface also shows the SAP logo and a search bar at the bottom.

This screenshot shows the SAP interface for document 7000005629, dated 03.11.2022. The document is a bill of exchange (เช็คนับเงิน) for 332,235.00 THB. The header section includes the document number, date, and amount. Below the header is a table with the following data:

ประเภท	เงินรับ	ศูนย์เงินรับ	รายการยกหนี้	บ.ก.	จำนวนเงิน (THB)	จำนวนเงิน (THB) LC	DK	ผู้ขาย
000001	100	D8000	5252015003	BG1	332,235.00	332,235.00	THB	0

The interface also shows the SAP logo and a search bar at the bottom.

Digitizer No. 88822-0005-2022-000245 ลว. 2 พ.ย. 2565

ERP No. 7000005628 - 7000005629

เอกสาร (E) นก (E) 109 (E) สถานะเอกสาร (E) หมายเหตุ (E) 1010 (E)

เอกสารการปิดบัญชี 7000005628 / 2023 จำนวนยอด FM 1000 (THB)

Header ปิดบัญชี

เอกสาร	7000005628	สถานะ	จำนวนยอด	ปีเอกสาร	2023
สถานะเอกสาร	ปิด	เอกสาร	332,235.00	THB	
ปีเอกสาร BCS	งบปีเอกสาร	จำนวน	0	ปีงบ	2023
หมายเหตุเอกสาร	การปิดบัญชี	วันที่เอกสาร	03.11.2022		

0 งบ

วันที่	งบ	งบปีเอกสาร	รายการบัญชี	ปี	จำนวนเงิน (THB)	จำนวนเงิน (THB) LC	DK	ปีเอกสาร	A
000001	100	D8000	5252015003	BG1	332,235.00	332,235.00	THB	0	มท. สจ. งบปีเอกสาร 2566

เอกสารการปิดบัญชี

SAP

Type here to search

04:30 PM 03/11/2022

เอกสาร (E) นก (E) 109 (E) สถานะเอกสาร (E) หมายเหตุ (E) 1010 (E)

เอกสารการปิดบัญชี 7000005629 / 2024 จำนวนยอด FM 1000 (THB)

Header ปิดบัญชี

เอกสาร	7000005629	สถานะ	จำนวนยอด	ปีเอกสาร	2024
สถานะเอกสาร	ปิด	เอกสาร	332,235.00	THB	
ปีเอกสาร BCS	งบปีเอกสาร	จำนวน	0	ปีงบ	2024
หมายเหตุเอกสาร	การปิดบัญชี	วันที่เอกสาร	03.11.2022		

0 งบ

วันที่	งบ	งบปีเอกสาร	รายการบัญชี	ปี	จำนวนเงิน (THB)	จำนวนเงิน (THB) LC	DK	ปีเอกสาร	A
000001	100	D8000	5252015003	BG1	332,235.00	332,235.00	THB	0	มท. สจ. งบปีเอกสาร 2567

เอกสารการปิดบัญชี

SAP

Type here to search

04:31 PM 03/11/2022

เลขที่เอกสาร: 1100010596
ประเภทเอกสาร: ZPR1
วันที่เอกสาร: 07.11.2565

รหัสโครงการ:

หน่วยงานผู้ขอ: ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ผู้ขอให้จัดหา: Plant: 1000 P.Grp: 101 สถานที่ส่ง:

Item	A	รหัสพัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย (รวม Vat) บาท	ราคารวม (รวม Vat) บาท	ราคากลาง (ราคา อ้างอิง)/ หน่วย บาท	ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) รวม บาท	G/L Acc.	Asset No.	CCtr.	Fund	กลุ่ม วัสดุ	เลขที่ สัญญา ล่วงหน้า	Item No.	วันที่จัดส่ง	ซื้อครั้ง ล่าสุดเมื่อ
1	Z		ปี66 บำรุงรักษาเครื่องทำ น้ำเย็น Chiller ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2	12	MON	27,686.25	332,235	0	664,470	5252015003		D8000	100	E20002			01.01.2566	
2	Z		ปี67 บำรุงรักษาเครื่องทำ น้ำเย็น Chiller ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2	12	MON	27,686.25	332,235	0	0	5252015003		D8000	100	E20002			01.01.2567	

นายอานรงค์ บุญเกิด
(นายอานรงค์ บุญเกิด) 7/11/65

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน และรักษาการ
หัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 664,470 บาท หกแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน

วัตถุประสงค์ในการขอซื้อ/จ้าง/เช่า: (บสส.สบอ.) งานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธอส สนง

SC
(นายสิงหา อุษยากุล) 7 พ.ย. 65
หัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่

ผู้บันทึก
HQ88809-00 งานบริหารประจำฝ่าย 88809 บสส.
07.11.2565
Tel. 10 68

ผู้เห็นชอบ
7-11-65
(นายฉัตรชัย โชติทิพย์มณี)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และรักษาการ

9.11.65

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 664,470 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... เป็นเงิน 664,470 บาท
5. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 1 ราย โดยสืบราคาจาก บริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านระบบปรับอากาศ

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นายวิรัช เลิศธนาภรณ์

ประธานกรรมการ

วิศวกรอาวุโส ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

6.2 นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

6.3 นายชานนทร์ ชนะคุณ

กรรมการและเลขานุการ

ช่าง ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

อำนาจการอนุมัติขอบเขตของงานและอนุมัติราคากลาง เป็นอำนาจของผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ 530/2561 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 500,000 บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

จึงเรียนมา....

ที่ บสส.(สบอ.) 2256 / 2565

วันที่ 19 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานและขออนุมัติราคากลาง งานจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (chiller) ของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

SC. ๑๐๖ (๑๗๖)