

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๘๑

ที่ จพ. (สจส.) ๑๗๖๕ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning System โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ พบร.(สบพ.) ๒๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง ในการจัดจ้างบริการบำรุงรักษา ระบบ GHB Learning system

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning System โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning System โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๓๑๘ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องด้วยธนาคารได้ทำสัญญาจ้างปรับปรุงระบบ GHB Learning System สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๓๓๘/๒๕๖๓ ซึ่งสิ้นสุดระยะประกัน ๑ ปี เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยระบบดังกล่าวยังมีความจำเป็น ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ จึงเห็นสมควรจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning System เป็นระยะเวลา ๑ ปี (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) การจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning System (อ้างถึง)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๔๐๘,๘๑๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณปี ๒๕๖๖ ของฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ หมดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาจ้างบริการบำรุงรักษา ๑ ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning System เดิมที่ ณาการใช้งานอยู่ จึงเห็นควรจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ให้บริการรายเดิม ซึ่งเป็นเจ้าของโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนา ออกแบบและติดตั้งการใช้งานระบบ GHB Learning System ที่ณาการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมาย เพียงรายเดียวในประเทศไทย และไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายเฉลิมพล สุวรรณบุปผา | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารระบบสารสนเทศการพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล และรักษาการ
หัวหน้าส่วนบริหารระบบสารสนเทศการพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ | |
| ๒. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๓. นางสาวพิณธิตา ช่างเหล็ก | กรรมการ |
| พนักงานฝึกอบรมอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ | |
| ๔. นายพุดพิงก์ สิริสถาพรทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานฝึกอบรมอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ | |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้

ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายประมุข ธีญญะคุปต์
หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายศิริระณัฐ์ ดอกตก
พนักงานฝึกอบรมอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐฐา สำเภางิน
พนักงานฝึกอบรมอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ | กรรมการและเลขานุการ |
- อำนาจและหน้าที่


ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ข้อ ๕ (๑) (ข) และข้อ ๖ (๑) (ข) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning System โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning System โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

 12/๑๕/๖๖
(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์)

 12/๑๕/๖๖
(นางผู้สดี มหาสินานนท์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

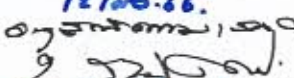
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร


(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)

 1๗/๑๖/๖๖
(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

12/๑๖/๖๖

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์ตังษา) 18/๑๖/๖๖
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

