



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

เลขทะเบียนสง: 001058/2566  
วันที่: 07 มีนาคม 2566 เวลา: 10:08  
ลงวันที่: 07 มีนาคม 2566  
ปกติ ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)001058/2566  
ท. 10310  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

30034

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร ๑๗๙๐

ที่ จพ.(สจส.) ๑๐๕๘ /๒๕๖๖

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์แยกสัญญาณแสง (DWDM) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

102-๐๗๖๖

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ปท.(สจค.) ๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) งานจ้างบริการบำรุงรักษา  
และซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์แยกสัญญาณแสง (DWDM)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์แยกสัญญาณแสง (DWDM) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์  
แยกสัญญาณแสง (DWDM) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer  
เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๑๘๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์แยกสัญญาณแสง (DWDM)  
เลขที่ จพ.(สบส.) ๑๗๒/๒๕๖๓ จะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้อุปกรณ์แยกสัญญาณแสง  
(DWDM) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นประโยชน์แก่ธนาคาร ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเห็นควร  
จัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์แยกสัญญาณแสง (DWDM) ต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๓ ปี (อ้างถึง)

ผู้ส่ง

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์แยกสัญญาณแสง (DWDM) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒,๗๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

## ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒,๗๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา - คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเป็นระยะเวลา ๓ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

## ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) พักที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

## ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

### ๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. นายรุ่งศักดิ์ คุรุฑูล                           | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนจัดการระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย |                |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                    |                |
| ๒. นายฉนวนนท์ ต้นสกุล                              | กรรมการ        |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส                           |                |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                    |                |

๓. นายเอกวศิน เหล่าสมบัติทวี  
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส  
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กรรมการ
๔. นางสาวกัญฉัญญาณ์ ศิริพันธ์  
พนักงานพัสดุ  
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
กรรมการ
๕. นายปรัชญา พวงพันธ์  
พนักงานคอมพิวเตอร์  
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กรรมการและเลขานุการ

#### อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด  
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน  
หนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ  
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
- กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจาก  
วันเสนอราคา

#### ๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายวรวิทย์ วงศ์รัตนวัฒน์  
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส  
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประธานกรรมการฯ
๒. นางสาวทิพย์วาที พูนสินศิริ  
พนักงานคอมพิวเตอร์  
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กรรมการ
๓. นายนิมิตร กิจสมโภชน์  
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส  
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กรรมการและเลขานุการ

### อำนาจและหน้าที่

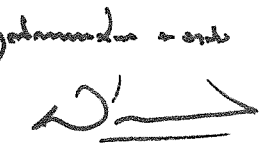
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญา หรือข้อตกลงนั้น

### ๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๐ / ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่การจัดจ้างครั้งนี้ วงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๖


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

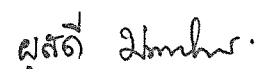
๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข อุปกรณ์แยกสัญญาณแสง (DWDM) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์แยกสัญญาณแสง (DWDM) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

  
 ๗.๖.๖๑ (นางสาวกัญฉญาณ์ ศิริพันธ์)  
 (นายฉัตรชัย ศิริไล)  
 กรรมการผู้จัดการ


พนักงานพัสดุ

  
 (นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงศ์)  
 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

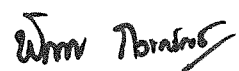
  
 (นางสาวสุดาพร มีกิ่งทอง) ๗.๕.๖๖  
 รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับดูแลและสนับสนุน

  
 (นางผู้สดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

  
 (นายบันเทิง ลิมนววงศ์) ๗.๖.๖๖

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

  
 (นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ