

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๘๑

ที่ จพ.(สจส.) ๓๕๓๓ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ DWDM Network เพิ่มเติม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ปท.(สจค.) ๕๓๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) งานจ้างบริการบำรุงรักษา
และซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ DWDM Network เพิ่มเติม,

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ สำหรับบริการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ DWDM Network เพิ่มเติม
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์
DWDM Network เพิ่มเติม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer
เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๖๔๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องด้วยธนาคารได้ทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ DWDM Network เพิ่มเติม
สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๓๓๒/๒๕๖๓ และบันทึกต่อท้ายสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๓๓๒/๒๕๖๓ (๒) ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญา
ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นี้ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความจำเป็นต้องจ้างบริการ
บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ DWDM Network เพิ่มเติม เป็นระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง
ในการดำเนินงานการสนับสนุนธุรกิจของธนาคาร ประกอบกับอุปกรณ์ DWDM Network เพิ่มเติมดังกล่าว
ยังสามารถใช้งานได้ดี (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างบริการบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ DWDM Network เพิ่มเติม (อ้างถึง)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสน
ห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณปี ๒๕๖๖ ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ๓ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ DWDM Network เดิมที่ธนาคารใช้งานอยู่ และมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่อง จึงเห็นควรจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ให้บริการรายเดิม

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) พัส্তুที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|--|----------------|
| ๑. นายรุ่งศักดิ์ ครุฑพูล | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนจัดการระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๒. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๓. นายจักรพันธ์ สดสร้อย | กรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๔. นายวรวิทย์ วงศ์รัตนวัฒน์ | กรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

๕. นายฉนวนนท์ ต้นสกุล

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้

ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายนิมิตร กิจสมโภชน์

ประธานกรรมการฯ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. นายกรวิชัย สุบรรณวิลาศ

กรรมการ

พนักงานสัญญาจ้าง

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. นายปรัชญา พวงพันธ์ุ์

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ DWDM Network เพิ่มเติม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

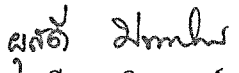
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ DWDM Network เพิ่มเติม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง


16 ส.ค. 66
(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร


(นายบันเหิง ลิ้มนาวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
17 ส.ค. 66.


16 ส.ค. 66
(นางผู้สติ มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร


(นายพิศัลย์ กองทรัพย์) 17 ส.ค. 66

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

[อนุมัติตามเสนอ]


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 18/8/66

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน
ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย